

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Αθήνα, 11-04-2014

Αρ. Γεν. Πρωτ.: 784/11-04-2014

Αρ. Πρωτ. ΕΥΥΑΠ: 551/11-04-2014

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ**ΠΕΝΤΗΚΟΣΤΗΣ ΤΕΤΑΡΤΗΣ (54^{ΗΣ}) ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ****ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» της 31ης ΜΑΡΤΙΟΥ 2014**

Θέμα 3ο: Έγκριση δημόσιας ανακοίνωσης του Τεύχους Διακήρυξης για υποέργο 2 «Πρόγραμμα Ανάπτυξης Θεματικών Προϊόντων & Υπηρεσιών Τουριστικού Χαρακτήρα» της πράξης 464646 με τίτλο «Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας», προϋπολογισμού €344.400,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ορισμός Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Επιτροπής Ενστάσεων και εξουσιοδότηση του Προέδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου για τις περαιτέρω απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες.

Στην Αθήνα σήμερα, 31 Μαρτίου 2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00, σε συνέχεια της από 28 Μαρτίου 2014 πρόσκλησης του Διευθύνοντος Συμβούλου κ. Αλέξη Γαληνού, το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας με την επωνυμία «**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**» έλαβε τις κάτωθι αποφάσεις χωρίς να λάβει χώρα συνεδρίασή του. Το σχετικό πρακτικό καταρτίστηκε και υπογράφεται δια περιφοράς από όλα τα μέλη του Δ.Σ. κατά το άρθρο 21§5 του Ν. 2190/1920, ενώ οι αποφάσεις που λαμβάνονται ισχύουν από την ως άνω ημερομηνία.

Συμμετείχαν οι κ.κ.: Γ. Μπρούλιας, Πρόεδρος, Ε. Καστανάκης, Αντιπρόεδρος, Α. Γαληνός, Διευθύνων Σύμβουλος, καθώς και τα Μέλη: Β. Μασσέλος, Ι. Βιδάκης, Χρ. Κίσσας, Ε. Λοκανα, Α. Μοροπούλου και Δ. Μάλαινος.



Διαπιστώνεται, σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό, η ύπαρξη απαρτίας και ακολούθως αρχίζει η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Με το από 28-03-2014 εισηγητικό σημείωμά του προς τα Μέλη του ΔΣ, το οποίο στάλθηκε ως συνημμένο στην ως άνω Πρόσκληση, ο Πρόεδρος ενημέρωσε το Σώμα ότι σε συνέχεια των υπ' αριθ. 12/38ο ΔΣ/24.09.2013 και 4/44ο ΔΣ/24.01.2014 αποφάσεων του Δ.Σ. της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., υποβάλλεται το τελικό Σχέδιο Τεύχους Διακήρυξης για το **υποέργο 2 «Πρόγραμμα Ανάπτυξης Θεματικών Προϊόντων & Υπηρεσιών Τουριστικού Χαρακτήρα»** της πράξης **464646** με τίτλο «Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας», εγκεκριμένο πλέον από την Μονάδα Ελέγχου του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..

Ενόψει των ανωτέρω, ο Πρόεδρος εισηγείται την έγκριση της δημόσιας ανακοίνωσής του, σύμφωνα με την προβλεπόμενη νομοθεσία (δημοσίευση περιλήψεων της διακήρυξης στην εφημερίδα Ε.Ε., στον εθνικό τύπο και στο σχετικό ΦΕΚ), καθώς και την εξουσιοδότηση του ιδίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου για τις περαιτέρω απαιτούμενες από τον νόμο ενέργειες.

Βάσει των ανωτέρω και αφού λήφθηκαν υπόψη:

- α) Ο Κανονισμός Προμηθειών και Έργων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
- β) Η ανοιχτή πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «Αττική» άξονας προτεραιότητας «αειφόρος ανάπτυξη και βελτίωση της ποιότητας ζωής», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ / κωδικός πρόσκλησης 13 του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
- γ) Το Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) ΕΤΠΑ - ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΚΤ που αφορά στις «**Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας**», που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 12/24-09-2013 Απόφαση του ΔΣ κατά την 38^η Συνεδρίαση του (ΑΔΑ: ΒΛΟΧΟΡΙΝ-5Γ1)
- δ) Η υπ' αριθ. 4/24-01-2014 απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε, ληφθείσα κατά την 44^η Συνεδρίασή του, με την οποία έλαβε χώρα η αρχική έγκριση των όρων του Τεύχους Διακήρυξης για το **υποέργο 2 «Πρόγραμμα Ανάπτυξης Θεματικών Προϊόντων & Υπηρεσιών Τουριστικού Χαρακτήρα»** της ως άνω ενταγμένης πράξης με κωδικό MIS 464646, προκειμένου να διαβιβαστεί στη Μονάδα Ελέγχου του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. για τελικό έλεγχο και έγκριση (ΑΔΑ: ΒΙΗΗΟΡΙΝ-247),



- ε) Το εγκεκριμένο από την Μονάδα Ελέγχου του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. τελικό Σχέδιο Τεύχους Διακήρυξης για το ως άνω υπόεργο,
- στ) Η εισήγηση του Προέδρου για την έγκριση της δημόσιας ανακοίνωσης του ως άνω τελικού σχεδίου Τεύχους Διακήρυξης, σύμφωνα με την προβλεπόμενη νομοθεσία,
- ζ) Οι απόψεις των Μελών του Σώματος και οι καταστατικοί σκοποί της Εταιρείας,
- η) Ο ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».

Αποφασίστηκαν κατά πλειοψηφία τα ακόλουθα:

1. Η προκήρυξη ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού για την υπογραφή σύμβασης εκτέλεσης του **υπόεργου 2 «Πρόγραμμα Ανάπτυξης Θεματικών Προϊόντων & Υπηρεσιών Τουριστικού Χαρακτήρα»** της πράξης με MIS **464646** με τίτλο «Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας», με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
2. Οι γενικοί και ειδικοί όροι της προκήρυξης, ο τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών, αξιολόγησής τους και ακολούθως η διαδικασία κατακύρωσης του διαγωνισμού και κατάρτισης της σχετικής σύμβασης περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο τεύχος Διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
3. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων ογδόντα χιλιάδων ευρώ (280.000,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (ΦΠΑ: 64.400,00 ευρώ), ήτοι συνολικά στο ποσό των τριακοσίων σαράντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (344.400,00 €). Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2007-2013», το οποίο έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 ΡΟ 006/05-11-2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. ως Δικαιούχος της πράξης με κωδικό ΟΠΣ: 464646.
4. Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2007-2013», του ΕΣΠΑ, από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κοινοτική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή). Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Ξενοφώντος 7, 105 57 Αθήνα, τηλ.: 210 32 53 123, 52 01 611, φαξ: 210 32 16 653, 210 52 22 743



Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και συγκεκριμένα τη Συλλογική Απόφαση (ΣΑ) 0858 με ενάριθμο κωδικό πράξης 2013ΕΠ08580106.

5. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η **03.06.2014**, ημέρα Τρίτη και ώρα 17:00. Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Πρωτόκολλο).
6. Η συνημμένη στο παρόν Διακήρυξη θα βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα: www.developathens.gr
7. Η ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών θα κοινοποιηθεί με ειδική πρόσκληση προς όλους τους προσφέροντες.
8. Η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει δημόσια από Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία συγκροτείται για τον σκοπό αυτό και αποτελείται από τους: κα Σαβοργιαννάκη - Σούφερη Μαρία (Υπεύθυνη Λογιστηρίου - Στέλεχος της Διεύθυνσης Εφαρμογής & Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε) ως Πρόεδρο, και τους: κα Ανδριοπούλου Καλλιόπη (Διευθύντρια Δημοσίων Σχέσεων - Στέλεχος της Διεύθυνσης Εφαρμογής & Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.) και κ. Γιακουμή Μιχάλη (ΠΕ Φιλολόγων-Γλωσσολόγων - Διευθυντή ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων), ως Μέλη.
9. Η αξιολόγηση των ενστάσεων που τυχόν θα προβληθούν κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού θα γίνει από Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται για τον σκοπό αυτό και θα αποτελείται από τους: κο Αγγελή Γιώργο (Δημοσιογράφος - Στέλεχος της Διεύθυνσης Εφαρμογής & Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.), ως Πρόεδρο, και τους: κ.κ. Γιαννακούρο Δημήτριο και Σκαφίδα Γεώργιο (ΠΕ Πληροφορικής – Στελέχη Δ/νσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής Δήμου Αθηναίων), ως Μέλη.
10. Περίληψη της προκήρυξης να σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και ακολούθως στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, και στον ελληνικό τύπο και συγκεκριμένα σε δύο οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας και σε μία τοπική εφημερίδα.
11. Όλες οι παραπάνω αποφάσεις του Δ.Σ. επί του υπ' αριθ. 3 θέματος της ημερήσιας διάταξης τελούν υπό την αναβλητική αίρεση της διατύπωσης σύμφωνης γνώμης εκ μέρους του Δημάρχου Αθηναίων για το επισυναπτόμενο τεύχος της Διακήρυξης και τη διαδικασία με την οποία θα προκηρυχθεί ο Διαγωνισμός για το εν λόγω έργο και θα τεθούν σε ισχύ αυτοδικαίως από της εκδόσεως της πράξης του Δημάρχου Αθηναίων με την οποία θα διατυπώνεται η σύμφωνη γνώμη του.

Ξενοφώντος 7, 105 57 Αθήνα, τηλ.: 210 32 53 123, 52 01 611, φαξ: 210 32 16 653, 210 52 22 743



12. Οι κ.κ. Γιώργος Μπρούλιας και Αλέξης Γαληνός εξουσιοδοτούνται για τον καθορισμό της ημερομηνίας δημοσίευσης της ως άνω Διακήρυξης εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος (15 ημερολογιακών ημερών) από την ημερομηνία παραλαβής από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. της εγκριτικής απόφασης του Δημάρχου και τη διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων από το νόμο συναφών ενεργειών.

Το μέλος του Δ.Σ. κος Χρ. Κίσσας ψήφισε λευκό.

Ο Πρόεδρος

Γεώργιος Μπρούλιας

Ο Αντιπρόεδρος

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ

Ελευθέριος Καστανάκης

ΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αλέξης Γαληνός

Αθήνα, αυθημερόν

Τα Μέλη

Ευγενία Λόκανα

Γεώργιος Μπρούλιας

Βασίλειος Μασσέλος

Πρόεδρος ΔΣ

Ιωάννης Βιδάκης

**ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ**

Χρίστος Κίσσας

Αντωνία Μοροπούλου

Δημήτριος Μάλαινος



ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΒΟΛΗΣ
ΑΘΗΝΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΗ

Στην Αθήνα σήμερα Πέμπτη, 10/04/2014, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» (εφεξής η «Εταιρεία»), Γεώργιος Μπρούλιας και ο Διευθύνων Σύμβουλος, Αλέξης Γαληνός, σε εκτέλεση της από 31/03/2014 απόφασης με αριθμό 3 της 54^{ης} συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, δυνάμει της οποίας εξουσιοδοτήθηκαν να καθορίσουν την ημερομηνία δημοσίευσης εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. της εγκριτικής απόφασης του Δημάρχου σε σχέση με το Τεύχος της Διακήρυξης για το **υποέργο 2 «Πρόγραμμα Ανάπτυξης Θεματικών Προϊόντων & Υπηρεσιών Τουριστικού Χαρακτήρα»** της Πράξης με τίτλο «Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας» με κωδικό **MIS 464646**, αποφασίζουν να λάβει χώρα η δημοσίευση /ανακοίνωση του εν λόγω τεύχους, **την Παρασκευή, 11 Απριλίου 2014.**

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ
ΑΘΗΝΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.
ΞΕΝΟΦΩΝΤΟΣ 7 - 105 57 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ. 210 52 01 611 - 210 32 53 123
FAX: 210 52 22 743 - 210 32 16 653
ΦΜ: 094492456 ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

Γεώργιος Μπρούλιας

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ
ΑΘΗΝΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.
ΞΕΝΟΦΩΝΤΟΣ 7 - 105 57 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ. 210 52 01 611 - 210 32 53 123
FAX: 210 52 22 743 - 210 32 16 653
ΦΜ: 094492456 ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

Αλέξης Γαληνός



**Διακήρυξη
Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού
για το Υποέργο 2**

**«Πρόγραμμα Ανάπτυξης Θεματικών Προϊόντων & Υπηρεσιών
Τουριστικού Χαρακτήρα»
του έργου με MIS 464646**



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	4
1. ΜΕΡΟΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	8
1.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	8
1.1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου	8
1.1.2. Παρουσίαση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.	8
1.1.3. Το ΠΕΠ Αττικής 2007-2013	10
1.2. ΣΚΟΠΟΣ – ΣΤΟΧΟΙ – ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	10
1.2.1. Το πλαίσιο υλοποίησης του έργου	10
1.2.2. Παρεμβάσεις που σχετίζονται με το έργο της παρούσας διακήρυξης	12
1.2.3. Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου και των στόχων του έργου	16
1.2.4. Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη του Έργου	17
1.2.5. Αντικείμενο του Έργου	18
1.3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	19
1.3.1. Αποτύπωση Παρούσας Κατάστασης Προορισμών (Destination Audit)	19
1.3.2. Εκπόνηση Στρατηγικού Σχεδίου (Master Plan), Βιωματικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Προϊόντων	20
1.3.3. Εκπαίδευση	21
1.4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	22
1.4.1. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου	23
1.4.2. Φάσεις υλοποίησης	24
1.4.3. Παραδοτέα Έργου	25
1.4.4. Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου	26
1.4.5. Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου	29
1.4.6. Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου	30
1.4.7. Διαδικασία παραλαβής Έργου	30
2. ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	32
2.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	32
2.1.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού	32
2.1.2. Προϋπολογισμός Έργου	32
2.1.3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	33
2.1.4. Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού - Διαδικασία ανάθεσης	33
2.1.5. Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης	37
2.1.6. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	38
2.1.7. Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	38
2.1.8. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	39
2.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	39



2.2.1.	Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής	39
2.2.2.	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	41
	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής.	41
2.2.3.	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	46
2.2.4.	Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες	60
2.2.5.	Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις	61
2.2.6.	Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής	61
2.2.7.	Εγγύηση Συμμετοχής	67
2.3.	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	67
2.3.1.	Τρόπος Υποβολής Προσφορών	67
2.3.2.	Περιεχόμενο Προσφορών	68
2.4.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	76
2.4.1.	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	76
2.4.2.	Απόρριψη προσφορών	82
2.4.3.	Προσφυγές	83
2.4.4.	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	83
2.5.	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	84
2.5.1.	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	84
2.5.2.	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	85
2.5.3.	Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις	86
2.5.4.	Υποχρεώσεις Αναδόχου	87
2.5.5.	Υπεργολαβίες	89
2.5.6.	Εμπιστευτικότητα	90
2.5.7.	Πνευματικά δικαιώματα	91
2.5.8.	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Δικαιοδοσία	92
3.	ΜΕΡΟΣ : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	93
3.1.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	93
3.1.1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	93
3.1.2.	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	94
3.1.3.	Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	95
3.2.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	96
3.3.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	98
3.3.1.	Υπηρεσίες	98
3.3.2.	Άλλες δαπάνες	98
3.3.3.	Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς	98



ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Πρόγραμμα Ανάπτυξης Θεματικών Προϊόντων & Υπηρεσιών Τουριστικού Χαρακτήρα» Υποέργο της Πράξης με τίτλο «Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας» του ΠΕΠ Αττικής 2007 -2013 με κωδικό MIS464646.
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.) – Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ΠΕΠ Αττικής 2007-2013
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το Έργο στην έδρα του, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και όπου άλλου απαιτηθεί στην βάση των αναγκών του έργου. Τα παραδοτέα του έργου θα υποβληθούν στο σύνολό τους στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ταξινόμηση κατά CPV: <ul style="list-style-type: none"> • 71241000-9 Μελέτες σκοπιμότητας, υπηρεσίες παροχής συμβουλών, υπηρεσίες αναλύσεων • 73000000-2 (4) Υπηρεσίες έρευνας και ανάπτυξης, καθώς και συναφείς υπηρεσίες παροχής συμβουλών • 79310000-0 Υπηρεσίες έρευνας αγοράς • 79311000-7 Υπηρεσίες ερευνών • 79311100-8 Υπηρεσίες σχεδιασμού έρευνας • 79311200-9 Υπηρεσίες διεξαγωγής ερευνών • 79315000-5 Υπηρεσίες κοινωνικών ερευνών • 79320000-3 Υπηρεσίες δημοσκοπήσεων • 79415200-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού • 79951000-5 Υπηρεσίες οργάνωσης σεμιναρίων • 80000000-4 Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης • 80340000-9 Ειδικές εκπαιδευτικές υπηρεσίες



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Διακήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για το Έργο

«Πρόγραμμα Ανάπτυξης Θεματικών Προϊόντων & Υπηρεσιών Τουριστικού Χαρακτήρα»

	<ul style="list-style-type: none"> 80522000-9 Σεμινάρια κατάρτισης
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των ΤΡΙΑΚΟΣΙΩΝ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΩΝ Ευρώ, € 344.400 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 280.000 - ΦΠΑ : € 64.400)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττικής», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους. Κωδικός Πράξης: 464646 <ul style="list-style-type: none"> Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Δεκατέσσερις (14) μήνες
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	11/04/2014
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	16/05/2014
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	03/06/2014 και ώρα 17:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Θα κοινοποιηθεί με πρόσκληση προς όλους τους προσφέροντες.
Δήλωση επιφύλαξης	Τα στοιχεία που αναφέρονται στον παρόντα Πίνακα έχουν πληροφοριακό και μόνο χαρακτήρα και αποσκοπούν στη συνοπτική ενημέρωση των ενδιαφερομένων, τελούν δε υπό την επιφύλαξη των διατάξεων της παρούσας Διακήρυξης που ακολουθούν, οι οποίες υπερισχύουν σε κάθε περίπτωση.



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ - ΓΕΝΙΚΑ	
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης / επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ	Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής 2007 - 2013
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα

ΟΡΙΣΜΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	
Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. η οποία θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αριθμός Διακήρυξης	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της απόφασης της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

ΟΡΙΣΜΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	
Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)	Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
Έργο	Το σύνολο των κάθε είδους παροχών του Αναδόχου, κυρίων και παρεπομένων, όπως ιδίως ορίζονται στο πρώτο Μέρος της Διακήρυξης και περιγράφονται στην Διακήρυξη, τη Σύμβαση και τα Συμβατικά Τεύχη.
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).



1. ΜΕΡΟΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

1.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΕΔΑ Περιφέρειας Αττικής	www.pep-attikis.gr
ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. - Διεύθυνση Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης	
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.	βλ. παρ. 1.1.2 Παρουσίαση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.	βλ. παρ. 1.1.2 Παρουσίαση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.	βλ. παρ. 1.1.2 Παρουσίαση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
ΕΠΠΕ	-	

1.1.2. Παρουσίαση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

1.1.2.1. Ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης

Η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Α.Τ.Α.) του Δήμου Αθηναίων, σύμφωνα με το ν.4071/2012 (άρθρο 19 παρ. 16) ασκεί καθήκοντα Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης κατά την έννοια του ν.3614/2007, για πράξεις του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2007-2013» του ΕΣΠΑ.

Κύριος σκοπός του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών (Ε.Α.Τ.Α.) είναι η διαχείριση δράσεων του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2007-2013» που της έχουν εκχωρηθεί με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και υλοποιούνται στα διοικητικά όρια του Δήμου Αθηναίων την προγραμματική περίοδο 2007-2013.



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΠΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

1.1.2.2. Η Αναθέτουσα Αρχή

Αναθέτουσα Αρχή και φορέας υλοποίησης και παρακολούθησης του Έργου είναι η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, η οποία προήλθε από τη συγχώνευση της Αναπτυξιακής Εταιρείας του Δήμου Αθηναίων (ΑΕΔΑ) με την Εταιρεία Τουριστικής και Οικονομικής Ανάπτυξης Αθηνών (ΕΤΟΑΑ) τον Ιανουάριο του 2012, με απορρόφηση της δεύτερης από την πρώτη.

Η ΑΕΔΑ ιδρύθηκε το Σεπτέμβριο του 1996 και λειτούργησε με τη μορφή Ανώνυμης Εταιρείας με στόχο την ανάπτυξη δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών για την παροχή υπηρεσιών που αποβλέπουν στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των πόλεων. Η ΑΕΔΑ διαθέτει εμπειρία 17 ετών στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων με κύριους τομείς το περιβάλλον, τον πολιτισμό και την κοινωνική συνοχή. Παρείχε υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου του Δήμου Αθηναίων με σκοπό την ένταξη των δράσεων του στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Στήριξης (ΕΣΠΑ), μέσω του οποίου ο Δήμος μπορεί να υλοποιήσει τη στρατηγική του για την ευημερία της πόλης και των κατοίκων της.

Η ΕΤΟΑΑ δημιουργήθηκε το 2005 (ως Οργανισμός Τουριστικής και Οικονομικής Ανάπτυξης Αθηνών) με σκοπό τη καθιέρωση της Μητροπολιτικής Αθήνας ανάμεσα στους κορυφαίους αστικούς προορισμούς της Ευρώπης, και ειδικότερα στους τομείς των citybreaks, των συνεδρίων, καθώς και των μεγάλων διοργανώσεων. Η πρώτη δημοτική επιχείρηση της χώρας για την ανάπτυξη του τουρισμού δρα έκτοτε με γνώμονα την ενδυνάμωση της τουριστικής ανταγωνιστικότητας της Αθήνας σε διεθνές επίπεδο. Δράσεις του χαρτοφυλακίου της ΕΤΟΑΑ έχουν αποτελέσει η αναβάθμιση της διαδικτυακής εκπροσώπησης του τουριστικού προϊόντος της Αθήνας, η σταδιακή εξάπλωση ενός δικτύου πληροφόρησης επισκεπτών σε σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος μέσω της λειτουργίας αντίστοιχων γραφείων και της παροχής ποιοτικών εντύπων, η ανάπτυξη σχέσεων με Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης του εξωτερικού, η συμμετοχή σε εκθέσεις διεθνούς κύρους, η ενίσχυση της τουριστικής συνείδησης των κατοίκων της πόλης μέσω εθελοντικών προγραμμάτων και καινοτόμων ενεργειών υποδοχής και φιλοξενίας επισκεπτών, η εκτίμηση της αγοράς και η άντληση γνώσης από εγχώριους και διεθνείς τουριστικούς φορείς εντός ενός πλαισίου αμοιβαίας συνεργασίας, και η παρακολούθηση των τουριστικών μεγεθών της πρωτεύουσας.

1.1.2.3. Οργανωτική Δομή και Στελέχωση της Αναθέτουσας Αρχής

Η διάρθρωση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** περιλαμβάνει δύο διευθύνσεις οι οποίες υπάγονται απευθείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Το προσωπικό των δύο διευθύνσεων ανέρχεται σε 52 άτομα τα οποία είναι:

- Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένου και του ειδικού επιστημονικού προσωπικού, 38 άτομα
- Κατηγορία Τεχνολογική Εκπαίδευσης, 8 άτομα
- Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, 6 άτομα.

Ο ορισμός των προϊσταμένων των δύο διευθύνσεων και των προϊσταμένων των επιμέρους μονάδων γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν εισήγησης του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Ως τμήμα της Διεύθυνσης Εφαρμογής και Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, η Μονάδα Καινοτομίας, Ανταγωνιστικότητας και Τουριστικής Ανάπτυξης αναλαμβάνει και υλοποιεί πράξεις,



ως δικαιούχος και διαχειριστής, στο πλαίσιο των ΕΠ του ΕΣΠΑ καθώς και των διαρθρωτικών ταμείων, που αφορούν καινοτόμες δράσεις απευθείας παρέμβασης στην πραγματική οικονομία σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης. Ταυτόχρονα, η Μονάδα συνεχίζει να υλοποιεί και να στηρίζει τις δράσεις της απορροφηθείσας ΕΤΟΑΑ.

Οι παραπάνω αρμοδιότητες είναι ενδεικτικές και όχι περιοριστικές σε ότι αφορά τις απαιτούμενες ενέργειες, και ανάλογα με τα προβλεπόμενα στα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου, ή/και τη συνεργασία της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** με τις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές και την Ευρωπαϊκή Ένωση, ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας προσαρμόζει τις αρμοδιότητες μεταξύ των Μονάδων έτσι ώστε να επιτυγχάνεται πάντα η αποστολή της Εταιρείας.

1.1.3. Το ΠΕΠ Αττικής 2007-2013

Το Έργο θα χρηματοδοτηθεί από το ΠΕΠ Αττικής στο πλαίσιο του άξονα «**Αειφόρος Ανάπτυξη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής [κωδ.02]**» ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

Το Έργο υλοποιείται στη θεματική προτεραιότητα «Άλλη συνδρομή για τη βελτίωση τουριστικών υπηρεσιών».

1.2. ΣΚΟΠΟΣ – ΣΤΟΧΟΙ – ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.2.1. Το πλαίσιο υλοποίησης του έργου

Καθώς η συγχώνευση της ΕΑΔΑ με την ΕΤΟΑΑ έλαβε χώρα εν εξελίξει μεταβαλλόμενων οικονομικών συνθηκών και απρόβλεπτων κοινωνικών διεργασιών, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** έχει θέσει ως στόχο το σχεδιασμό και υλοποίηση αναπτυξιακών ενεργειών και δράσεων ενίσχυσης της τουριστικής δραστηριότητας της πόλης μέσα από την αναβάθμιση και τον εμπλουτισμό των προσφερόμενων υπηρεσιών, την προώθηση και διάχυση της εικόνας της πόλης της Αθήνας, την ενημέρωση των επισκεπτών, και την προώθηση του τουριστικού προϊόντος μέσω διεπιχειρησιακών καναλιών.

Ο κομβικός ρόλος της ΕΑΤΑ δεν επικεντρώνεται απλά στην ενίσχυση της εθνικής και περιφερειακής τουριστικής στρατηγικής όπως έχουν σχεδιαστεί από τον ΕΟΤ και την Περιφέρεια Αττικής. Δεδομένων των ανταγωνιστικών συνθηκών που διέπουν την αγορά του τουρισμού πόλεων αλλά και των προκλήσεων που αντιμετωπίζει η Αθήνα στην παρούσα χρονική συγκυρία, η ΕΑΤΑ συνδράμει στην κάλυψη της απουσίας σχεδιασμού και δράσεων σε συγκεκριμένους τομείς, όπως η προώθηση του τουριστικού προϊόντος μέσω διεπιχειρησιακών καναλιών. Κατ' αυτόν τον τρόπο, η μέριμνα για την αλληλοσυμπλήρωση της εθνικής και περιφερειακής τουριστικής στρατηγικής οδηγεί και στην ουσιαστική εξειδίκευση τους σε τοπικό επίπεδο.

Μάλιστα, έχοντας πλήρη συνείδηση της υφιστάμενης κατάστασης και της ανάγκης ανάληψης πρωτοβουλιών, η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής του Δήμου Αθηναίων, ενισχύει τις διαδικασίες συνεργασίες στα πλαίσιο συναντήσεων με φορείς που έχουν σχέση με τον σχεδιασμό και την



υλοποίηση της τουριστικής προβολής σε εθνικό επίπεδο, καθώς και κάθε άλλου κεντρικού, περιφερειακού ή/και τοπικού φορέα.

Σύμφωνα με τη «Μελέτη για την Τουριστική Ανάπτυξη και Προβολή της Αθήνας 2013-2015» του Δήμου Αθηναίων, τα προς υλοποίηση έργα εντάσσονται σε δύο άξονες στρατηγικής:

- Άξονας Α: Αναβάθμιση και Εμπλουτισμός Τουριστικού Προϊόντος Αθηνών
- Άξονας Β: Προώθηση και Προβολή Τουριστικού Προϊόντος Αθηνών

Το παρόν Έργο εντάσσεται στον άξονα Α, ο οποίος περιλαμβάνει έργα με γνώμονα τόσο την αύξηση της ελκυστικότητας συγκεκριμένων περιοχών τουριστικού ενδιαφέροντος όσο και την προσθήκη νέων έλξεων και υπηρεσιών για τους επισκέπτες.

Άξονας Α) Αναβάθμιση & Εμπλουτισμός Τουριστικού Προϊόντος	Άξονας Β) Προώθηση & Προβολή Τουριστικού Προϊόντος
A1 – Τράπεζα Τουριστικών Δεδομένων	B1 – Πρόγραμμα Προώθησης / Online
<ul style="list-style-type: none"> • A1.1 Σύστημα καταγραφής & Αξιολόγησης Τουριστικού Προϊόντος • A1.2 Σύστημα αποτύπωσης Τουριστικής Προσφοράς & Ζήτησης • A1.3 Ετήσια Έρευνα Ικανοποίησης Επισκεπτών • A1.4 Ετήσια Έρευνα Εικόνας/Ταυτότητας Προορισμού 	<ul style="list-style-type: none"> • B1.1 Μελέτη & Αναβάθμιση Τουριστικών Portals • B1.2 Επικαιροποίηση / Ανάπτυξη Ψηφιακού Περιεχομένου • B1.3 Αναβάθμιση, Διεύρυνση & Διαχείριση Παρουσίας σε Social Media • B1.4 Ενέργειες Προβολής μέσω Web & SocialMedia
A2 – Ανάπτυξη Θεματικών Εμπειριών & Χαρτοφυλακίου Τουριστικών Προϊόντων	B2 – Πρόγραμμα Προώθησης / B2B
<ul style="list-style-type: none"> • A2.1 Μελέτη Αξιολόγησης & Επιλογής Περιοχών Τουριστικού Ενδιαφέροντος • A2.2 Ανάπτυξη Τουριστικών Πακέτων Θεματικών Εμπειριών και Προϊόντων • A2.3 Εκπαίδευση Τοπικού Τουριστικού Τομέα 	<ul style="list-style-type: none"> • B2.1 Σχεδιασμός και Παραγωγή Έντυπου Προωθητικού Υλικού • B2.2 Συμμετοχή σε B2B Εκθέσεις • B2.3 Συμμετοχή σε Διεθνή Συνέδρια & Συναντήσεις Εργασίας • B2.4 Διοργάνωση Ταξιδιών Εξοικείωσης (FamTrips) (9/Έτος) • B2.5 Διοργάνωση Press Trips • B2.6 Διοργάνωση Διεθνούς Συνεδρίου Ψηφιακού Τουρισμού & Έξυπνων Τεχνολογιών για Αστικούς Προορισμούς • B2.7 Σχεδιασμός & Υλοποίηση Athens Destination Specialist Program • B2.8 Σχεδιασμός & Υλοποίηση Ambassadors Program
A3 – Αναβάθμιση & Επέκταση Δικτύου Πληροφόρησης Επισκεπτών	
<ul style="list-style-type: none"> • A3.1 Αναβάθμιση & Επέκταση Δικτύου Πληροφόρησης Επισκεπτών • A3.2 Στελέχωση & Εκπαίδευση Προσωπικού 	



<p>A4 – Βελτίωση Τουριστικών Υποδομών Ιστορικού Κέντρου</p>	<p>B3 – Αναβάθμιση Προγράμματος This is MY Athens</p>
<ul style="list-style-type: none"> • A4.1 Ανάπτυξη Δικτύου Ευρυζωνικότητας (Wi-Fi) • A4.2 Ανάπτυξη Συστήματος Τουριστικής Σήμανσης • A4.3 Εγκατάσταση Υποδομών ΑμΕΑ • A4.4 Ανάπτυξη Βιομηχανικού Μουσείου Αθήνας • A4.5 Δημιουργία Ψηφιακού Μουσείου Ακ. Πλάτωνος • A4.6 Αποκατάσταση Γλυπτών Μνημείων Ιστορικού Κέντρου • A4.7 Επανεκκίνηση Προγράμματος ΠΡΟΣΟΨΗ 	<ul style="list-style-type: none"> • B3.1 Αξιολόγηση, Αναβάθμιση και Ενίσχυση Προγράμματος • B3.2 Σχεδιασμός και Υλοποίηση Προγράμματος προβολής • B3.3 Διενέργεια ετήσιας έρευνας ικανοποίησης επισκεπτών / εθελοντών περιηγητών <p>B4 – Ανάδειξη Διεθνούς Μαραθωνίου Αθηνών</p> <ul style="list-style-type: none"> • B4.1 Ενέργειες Αναβάθμισης Διαδρομής Μαραθωνίου • B4.2 Διασύνδεση Μαραθωνίου με Ευρύτερο Τουριστικό Προϊόν • B4.3 Ενέργειες Προσέλκυσης Ενδιαφέροντος & Αύξησης Συμμετοχής Τοπικού Πληθυσμού • B4.4 Ενέργειες Προώθησης & Προβολής σε Διεθνή ΜΜΕ & Τουριστικά Κανάλια

Μέσω δράσεων όπως αξιολόγηση της τουριστικής προσφοράς, αποτίμηση των δυνατοτήτων τουριστικής αξιοποίησης συγκεκριμένων περιοχών του ιστορικού κέντρου, και συναντήσεις εργασίας με επιχειρηματίες για την ανάπτυξη νέων τουριστικών πακέτων, το εν λόγω έργο εστιάζει στον εμπλουτισμό της τουριστικής προσφοράς με νέα προϊόντα και την αναβάθμιση στην ποιότητα των υπηρεσιών για επαγγελματίες τουρισμού. Στην κατεύθυνση αυτή θα αναπτυχθούν εξειδικευμένα ταξιδιωτικά προγράμματα και προτάσεις δραστηριοτήτων για ειδικές κατηγορίες τουριστών, όπως π.χ. για μαθητές-σπουδαστές, για νέα ζευγάρια, για οικογένειες με μικρά παιδιά, για ηλικιωμένους κ.ο.κ.

1.2.2. Παρεμβάσεις που σχετίζονται με το έργο της παρούσας διακήρυξης

Το Έργο αποτελεί μέρος της συνολικότερης παρέμβασης με τίτλο: «Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας». Η Πράξη έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αειφόρος Ανάπτυξη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής» με Κωδικό ΟΠΣ 464646 και θα υλοποιηθεί μέσω των ακόλουθων 6 Υποέργων:

<p>Υποέργο 1: «Τράπεζα τουριστικών δεδομένων προορισμού Αθηνών» (Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ € 799.500,00)</p>
<p>Το Έργο στοχεύει στην δημιουργία ενός βιώσιμου μηχανισμού συγκέντρωσης, ανάλυσης, και διάχυσης</p>



ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων, με στόχο τον προσδιορισμό στρατηγικής και πολιτικών στο τομέα του τουρισμού στην Αθήνα, καθώς και τη συνεχή αξιολόγηση του προσφερόμενου τουριστικού προϊόντος.

Σημαντική δραστηριότητα της ΤΤΔΠΑ θα αποτελέσει η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις μέχρι σήμερα υφιστάμενες πηγές αλλά και η πρωτογενής έρευνα για την αποτύπωση επιλεγμένων στοιχείων του τουριστικού τομέα της Αθήνας.

Τα κύρια παραδοτέα του υποέργου περιλαμβάνουν:

- Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού
- Πληροφοριακό σύστημα Συλλογής & Ανάλυσης Τουριστικών Δεδομένων
 - Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης
 - Υποσύστημα Βάσης Δεδομένων
 - Υποσύστημα Τουριστικής Βιβλιοθήκης
 - Υποσύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών
- Εκπόνηση Ειδικών Μελετών Ερευνών
 - Μελέτη αποτύπωσης τουριστικής προσφοράς και ζήτησης
 - Μελέτη Προφίλ Τουριστών
 - Μελέτη Ταυτότητας Προορισμού
 - Μελέτη Αξιόλογων Δεικτών
 - Μελέτη Οικονομικών Επιπτώσεων
- Υποστηρικτικές Υπηρεσίες
 - Μελέτη Εφαρμογής
 - Μελέτη Καθορισμού της Μετρητικής/ Στατιστικής Βάσης και Εννοιολογικού Πλαισίου
 - Μελέτη οργάνωσης και στελέχωσης της δομής για την λειτουργία της ΤΤΠΔΑ
 - Επιστημονική Υποστήριξη και Λειτουργία της ΤΤΠΔΑ
- Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
- Υπηρεσίες Ενημέρωσης- Ευαισθητοποίησης

Υποέργο 2: «Πρόγραμμα Ανάπτυξης Θεματικών Προϊόντων & Υπηρεσιών Τουριστικού Χαρακτήρα» (Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ € 344.400,00)

Το Έργο στοχεύει στον εμπλουτισμό της τουριστικής προσφοράς μέσω της ανάπτυξης και του σχεδιασμού 20 θεματικών ταξιδιωτικών εμπειριών βιωματικού χαρακτήρα σε επιλεγμένες περιοχές τουριστικού ενδιαφέροντος του Δήμου Αθηναίων.

Τα κύρια παραδοτέα του υποέργου περιλαμβάνουν:

- Αποτύπωση του προφίλ και των αναγκών των επισκεπτών της Αθήνας. Ανάδειξη των σημαντικότερων κατηγοριών επισκεπτών.



- Προσδιορισμός των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας για την διασφάλιση της ικανοποίησης των επισκεπτών της Αθήνας
- Μελέτη Παρούσας Κατάστασης Προορισμών
- Σχεδιασμός 20 θεματικών εμπειριών βιωματικού χαρακτήρα
- Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού
- Διενέργεια 4 Εκπαιδευτικών Workshops
- Δημιουργία Υλικού Τουριστικής Προβολής
- Διενέργεια 2 Προωθητικών Workshops με έμφαση στις θεματικές εμπειρίες

Υποέργο 3: «Πρόγραμμα ολοκληρωμένης προώθησης τουριστικού προϊόντος Δήμου Αθηναίων μέσω διεπιχειρησιακών & διαδικτυακών καναλιών» (Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ €2.460.000,00)

Το πρόγραμμα έχει ως σκοπό την ολοκληρωμένη προβολή του τουριστικού προϊόντος της Αθήνας σε αγορές στόχους και διεπιχειρησιακές (B2B) διοργανώσεις, με στόχο την αναβάθμιση της θέσης της Αθήνας ως προορισμού για city-breaks.

Τα κύρια παραδοτέα του υποέργου περιλαμβάνουν:

- Εμπλουτισμός και Προώθηση Προγράμματος "This Is MY Athens"
- Οργάνωση και υποστήριξη της συμμετοχής του Δήμου Αθηναίων σε Διεθνείς Εκθέσεις Τουρισμού και Συνέδρια (Συμμετοχή σε επιλεγμένες εκθέσεις επαγγελματικού και θεματικού χαρακτήρα, σε συνέδρια και συναντήσεις εργασίας)
- Οργάνωση Ταξιδιών Εξοικείωσης/ Φιλοξενίας για αλλοδαπούς Tour Operators (Οργάνωση Ταξιδίων Φιλοξενίας για Tour Operators και Ταξιδίων Φιλοξενίας για εκπροσώπους εξειδικευμένων online/offline MME ταξιδιωτικού χαρακτήρα)
- Διοργάνωση Συνεδρίου Digital Tourism 2014
- Δημιουργία, παραγωγή και διανομή αναλυτικού οδηγού του τουριστικού προϊόντος της Αθήνας (Travel Trade Manual) και ετήσια επικαιροποίηση
- Σχεδιασμός υλοποίηση δράσεων προβολής και προώθησης του δήμου Αθηναίων ως τουριστικός προορισμός μέσω GoogleAds, Facebook και TripAdvisor
- Επιχειρησιακή Υποστήριξη στην υλοποίηση των δράσεων προβολής και προώθησης

Υποέργο 4: «Σύστημα στοχευμένης πληροφόρησης για διαπίστευση εξειδικευμένων τουριστικών πρακτόρων "Athens Destination Specialist Program"» (Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ €



147.600,00)

Στόχος του έργου είναι η εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου προγράμματος προετοιμασίας, διαπίστευσης και διασύνδεσης Επαγγελματιών Tour Operators (Τ.Ο.), μέσω της εγκατάστασης και λειτουργίας μιας κατάλληλα σχεδιασμένης διαδικτυακής εφαρμογής.

Τα κύρια παραδοτέα του υποέργου περιλαμβάνουν:

- Διαδικτυακή Εφαρμογή (συμπεριλαμβανομένης Διαδικτυακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας)
- Ανάπτυξη - Προσαρμογή Πολύγλωσσου Ηλεκτρονικού Περιεχομένου Εφαρμογής
- Προετοιμασία – online Επιμόρφωση Επαγγελματιών Tour Operators (Τ.Ο.)
- Δράσεις προσέλκυσης φορέων και μεμονωμένων επαγγελματιών Τ.Ο.
- Δράσεις σύνδεσης προγράμματος με ενέργειες διεπαγγελματικού χαρακτήρα της ΕΑΤΑ Α.Ε.
- Απονομή Τίτλων Διαπίστευσης
- Διοργάνωση ενός Workshop (Βράβευση, Αριστεία, face-to-face training κ.λπ.)
- Υπηρεσίες Υποστήριξης και Προώθησης

Υποέργο 5: «Πρόγραμμα συνολικής αναβάθμισης διαδικτυακών καναλιών τουριστικής προβολής Δήμου Αθηναίων» (Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ € 393.600,00)

Στόχος του έργου είναι η ουσιαστική αναβάθμιση της διαδικτυακής παρουσίας του Δήμου Αθηναίων στον τομέα της τουριστικής προβολής, σε όρους περιεχομένου, δομής, λειτουργίας και εμφάνισης. Η σημερινή διαδικτυακή παρουσία εκφράζεται σήμερα μέσω των ακόλουθων ιστότοπων:

- www.breathtakingathens.com
- www.thisisathens.org
- www.athensconventionbureau.gr
- www.traveltradeathens.com

Τα κύρια παραδοτέα του υποέργου περιλαμβάνουν:

- Ποσοτική και ποιοτική αξιολόγηση της υφιστάμενης διαδικτυακής παρουσίας του Δήμου Αθηναίων στον τομέα της τουριστικής προβολής λαμβάνοντας υπόψη αντίστοιχες καλές πρακτικές.
- Ενοποίηση και αναβάθμιση Διαδικτυακών Τόπων τουριστικής προβολής του Δήμου Αθηναίων σε έναν ενιαίο δικτυακό τόπο με επι μέρους ενότητες για ιδιώτες και διεπιχειρησιακά κοινά
- Προώθηση του ενιαίου Διαδικτυακού Τόπου και εκπόνηση στρατηγικής βελτιστοποίησης του περιεχομένου του ως προς τις μηχανές αναζήτησης
- Αναβάθμιση της παρουσίας της Πόλης των Αθηνών στα δημοφιλή Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης
- Υποστήριξη στη διαχείριση των μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης κατά την διάρκεια του έργου



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

<p>Υποέργο 6: «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης» (Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ € 147.600,00)</p>
<p>Σκοπός του έργου είναι η διασφάλιση της ομαλής, αποτελεσματικής και έγκαιρης υλοποίησης των έργων τουριστικού χαρακτήρα του Δήμου της Αθήνας, μέσω της παροχής επιστημονικής και συμβουλευτικής υποστήριξης προς την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. και τους αναδόχους των έργων.</p> <p>Τα κύρια παραδοτέα του υποέργου περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμό των κατάλληλων επικοινωνιακών δράσεων για την ενημέρωση του τουριστικού τομέα της Αθήνας σχετικά με τα προς υλοποίηση έργα • Εκπροσώπηση του Δήμου Αθηναίων σε προωθητικές ενέργειες διεπιχειρησιακού χαρακτήρα στο πλαίσιο δράσεων για την προβολή του τουριστικού προϊόντος της Αθήνας. • Παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης δράσεων/ έργων τουριστικού χαρακτήρα. • Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των υλοποιηθέντων έργων και δράσεων Απολογισμό της πορείας υλοποίησης των έργων τουριστικού χαρακτήρα Προτάσεις τροποποίησης/ επικαιροποίησης του στόχου και του αντικειμένου των επιμέρους παρεμβάσεων

1.2.3. Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου και των στόχων του έργου

<p>Σκοπός του Έργου</p>	<p>Η ανάπτυξη και ο σχεδιασμός 20 θεματικών ταξιδιωτικών εμπειριών βιωματικού χαρακτήρα σε επιλεγμένες περιοχές τουριστικού ενδιαφέροντος του Δήμου Αθηναίων.</p>
<p>Κύρια Παραδοτέα</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αποτύπωση του προφίλ και των αναγκών των επισκεπτών της Αθήνας. Ανάδειξη των σημαντικότερων κατηγοριών επισκεπτών. • Προσδιορισμός των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας για την διασφάλιση της ικανοποίησης των επισκεπτών της Αθήνας • Αποτύπωση της παρούσας κατάστασης επιλεγμένων προορισμών, της πόλης της Αθήνας. • Σχεδιασμός 20 θεματικών εμπειριών βιωματικού χαρακτήρα • Ο σχεδιασμός και η διενέργεια εκπαιδευτικών σεμιναρίων για τις νέες θεματικές ταξιδιωτικές εμπειρίες σε εκπροσώπους του εγχώριου τουριστικού τομέα • Η προώθηση των νέων θεματικών ταξιδιωτικών εμπειριών σε εκπροσώπους της διεθνούς τουριστικής αγοράς.
<p>Ενδεικτικοί μετρήσιμοι δείκτες επίτευξης του</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ο βαθμός αξιοποίησης των νέων θεματικών ταξιδιωτικών εμπειριών από τους επισκέπτες • Ο βαθμός αξιοποίησης των νέων θεματικών ταξιδιωτικών εμπειριών από



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

<p>σκοπού</p>	<p>επαγγελματίες της εγχώριας και διεθνούς τουριστικής αγοράς</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο βαθμός ικανοποίησης των επισκεπτών που αξιοποίησαν τις νέες θεματικές ταξιδιωτικές εμπειρίες • Ο βαθμός αναζήτησης των νέων θεματικών εμπειριών μέσα από το διαδίκτυο.
----------------------	---

1.2.4. Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη του Έργου

Ως διαχρονικός πόλος έλξης για επισκέπτες απ’ όλο τον κόσμο και κατεχοχήν κοιτίδα του Ελληνικού πολιτισμού, η Αθήνα ενσαρκώνει την πολυπλοκότητα των τουριστικών δραστηριοτήτων στην περίπτωση ενός σύγχρονου αστικού κέντρου, εξαιτίας της πλειάδας των φορέων, αγαθών και υπηρεσιών που εμπλέκονται στην τέλεση τους. Βασικές παράμετροι που χαρακτηρίζουν τη διαχείριση της εν λόγω πολυπλοκότητας είναι η προβολή των ποικίλων δραστηριοτήτων διεθνώς και η προώθησή τους με ορθό και αποδοτικό τρόπο εντός της διαρκώς μεταβαλλόμενης και ολοένα απαιτητικότερης τουριστικής αγοράς.

Πρωταρχικός σκοπός του δημοπρατούμενου Έργου με τίτλο «**Πρόγραμμα Ανάπτυξης Θεματικών Προϊόντων & Υπηρεσιών Τουριστικού Χαρακτήρα**» είναι η αναβάθμιση της θέσης της Αθήνας ως city – break προορισμός μέσω στοχευμένων ενεργειών αναβάθμισης και ανάδειξης του τουριστικού προϊόντος της στις περιοχές τουριστικού ενδιαφέροντος. Ο συγκεκριμένος σκοπός λαμβάνει υπόψη το αστικό περιβάλλον, τα σύγχρονα και αρχαία αξιοθέατα της πόλης των Αθηνών καθώς επίσης και το ανταγωνιστικό πλαίσιο που διαμορφώνει τη συσχέτιση της Αθήνας με πολυάριθμους προορισμούς στο παγκόσμιο δίκτυο «αστικού τουρισμού», ενώ ταυτόχρονα βρίσκεται σε αλληλουχία με τις στρατηγικές προτεραιότητες του Δήμου Αθηναίων όσον αφορά την άμβλυνση της εποχικότητας, στη σύνδεση του ιστορικού κέντρου με την ευρύτερο τουριστικό προϊόν της μητροπολιτικής Αθήνας και την επέκταση του τουριστικού ρεύματος και της τουριστικής δραστηριότητας.

Με γνώμονα την ισχυροποίηση της ελκυστικότητας του τουριστικού προϊόντος της πρωτεύουσας, το Έργο συντείνει στην επίτευξη μιας σειράς στόχων όπως:

- Ο εμπλουτισμός της ταξιδιωτικής εμπειρίας όσων επισκέπτονται την Αθήνα.
- Η ανάδειξη πολλών ελκυστικών δραστηριοτήτων που θα έχουν ως συνέπεια την αύξηση της μέσης παραμονής και της ταξιδιωτικής δαπάνης των επισκεπτών.
- Η διάχυση του τουριστικού ρεύματος σε περισσότερες περιοχές της πόλης.
- Η ανάδειξη της πολυμορφίας που χαρακτηρίζει την Αθήνα και κυρίως η ισορροπημένη προβολή τόσο των ιστορικών όσο και των σύγχρονων θελγέτρων της.
- Η κάλυψη περισσότερων ειδικών ενδιαφερόντων.
- Η διευκόλυνση της εξερεύνησης της Αθήνας ως μιας φιλικής για τους επισκέπτες πόλης
- Η σαφής στόχευση συγκεκριμένων τμημάτων της αγοράς και εξειδικευμένων κλάδων που εντάσσονται στο σκέλος δραστηριοτήτων του «αστικού τουρισμού» (Π.χ. city-breaks),

Ο **κύριος στόχος** του Έργου είναι να δημιουργήσει συναντήσεις ανάμεσα στον επισκέπτη και το αστικό τοπίο, ανάμεσα στον επισκέπτη και τους μόνιμους κατοίκους, ανάμεσα στον επισκέπτη και τους ομοίους



του. Νέες ευκαιρίες, υπηρεσίες, υποδομές και θεματικές διαδρομές θα εκφράσουν την ταυτότητα της περιοχής και, όπου δεν υφίσταται, θα τη δημιουργήσουν. Ο λεπτομερής σχεδιασμός των υπηρεσιών θα συνδέσει τους ανθρώπους με τους τόπους, ενώ οι προτεινόμενες διαδρομές θα συνδυάσουν τα σημεία ενδιαφέροντος σε συνεκτικές εμπειρίες για διαφορετικούς τύπους επισκεπτών.

Σε μια εποχή όπου η online και η offline εμπειρία συγκλίνουν ολοένα και περισσότερο, η αλληλεπίδραση του επισκέπτη με ψηφιακά μέσα θα πρέπει να είναι αναπόσπαστο μέρος του σχεδίου δράσης και κάθε επιμέρους σχεδιασμού για τους συγκεκριμένους τόπους. Οι ιστορίες και η σημασία των προορισμών θα βιώνεται από τους επισκέπτες με τη μορφή “**storytelling**” (βιωματική αφήγηση).

Τα **αναμενόμενα οφέλη** από την υλοποίηση του Έργου είναι τα παρακάτω:

- Η αύξηση της ικανοποίησης των επισκεπτών (για ταξίδια πόλης, πολιτιστικό τουρισμό και επαγγελματικά ταξίδια).
- Η ανάπτυξη πολυσχιδών ταξιδιωτικών εμπειριών στην Αθήνα- εμπειριών που αγγίζουν τις αισθήσεις, που ενδυναμώνονται ψηφιακά και που είναι βιώσιμες σε βάθος χρόνου.
- Οι βελτιώσεις των λειτουργιών και των συνδέσεων ανάμεσα στα διάφορα αξιοθέατα, τις τουριστικές εγκαταστάσεις και τις τοπικές κοινότητες, ώστε να εμπλουτιστεί το κοινωνικό, πολιτιστικό, περιβαλλοντολογικό και οικονομικό περιβάλλον και να εξυπηρετήσει πλούσιες, συμμετοχικές εμπειρίες για τους επισκέπτες.
- Ο σχεδιασμός νέων ελκυστικών εμπειριών για τους stop-over επισκέπτες που έρχονται στην Αθήνα για να μεταβούν στα ελληνικά νησιά.
- Η προστιθέμενη αξία για την τουριστική βιομηχανία, για τους τουριστικούς προορισμούς και για τα σημεία υποδοχής- το αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος και τα δύο λιμάνια του Πειραιά και της Ραφήνας.

1.2.5. Αντικείμενο του Έργου

Το Έργο εστιάζει στον εμπλουτισμό της τουριστικής προσφοράς με νέα προϊόντα και την αναβάθμιση στην ποιότητα των υπηρεσιών για επαγγελματίες τουρισμού. Στην κατεύθυνση αυτή θα αναπτυχθούν εξειδικευμένα ταξιδιωτικά προγράμματα και προτάσεις δραστηριοτήτων για ειδικές κατηγορίες τουριστών, όπως π.χ. για μαθητές-σπουδαστές, για νέα ζευγάρια, για οικογένειες με μικρά παιδιά, για ηλικιωμένους κ.ο.κ.

Επιγραμματικά, το Έργο περιλαμβάνει τις παρακάτω δράσεις:

- **Αποτύπωση παρούσας κατάστασης προορισμών (Destination Audit)**
- Διαμόρφωση Σχεδίου Ανάπτυξης για την Αναβάθμιση της Συνολικής Τουριστικής Εμπειρίας σε 3 από τις 8 επιλεγμένες περιοχές τουριστικού ενδιαφέροντος (1) ΕΑΧΑ (2) Σύνταγμα - Πανεπιστημίου - Βασ. Σοφίας (3) Καλλιμάρμαρον - Ζάππειον - Εθνικός Κήπος (4) Γκάζι - Κεραμεικός (5) Άξονας Σύνδεσης Ιστορικού Κέντρου με Θαλάσσιο Μέτωπο (6) Ακαδημία Πλάτωνος (7) Διαδρομή Μαραθωνίου (8) Πύλες Υποδοχής Επισκεπτών (ΔΑΑ/ΟΛΠ)



- **Ανάπτυξη Χαρτοφυλακίου Εμπειριών και Προϊόντων** (Athens Visitor Experiences & Products Portfolio) που θα περιλαμβάνει το σχεδιασμό και την αποτύπωση ενός συνόλου θεματικών ταξιδιωτικών εμπειριών βιωματικού χαρακτήρα στις επιλεγμένες περιοχές παρέμβασης, καθώς επίσης και τη δημιουργία ενός καταλόγου Ολοκληρωμένων Τουριστικών Πακέτων που θα αποτελέσει βασικό εργαλείο για την προώθηση πωλήσεων στα B2B κανάλια (εκθέσεις, family trips, destination specialist programs, travel trade workshops, online travel agencies).
- **Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού και Διενέργεια Τεσσάρων (4) Εκπαιδευτικών Workshops** σε εκπροσώπους του εγχώριου τουριστικού τομέα.
- **Δημιουργία Υλικού Τουριστικής Προβολής και Διενέργεια Δύο (2) Προωθητικών Workshops** για εκπροσώπους της διεθνούς τουριστικής αγοράς.

1.3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1.3.1. Αποτύπωση Παρούσας Κατάστασης Προορισμών (Destination Audit)

Σκοπός του Destination Audit είναι να αποσαφηνιστεί «**ποιος είναι ο επισκέπτης της Αθήνας**». Αυτό θα καταστεί δυνατό αφενός μέσω της αποτύπωσης της τουριστικής ταυτότητας της Αθήνας, και αφετέρου μέσω της παρακολούθησης και της κατανόησης των αναγκών και των συμπεριφορών που διέπουν τους επισκέπτες. Επιπλέον, θα πρέπει να εντοπισθούν οι αδυναμίες και τα τυχόν προβλήματα των τουριστικών ζωνών και αξιοθεάτων, των τόπων υποδοχής (λιμάνια και αεροδρόμιο) και των τουριστικών προϊόντων που προσφέρονται σήμερα στην Αθήνα.

Κατά την παράδοση της σχετικής μελέτης ο Ανάδοχος θα πρέπει διασφαλίσει ότι **έχουν καταγραφεί οι διαφορετικοί τύποι επισκεπτών και να έχουν περιγραφεί σαφώς οι ανάγκες τους**. Πώς γνωρίζουν τον τόπο που επισκέπτονται; Με ποιον τρόπο αντιλαμβάνονται την ιδιαιτερότητα του τόπου; Πώς αντιμετωπίζουν την ελληνική πραγματικότητα και πώς θα ήθελαν να ζήσουν την «ελληνική εμπειρία»; Οι απαντήσεις σε ερωτήσεις όπως αυτές θα δώσουν τη σωστή κατεύθυνση για το Στρατηγικό Σχέδιο (Masterplan) που θα ακολουθήσει, ώστε να βελτιστοποιηθούν οι τουριστικές υπηρεσίες και τα τουριστικά προϊόντα της Αθήνας.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της αποτύπωσης της παρούσας κατάστασης προορισμών θα αναλάβει:

- **Γραφειακή έρευνα (desk research) σε υπάρχοντα δεδομένα, μελέτες και στατιστικά στοιχεία για τους επισκέπτες της Αθήνας:** Η παροχή στοιχείων και στατιστικών, όπως για παράδειγμα ο αριθμός επιβατών ή ερωτηματολόγια/συνεντεύξεις από παρελθούσες έρευνες και από δημοσιεύματα στα ΜΜΕ αλλά και οι υφιστάμενοι τουριστικοί οδηγοί (έντυποι και online) θα αποτελέσει την αφετηρία του έργου, καθώς θα λειτουργήσει ως επισκόπηση της τουριστικής κίνησης και της συμπεριφοράς των επισκεπτών της Αθήνας.
- **Ερωτηματολόγια και συνεντεύξεις με τοπικούς φορείς και εκπροσώπους της διεθνούς τουριστικής αγοράς:** Σκοπός είναι να καταγραφούν οι απόψεις των τοπικών εμπειρογνομόνων και εργαζομένων ελληνικής τουριστικής βιομηχανίας, και παράλληλα, να μελετηθεί η



πρόσληψη του προορισμού «Αθήνα» από σημαντικούς εκπροσώπους της διεθνούς τουριστικής αγοράς.

- **Επιτόπιο έλεγχο τουριστικών περιοχών και επιθεωρήσεις χώρων:** Ο Ανάδοχος θα προβεί στην παρατήρηση των τόπων ενδιαφέροντος και των επισκεπτών τους επί τόπου. Ποιες προσδοκίες ικανοποιούνται; Πού εντοπίζονται τάσεις απογοήτευσης; Πώς μπορεί να βελτιωθεί η εμπειρία της επίσκεψης; Στόχος είναι να απαντηθούν ερωτήματα όπως αυτά μέσω της “onsite” παρακολούθησης των τουριστικών περιοχών. Με την επιτόπια παρουσία του Αναδόχου θα γίνει ο απαραίτητος έλεγχος των προφίλ και των αναγκών των επισκεπτών, αλλά και των αδυναμιών που εντοπίζονται κατά την επίσκεψή τους.

1.3.2. Εκπόνηση Στρατηγικού Σχεδίου (Master Plan), Βιωματικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Προϊόντων

Το στρατηγικό σχέδιο αποτελεί την ουσία του έργου, καθώς περιλαμβάνει την ανάπτυξη τουριστικών βιωματικών υπηρεσιών και προϊόντων για τους επισκέπτες της Αθήνας. Ο Ανάδοχος με την εκπόνηση του στρατηγικού σχεδίου θα πρέπει να παράσχει το πλαίσιο για την υλοποίηση των προτεινόμενων παρεμβάσεων, υπηρεσιών και τουριστικών προϊόντων για την Αθήνα. Το σχέδιο αυτό θα πρέπει είναι ευέλικτο και να μπορεί να τροποποιηθεί/προσαρμοστεί στις ανάγκες της Αθήνας με την πάροδο του χρόνου. Βασικός στόχος είναι **να παραδοθούν περιγραφές και προδιαγραφές για την ανάπτυξη νέων τουριστικών εμπειριών και προϊόντων για τα επόμενα τρία έως πέντε χρόνια.**

Ως αποτέλεσμα των ενεργειών του Αναδόχου θα πρέπει να είναι μια σαφής ανάλυση (με περιγραφές και προδιαγραφές) των προτεινόμενων υπηρεσιών-εμπειριών για διαφορετικούς τύπους επισκεπτών σε 3 από τις 8 επιλεγμένες περιοχές τουριστικού ενδιαφέροντος (1) ΕΑΧΑ (2) Σύνταγμα - Πανεπιστημίου - Βασ. Σοφίας (3) Καλλιμάρμαρον - Ζάππειον - Εθνικός Κήπος (4) Γκάζι - Κεραμεικός (5) Άξονας Σύνδεσης Ιστορικού Κέντρου με Θαλάσσιο Μέτωπο (6) Ακαδημία Πλάτωνος (7) Διαδρομή Μαραθωνίου (8) Πύλες Υποδοχής Επισκεπτών (ΔΑΑ/ΟΛΠ).

Η αντιμετώπιση του στρατηγικού σχεδίου θα πρέπει να είναι **ολιστική**, λαμβάνοντας υπόψη τις διαφορετικές ανάγκες, κίνητρα και διαθέσιμο χρόνο των επισκεπτών και να εξηγεί ποιες εμπειρίες αντιστοιχούν στον κάθε τύπο. Η βελτίωση του τουριστικού ταξιδιού θα διέπει οριζόντια το στρατηγικό σχέδιο από τα σημεία υποδοχής ως το τέλος της επίσκεψης.

Είναι σημαντικό **να συνδυαστούν διαφορετικά σημεία έλξης σε ένα πακέτο υπηρεσιών/προϊόντων**, ιδανικά ενισχυμένο από την τοπική κοινωνία και τους «ντόπιους», ώστε να δημιουργηθεί μια μοναδική εμπειρία που θα ανταποκρίνεται σε κάθε τύπο επισκεπτών.

Η βασική αρχή του σχεδίου θα πρέπει να είναι η **βιωματική προσέγγιση**: να υποστηρίζεται δηλαδή η διέγερση και **συμμετοχή όλων των αισθήσεων** σε μία **ολιστική αντιμετώπιση** της σχέσης επισκέπτη-τόπου, ώστε η στοχευμένα σκηνοθετημένη σχέση αυτή να εντυπωθεί μακροπρόθεσμα σαν προσωπικό σωματικό βίωμα στη μνήμη κάθε επισκέπτη. Μία «θεατρική» αντιμετώπιση των τουριστικών προορισμών, δηλαδή, που αφηγείται τις γνωστές αλλά και κρυμμένες ιστορίες κάθε προορισμού, με τρόπο ευχάριστο και ψυχαγωγικό, εστιάζοντας στην **ατμόσφαιρα** της προς αφήγηση ιστορίας, όπως αυτό προκύπτει από την δραματουργικά διαμορφωμένη ζωντανή επαφή μεταξύ επισκέπτη και τόπου, επισκέπτη και εντοπίων



και των επισκεπτών μεταξύ τους. Ο επισκέπτης καλείται έτσι να δει, να γευθεί, να οσμιστεί, να ακούσει και να νιώσει την Αθήνα και την ιστορία της και τα στοιχεία που την καθιστούν μοναδική. Σήμερα, οι τουριστικοί προορισμοί ανά τον κόσμο εστιάζουν στην ατμόσφαιρα, στην αφήγηση, στο φωτισμό, στην εκμετάλλευση των χώρων ανάπαυσης, σε παρεμβάσεις που προωθούν το φυσικό περιβάλλον. Αντίστοιχα, ο Ανάδοχος καλείται να υποστηρίξει τη βελτιστοποίηση της τουριστικής ταυτότητας της Αθήνας με εμπειρίες που ιδανικά θα υποστηρίζονται από ψηφιακά μέσα και θα δημιουργούν πρωτόγνωρα αισθήματα και αξέχαστες αναμνήσεις.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της εκπόνησης του στρατηγικού σχεδίου θα αναλάβει να υλοποιήσει:

- Ένα **στρατηγικό σχέδιο** για το βιωματικό σχεδιασμό (experience design), για την ανάπτυξη και την προώθηση τουριστικών προϊόντων για την πόλη της Αθήνας.
- Ένα **εγχειρίδιο με περιγραφές και προδιαγραφές** (storyboards με τον εκάστοτε επαρκή τρόπο και επιλογή κλίμακας απεικόνισης, που θα εξασφαλίζει τη σαφή και μονοσήμαντη περιγραφή τους) για 20 εμπειρίες για τρεις (3) διαφορετικούς τύπους επισκεπτών (personas). Οι προδιαγραφές θα αφορούν στην αισθητική της δραματουργικής προσέγγισης της βιωματικής αφήγησης, του αναγνωρίσιμου ύφους, της «γλώσσας», των υλικών και της προσβασιμότητας των σημείων ενδιαφέροντος.
- **Λεπτομερή σχέδια ανάπτυξης** για τρεις (3) από τις 8 επιλεγμένες περιοχές τουριστικού ενδιαφέροντος (1) ΕΑΧΑ (2) Σύνταγμα - Πανεπιστημίου - Βασ. Σοφίας (3) Καλλιμάρμαρον - Ζάππειον - Εθνικός Κήπος (4) Γκάζι - Κεραμικός (5) Άξονας Σύνδεσης Ιστορικού Κέντρου με Θαλάσσιο Μέτωπο (6) Ακαδημία Πλάτωνος (7) Διαδρομή Μαραθωνίου (8) Πύλες Υποδοχής Επισκεπτών (ΔΑΑ/ΟΛΠ).
- **Εκτίμηση προϋπολογισμού (+/-15%)** υλοποίησης των κομβικών επεμβάσεων/ δράσεων στα σημεία ενδιαφέροντος.
- **Ανάπτυξη νέων τουριστικών πακέτων**, δημιουργία καταλόγων και τουριστικών ειδών που μπορούν να προσφερθούν και να προωθηθούν μέσω B2B/B2C και online/offline καναλιών.

1.3.3. Εκπαίδευση

Η εκπαίδευση θα ορίσει την κατάληξη του έργου και θα κινηθεί σε δύο άξονες: στην προβολή και προώθηση των βιωματικών εμπειριών που θα έχουν προκύψει από το Στρατηγικό Σχέδιο (1) **στην αθηναϊκή τουριστική βιομηχανία** και (2) **στη διεθνή αγορά**.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την:

- **Πραγματοποίηση τεσσάρων (4) ολοήμερων σεμιναρίων κατάρτισης για την αθηναϊκή τουριστική βιομηχανία και τον ευρύτερο τουριστικό τομέα:** Τα σεμινάρια θα παράσχουν κατευθυντήριες γραμμές, θα ορίζουν νέες στάσεις και απαραίτητα μέτρα για τους τοπικούς φορείς. Στόχος είναι η βελτιστοποίηση των υπηρεσιών και των προϊόντων για το σύνολο της αθηναϊκής τουριστικής βιομηχανίας. Τα σεμινάρια θα ανταποκρίνονται στο πλαίσιο



υλοποίησης που θα οριστεί από το στρατηγικό σχέδιο, ώστε να υπάρξει κοινός προσανατολισμός και κοινή αντίληψη της τουριστικής ανάπτυξης της Αθήνας από τους τοπικούς τουριστικούς εκπροσώπους της.

- **Δημιουργία Υλικού Τουριστικής Προβολής και Διενέργεια Δύο (2) Προωθητικών (Εργαστηρίων) Workshops για εκπροσώπους της διεθνούς τουριστικής αγοράς:** Στόχος είναι η προβολή και η προώθηση των νέων ταξιδιωτικών εμπειριών που προσφέρονται στην Αθήνα σε διεθνείς παράγοντες (tour operators, δημοσιογράφοι κτλ.). Τα δύο εργαστήρια που θα διοργανωθούν θα παρουσιάσουν τα τουριστικά πακέτα και θα προκαλέσουν την εκμετάλλευση των τουριστικών προϊόντων από τη διεθνή αγορά.

1.4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου βασίζεται στο διαχωρισμό των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωσή του σε βασικές φάσεις, ώστε αυτές να παρακολουθούνται αποτελεσματικότερα και να προσδιορίζεται ο σχετικός χρόνος υλοποίησής τους με σκοπό τον αποδοτικότερο χρονοπρογραμματισμό του έργου. Για κάθε επιμέρους φάση, θα εφαρμόζονται αποδοτικές και αναγνωρισμένες τεχνικές παρακολούθησης έργου και διασφάλισης της ποιότητάς του.



1.4.1. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε δεκατέσσερις (14) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, ενώ σε κάθε περίπτωση η καταληκτική ημερομηνία δεν θα υπερβαίνει την 31/12/2015.

	Τίτλος Φάσης	Μήνες													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Αποτύπωση Παρούσας Κατάστασης Προορισμών														
2	Στρατηγικό Σχέδιο (Master Plan), Βιωματικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προϊόντων														
3	Εκπαίδευση														



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

1.4.2. Φάσεις υλοποίησης

Η ανάλυση του Έργου σε φάσεις παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Φάση	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης
Φάση 1: Αποτύπωση Παρούσας Κατάστασης Προορισμών	M1	M3
Φάση 2: Στρατηγικό Σχέδιο (Master Plan), Βιωματικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προϊόντων	M1	M6
Φάση 3: Εκπαίδευση	M7	M14

Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή της υλοποίησης των δράσεων σε φάσεις.

1.4.2.1. Φάση 1: Αποτύπωση Παρούσας Κατάστασης Προορισμών

Η Φάση αυτή θα θέσει την βάση για την υλοποίηση του έργου και περιλαμβάνει:

- Γραφειακή έρευνα (desk research) με υπάρχοντα δεδομένα, μελέτες και στατιστικά στοιχεία για τους επισκέπτες της Αθήνας
- Ερωτηματολόγια και συνεντεύξεις με τοπικούς φορείς και εκπροσώπους της διεθνούς τουριστικής αγοράς
- Επιτόπιο έλεγχο τουριστικών περιοχών και επιθεωρήσεις χώρων

1.4.2.2. Φάση 2: Στρατηγικό Σχέδιο (Master Plan), Βιωματικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προϊόντων

Στη Φάση αυτή ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην εκπόνηση του στρατηγικού σχεδίου του βιωματικού σχεδιασμού και ανάπτυξης προϊόντων που περιλαμβάνει:

- Ένα στρατηγικό σχέδιο για το βιωματικό σχεδιασμό (experience design), για την ανάπτυξη και την προώθηση τουριστικών προϊόντων για την πόλη της Αθήνας.
- Ένα εγχειρίδιο με περιγραφές και προδιαγραφές (storyboards) για 20 εμπειρίες για τρεις (3) διαφορετικούς τύπους επισκεπτών (personas).
- **Λεπτομερείς περιγραφές ανάπτυξης** για τρεις (3) από τις εξής περιοχές στην Αθήνα: (1) περιοχή Ακρόπολης, (2) Γκάζι και Τεχνόπολη, (3) Πανεπιστημίου-Σύνταγμα-Βασιλίσσης Σοφίας, (4) Ζάππειο-Παναθηναϊκό Στάδιο-Εθνικός Κήπος, (5) Ακτογραμμή (Φάληρο - Σούνιο).
- Ανάπτυξη νέων τουριστικών πακέτων, δημιουργία καταλόγων και τουριστικών ειδών που μπορούν να προσφερθούν και να προωθηθούν μέσω B2B/B2C και online/offline καναλιών.



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

1.4.2.3. Φάση 3: Εκπαίδευση

Στη Φάση αυτή, η οποία ενεργοποιείται με την λήξη των δύο προηγούμενων φάσεων, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει:

- Τέσσερα (4) ολόημερα σεμινάρια κατάρτισης για την αθηναϊκή τουριστική βιομηχανία.
- Δημιουργία Υλικού Τουριστικής Προβολής
- Διενέργεια Δύο (2) Προωθητικών Workshops για εκπροσώπους της διεθνούς τουριστικής αγοράς.

1.4.3. Παραδοτέα Έργου

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται ενδεικτικά παραδοτέα του Έργου ανά φάση υλοποίησης.

Φάση	Τίτλος Παραδοτέου	ΜήναςΠαράδοσης
Φάση 1: Αποτύπωση Παρούσας Κατάστασης Προορισμών	Π.1.1 Μελέτη Παρούσας Κατάστασης Προορισμών	≤Μ3
Φάση 2: Στρατηγικό Σχέδιο (Master Plan), Βιωματικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προϊόντων	Π.2.1 Στρατηγικό σχέδιο	≤Μ6
	Π.2.2 Εγχειρίδιο με περιγραφές και προδιαγραφές	≤Μ6
	Π.2.3 Λεπτομερείς περιγραφές ανάπτυξης και εκτίμηση προϋπολογισμού προτεινόμενων παρεμβάσεων	≤Μ6
	Π.2.4 Νέα τουριστικά πακέτα	≤Μ6
Φάση 3: Εκπαίδευση	Π.3.1 Απολογιστική έκθεση ολόημερων σεμιναρίων κατάρτισης για την αθηναϊκή τουριστική βιομηχανία και τον ευρύτερο τουριστικό τομέα	≤Μ14
	Π.3.2 Υλικό Τουριστικής Προβολής	≤Μ14
	Π.3.3 Απολογιστική έκθεση Προωθητικών Εργαστηρίων (Workshops)	≤Μ14



1.4.4. Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος, η Ομάδα Έργου και η Ομάδα Εμπειρογνομώνων, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την προηγούμενη έγκριση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του πρόταση για το σύστημα επικοινωνίας με την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, καλύπτοντας τουλάχιστον τα ακόλουθα θέματα:

- λήψη αποφάσεων,
- αντιμετώπιση προβλημάτων,
- ανασκόπηση των φάσεων του έργου,
- τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων,
- άλλα σχετικά ζητήματα.

Στην ενότητα αυτή ο διαγωνιζόμενος πρέπει να αποδείξει ότι στην προτεινόμενη ομάδα έργου διαθέτει έμπειρα στελέχη και εμπειρογνώμονες, με υψηλή ακαδημαϊκή και επιστημονική κατάρτιση και εμπειρία σε ευρύ φάσμα εμπειριών και ειδικοτήτων, καλύπτοντας τις θεματικές περιοχές:

- Διενέργεια ερευνών πεδίου και στατιστική
- Μελέτες θεματικών / βιωματικών παρεμβάσεων σε τουριστικούς προορισμούς
- Σχεδιασμός και δραματοουργία χώρων με αφηγηματικό/ θεματικό χαρακτήρα, μεικτή χρήση αρχιτεκτονικού σχεδιασμού, σκηνοθεσίας, σκηνογραφίας, ψηφιακής τεχνολογίας και ειδικού (εκθεσιακού ή θεατρικού) φωτισμού
- Σχεδιασμός διαδραστικών (φυσικών και ψηφιακών) εκθεμάτων
- Μελέτες γραφικών χώρου (environmental graphics) με στόχο την εύρεση σωστής διαδρομής από τους επισκέπτες ή τουρίστες, καθώς και την ενημέρωσή τους, με διασκεδαστικό και διαδραστικό τρόπο.
- Σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων σχεδίων τουριστικής προβολής
- Σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων επικοινωνιακών προγραμμάτων στον τομέα του τουρισμού
- Σχεδιασμό και οργάνωση επικοινωνιακών εκδηλώσεων

Η στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, θα πρέπει να έχει την παρακάτω δομή:

- **Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ)** του Αναδόχου, ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου, τη διοίκηση, την πρόοδο και το συντονισμό όλων των μελών της ομάδας έργου, θα είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου, καθώς και την τήρηση όλων των προδιαγραφών πληρότητας που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης θα αναλάβει τη λειτουργική



εκπροσώπηση του Αναδόχου για το συγκεκριμένο έργο, έναντι της Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου.

- **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (ΑΥΕ)**, με αντίστοιχες αρμοδιότητες/υπευθυνότητες του ΥΕ.
- **Μέλη της Ομάδας Έργου**, τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση/εκτέλεση των επιμέρους εργασιών και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών.
- **Εμπειρογνώμονες** με την προαπαιτούμενη επιστημονική κατάρτιση, οι οποίοι θα υποστηρίζουν κατά περίπτωση τις εργασίες του Αναδόχου, αναλαμβάνοντας ειδικά καθήκοντα, για την άρτια διεκπεραίωση/εκτέλεση του Έργου.

1.4.4.1. Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του **Υπεύθυνου Έργου** και
- του **Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου**.

Τα στελέχη του Αναδόχου που θα αναλάβουν το ρόλο του **Υπεύθυνου και Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου** πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία, που αναφέρονται παρακάτω, επαρκώς αποδεικνυόμενα με βάση το βιογραφικό τους σημείωμα:

1. **Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών**
2. **Να διαθέτουν, αντίστοιχα, δεκαετή (ο ΥΕ) και οκταετή(ο ΑΥΕ) επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων και ειδικότερα σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα:**
 - Τουριστική Ανάπτυξη
 - Σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων σχεδίων τουριστικής προβολής
 - Μελέτες θεματικών / βιωματικών παρεμβάσεων σε τουριστικούς προορισμούς
 - Σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων επικοινωνιακών προγραμμάτων στον τομέα του τουρισμού
 - Σχεδιασμό και οργάνωση επικοινωνιακών εκδηλώσεων
3. **Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής και τουλάχιστον ακόμα μιας ευρωπαϊκής γλώσσας (εκτός της ελληνικής)**

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη, θα πρέπει:

- να δοθούν βιογραφικά όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους
- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης,
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν,
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση και Πακέτο Εργασίας του Έργου,
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).



1.4.4.2. Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά ικανοποιητικό αριθμό στελεχών για την υλοποίηση του έργου και την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στις παραγράφους 1.3, 1.4.

Όλα τα στελέχη του Αναδόχου που θα αποτελέσουν **την Ομάδα Έργου** θα έχουν τουλάχιστον σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου, με την απαιτούμενη εμπειρία και προϋπηρεσία σε δραστηριότητες και επαγγελματική ενασχόληση σε θέματα όπως αυτά που αναφέρονται στην περιγραφή του αντικείμενου του έργου, ήτοι θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα αποδεδειγμένα τυπικά προσόντα και εργασιακή εμπειρία:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών.
- **Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή** σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα:
 - Διενέργεια ερευνών πεδίου και στατιστική
 - Ιστορία
 - Ανάπτυξη τουριστικών προορισμών
 - Σχεδιασμό προϊόντων με έμφαση σε βιωματικό σχεδιασμό
 - Αρχιτεκτονική χώρου - τοπίου
 - Μελέτες βιωματικών μουσείων και χώρων που περιέχουν συνύπαρξη ψηφιακών και φυσικών εκθεμάτων
 - Δραματοουργία χώρων και ειδικό φωτισμό
 - Αστικό σχεδιασμό
 - Οπτικοακουστικές και ψηφιακές εφαρμογές
 - Δημιουργία υλικού τουριστικής προβολής και προωθητικών ενεργειών στο χώρο του τουρισμού

Σημειώνεται πως:

- **τουλάχιστον 2 στελέχη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτουν πανεπιστημιακό δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού,**
- **τα στελέχη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να καλύπτουν σωρευτικά τα παραπάνω θέματα.**
- **Καλή γνώση** της Αγγλικής ή άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας (εκτός της ελληνικής)

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- να δοθούν βιογραφικά όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους
- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης,
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν,
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά **Φάση και Πακέτο Εργασίας** του Έργου,
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).



1.4.4.3. Εμπειρογνώμονες

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά τους εμπειρογνώμονες που πρόκειται να χρησιμοποιήσει σε κάθε Φάση και Δραστηριότητα του έργου.

Οι Εμπειρογνώμονες θα πρέπει να διαθέτουν 10-ετή εμπειρία σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα:

- Μελέτες θεματικών / βιωματικών παρεμβάσεων σε τουριστικούς προορισμούς
- Τουριστική ανάπτυξη
- Έρευνα αγοράς
- Σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων σχεδίων τουριστικής προβολής
- Σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων επικοινωνιακών προγραμμάτων στον τομέα του τουρισμού
- Σχεδιασμό και οργάνωση επικοινωνιακών εκδηλώσεων

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Εμπειρογνομένων θα πρέπει:

- να δοθούν βιογραφικά όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους
- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης,
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν,
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά **Φάση και Πακέτο Εργασίας** του Έργου,
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

1.4.5. Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι/ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις υλοποιηθείσες ενέργειες και την πρόοδο του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου,
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση. Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.



Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**.

Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του την εν λόγω διαδικασία, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

1.4.6. Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το Έργο στην έδρα του, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και όπου άλλου απαιτηθεί στην βάση των αναγκών του έργου. Τα παραδοτέα του έργου θα υποβληθούν στο σύνολό τους στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

1.4.7. Διαδικασία παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου εφαρμόζονται από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του Έργου (ΕΠΠΕ) σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα Προκήρυξη και τη Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**.

Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα παραδοτέα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπογραφείσα σύμβαση, τα οποία ελέγχονται από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του Έργου (ΕΠΠΕ).

Η παραλαβή των Παραδοτέων γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

(α) Εφόσον δεν διαπιστωθούν, ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες των παραδοτέων, η ΕΠΠΕ συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή τους.

(β) Σε περίπτωση που κατά την παραλαβή των παραδοτέων η ΕΠΠΕ διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, συντάσσει Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής, στο οποίο διατυπώνει παρατηρήσεις και το κοινοποιεί στον Ανάδοχο εντός της ορισμένης στο προηγούμενο εδάφιο προθεσμίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλει τα Παραδοτέα σε προσήκουσα μορφή με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που δεν μπορεί να υπερβεί τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής, συμμορφούμενος πλήρως με αυτές.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Εάν τα επανυποβληθέντα παραδοτέα δεν θεωρηθούν και πάλι ικανοποιητικά κατά την κρίση της ΕΠΠΕ, αυτή συντάσσει Πρωτόκολλο μη Παραλαβής, αναφέροντας σε αυτό λεπτομερώς του λόγους της μη παραλαβής. Το Πρωτόκολλο μη Παραλαβής κοινοποιείται στον Ανάδοχο εντός δέκα πέντε (15) ημερών και



Διακήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για το Έργο

«Πρόγραμμα Ανάπτυξης Θεματικών Προϊόντων & Υπηρεσιών Τουριστικού Χαρακτήρα»

αποτελεί τη βάση περαιτέρω ενεργειών για την επιβολή ποινικών ρητρών ή/και την καταγγελία της σύμβασης.

Στο πλαίσιο της παρακολούθησης εκτέλεσης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ζητά ενδιάμεσες εκθέσεις για την πορεία του έργου με σχετικά στοιχεία και να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν και να δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις του Εργοδότη.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στη **Αναθέτουσα Αρχή δέκα (10) ημέρες** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

2. ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

2.1.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο πρώτο ΜΕΡΟΣ της παρούσας.

Το αντικείμενο της δημοπρατούμενης σύμβασης περιγράφεται από το ισχύον κωδικοποιημένο κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις CPV 2008 (Κανονισμός αρ. 22195/2002, όπως τροποποιήθηκε με τον κανονισμό 213/2008) με τους ακόλουθους κωδικούς αριθμούς του κυρίου και του συμπληρωματικού λεξιλογίου:

- 71241000-9 Μελέτες σκοπιμότητας, υπηρεσίες παροχής συμβουλών, υπηρεσίες αναλύσεων
- 73000000-2 (4) Υπηρεσίες έρευνας και ανάπτυξης, καθώς και συναφείς υπηρεσίες παροχής συμβουλών
- 79310000-0 Υπηρεσίες έρευνας αγοράς
- 79311000-7 Υπηρεσίες ερευνών
- 79311100-8 Υπηρεσίες σχεδιασμού έρευνας
- 79311200-9 Υπηρεσίες διεξαγωγής ερευνών
- 79315000-5 Υπηρεσίες κοινωνικών ερευνών
- 79320000-3 Υπηρεσίες δημοσκοπήσεων
- 79415200-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού
- 79951000-5 Υπηρεσίες οργάνωσης σεμιναρίων
- 80000000-4 Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης
- 80340000-9 Ειδικές εκπαιδευτικές υπηρεσίες
- 80522000-9 Σεμινάρια κατάρτισης

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του Έργου και των ζητούμενων παροχών του Αναδόχου. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

2.1.2. Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής 2007-2013, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους.

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και συγκεκριμένα τη ΣΑΕ 0858 με Κωδικό Πράξης 2013ΕΠ08580106.

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των ΤΡΙΑΚΟΣΙΩΝ ΣΑΡΑΝΤΑΤΕΣΣΑΡΩΝΧΙΛΙΑΔΩΝ ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΩΝ Ευρώ, € **344.400 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 280.000,00 - ΦΠΑ (23%): € 64.400,00).



2.1.3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)

- Διεύθυνση έδρας της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. : Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα
- Τηλέφωνο : 00 30 210 3253123 / 00 30 210 5201611
- Fax : 00 30 210 3216653 / 00 30 210 5222743
- E-mail : info@developathens.gr
- Πληροφορίες : Βάσω Τσοβόλα

2.1.4. Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού - Διαδικασία ανάθεσης

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής που εγκριθεί με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 PO 006/05-11-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Ο Διαγωνισμός διέπεται από:

1. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 «για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αρ 1783/1999» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 «περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αρ 1260/1999», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 «για την θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ.213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) ΑΡ 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.
5. Την Οδηγία 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία



2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

6. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005(ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007)».

7. Την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

8. Τον Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά την σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989(L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76) όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007(L 335)» (ΦΕΚ 173/Α/30.9.2010)

9. Την με αριθμό 7725/28-3-2007 Απόφαση της ΕΕ περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Κωδικός CCI 2007GR16UNSO01)

10. Το Α. 88 του Ν.1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 19/Α/01-02-1995).

11. Το Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010).

12. Την υπ' αριθμόν 20977/2007 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικράτειας με θέμα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).

13. Την υπ' αριθμόν 1108437/2565/ΔΟΣ απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ 1590/Β/16-11-2005).

14. Τον Ν. 3845/2010 «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη- μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο» (ΦΕΚ 65/Α/6-5-2010).

15. Τον Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α/28-6-2006).

16. Τον Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α/20-03-2007)όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

17. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3614/2007 και τον Ν.4146/2013 και ισχύει.

18. Τον Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο « Πρόγραμμα Διαύγεια»



και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13.7.2010).

19. Τον Ν. 3614/2007 «Διαχείριση έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

20. Την υπ' αριθμόν 14053/ΕΥΣ1749/27-03-2007 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε με την υπ αρ 43804/ΕΥΘΥ2041/7-09-2009 (ΦΕΚ 1957/Β/9.9.2009), 28020 ΕΥΘΥ/1212/30-06-2010 (ΦΕΚ 1088/Β/19.7.2010), 18818/ΕΥΘΥ864/2.5.2011 (ΦΕΚ 1111/Β/3.6.2011) και 5058/ΕΥΘΥ138/5-2-2013(ΦΕΚ 292/Β/13.2.2013) και ισχύει.

21. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 9772/ΕΥΣ 1126/29.02.2008 (ΦΕΚ 471/Β/17-03-2008) με την οποία συστάθηκε η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Αττικής

22. Τις διατάξεις του Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 53/31.03.2010).

22. Την από 4/12/2012 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α/237/2012) «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και λοιπές διατάξεις» η οποία κυρώθηκε με το Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ Α 18/25.1.2013).

23. Την υπ' αριθ. Ε (2007) 5443/05.11.2007 (CC1:2007GR161PO006) Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Αττικής 2007-2013».

24. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 (έγγραφο υπ' αρ.23105/ΓΔΑΑΠ4632/23-05-2008)ως ισχύει.

25. Το άρθρο 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15.9.2011) που αφορά στην κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός ΦΠΑ της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

26. Το Καταστατικό της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ Α.Ε.» (ΦΕΚ 5412/Τεύχος Α.Ε. & ΕΠΕ 26-7-1996), έτσι όπως τροποποιήθηκε σε «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και τον διακριτικό τίτλο «ΑΕΤ.Α.Ε», όπως αυτό δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ15/ Τεύχος Α.Ε. & ΕΠΕ 02-01-2012, έτσι όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 11253/ Τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε.11-10-2012, και ισχύει.

27. Την υπ' αριθμόν 17192/ΕΥΣ2382/6/4/2012 (ΦΕΚ 1277/τεύχος Β' / 11-4-2012 απόφαση της Υπουργού Ανταγωνιστικότητας Ανάπτυξης και Ναυτιλίας με την οποία η Ε.Α.Τ.Α. ΑΕ ορίστηκε Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής.



28. Τον Κανονισμό Προμηθειών και Έργων της Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρείας Ο.Τ.Α. με την επωνυμία «Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης και με Διακριτικό Τίτλο Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..

29. Την απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Δήμου Αθηναίων κατά την 22^η Συνεδρίασή του (Δ.Σ. 1/12-03-2013), όπου εγκρίθηκε ο Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας, ο Κανονισμός Υπηρεσιών με το νέο οργανόγραμμα και ο Κανονισμός Προσωπικού της εταιρείας.

30. Τις διατάξεις του άρθρου 19, παρ. 16 του ν. 4071/2012 σύμφωνα με τις οποίες η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΕΑΤΑ

267) στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ.

31. Την υπ' αριθ. 17192/ΕΥΣ 2382/06-04-2012 (ΦΕΚ Β' 1277/11-04-2012) Απόφαση της Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττικής» του ΕΣΠΑ στην Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΕΑΤΑ) του Δήμου Αθηνών».

32. Την Ανακοίνωση καταχώρισης στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της τροποποίησης του καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και δ.τ. «Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.» (ΦΕΚ 11253/Α.Ε.- Ε.Π.Ε./11-10-2012).

33. Το με Αρ. Πρωτ. C (2012) 9522/11.12.2012 απόφαση των υπηρεσιών της Ε.Ε. για την έγκριση της 2ης αναθεώρησης του ΠΕΠ Αττική 2007-2013.

34. Την με Αρ. Πρωτ. ΕΦΔ Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.51/19-12-2012 πρόσκληση του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας (2) του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ 2007 – 2013».

35. Την υπ' αριθ. ΕΦΔ 880/09-12-2013 απόφαση ένταξης της Πράξης «Στοχευμένες παρεμβάσεις για συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας» με κωδικό MIS 464646 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττική.

36. Το άρθρο 5 του Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α) περί σύμφωνης γνώμης.

37. Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

38. Τη ΣΑ ΕΠ 0858 της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων του έργου.

39. Το «Σύμφωνο Αποδοχής Όρων Απόφασης Ένταξης», το οποίο επισυνάπτεται στην υπ' αριθ. ΕΦΔ880/09-12-2013 απόφαση ένταξης της Πράξης, αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος της.



40. Το Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) ΕΤΠΑ - ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΚΤ που αφορά στις «Πρόγραμμα Ανάπτυξης Θεματικών Προϊόντων & Υπηρεσιών Τουριστικού Χαρακτήρα», που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 12/24-09-2013 Απόφαση του ΔΣ κατά την στην 38η Συνεδρίασή του (ΑΔΑ: ΒΛΟΧΟΡΙΝ-5Γ1).

41. Την υπ' αριθμόν 4/24.01.2014 απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., ληφθείσα κατά την 44η Συνεδρίασή του, με την οποία έλαβε χώρα η αρχική έγκριση των όρων του Τεύχους Διακήρυξης για το υποέργο «Πρόγραμμα Ανάπτυξης Θεματικών Προϊόντων & Υπηρεσιών Τουριστικού Χαρακτήρα» της ως άνω πράξης, προκειμένου να διαβιβαστεί στη Μονάδα Ελέγχου του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. για τελικό έλεγχο και έγκριση (ΑΔΑ: ΒΙΗΗΟΡΙΝ-247).

42. Το εγκεκριμένο από την Μονάδα Ελέγχου του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. τελικό Σχέδιο Τεύχους Διακήρυξης για το ως άνω υποέργο που εστάλη στα Μέλη του ΔΣ ως συνημμένο στην ως άνω πρόσκληση.

43. Την υπ' αριθ. 3/31-03-2014 απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. κατά την 54η Συνεδρίασή του, με την οποία (α) λήφθηκε η έγκριση δημόσιας ανακοίνωσης του Τεύχους Διακήρυξης για το υποέργο: «Πρόγραμμα Ανάπτυξης Θεματικών Προϊόντων & Υπηρεσιών Τουριστικού Χαρακτήρα», σε συνδυασμό με την 10.04.2014 κοινή απόφαση του Προέδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου, (β) ορίστηκε η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και η Επιτροπή Ενστάσεων και (γ) εξουσιοδοτήθηκε ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος για τις περαιτέρω απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες.

44. Τη με αριθμό πρωτοκόλλου ΕΥΥΑΠ 459/10.04.2014 σύμφωνη γνώμη του Δημάρχου Αθηναίων για το έργο «Πρόγραμμα Ανάπτυξης Θεματικών Προϊόντων & Υπηρεσιών Τουριστικού Χαρακτήρα».

Τα ως άνω αναφερόμενα ισχύουν όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.

2.1.5. Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

- Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 11/04/2014.
- Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 11/04/2014.
- Στον ελληνικό τύπο στις 11/04/2014 και ειδικότερα σε δύο οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας («Ναυτεμπορική» και «Ημερησία») και μία τοπική εφημερίδα («Ενημέρωση»).

Καταχωρίστηκε επίσης στον δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής, και ειδικότερα στη διεύθυνση (www.developathens.gr) στις 11/04/2014.



2.1.6. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 03/06/2014 και ώρα 17:00 στην έδρα της **Ε.Α.Τ.Α Α.Ε.**, – Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

2.1.7. Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η παρούσα Διακήρυξη του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων της τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, αποτελεί το μοναδικό και ενιαίο τεύχος δημοπράτησης του παρόντος διαγωνισμού.

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, Γραμματεία, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Το κείμενο της Διακήρυξης, εφόσον ζητηθεί εγκαίρως και δεν έχει παρασχεθεί με ηλεκτρονικό μέσο ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στο περιεχόμενό της, παραδίδεται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερομένους οικονομικούς φορείς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της σχετικής αίτησης.

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν και να υποβάλουν προσηκόντως στην ΕΑΤΑ σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει από τον δικτυακό της τόπο <http://www.developathens.gr> ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στην Διακήρυξη και τα εν γένει τεύχη δημοπράτησης ήδη από την ημερομηνία δημοσίευσης της περιληπτικής προκήρυξης στον ελληνικό τύπο. Η Αναθέτουσα αρχή δεν αναλαμβάνει ευθύνη για την πληρότητα ή την ακρίβεια μεταφόρτωσης, αντιγραφής ή μεταφοράς του αρχείου ή/και των δεδομένων της Διακήρυξης και την ενδεχόμενη απώλεια ή αλλοίωση δεδομένων.



2.1.8. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης το αργότερο δεκαπέντε (15) πλήρεις ημερολογιακές ημέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει εφάπαξ ή σταδιακά το αργότερο **έξι (6) πλήρεις ημερολογιακές ημέρες** πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη και έχουν υποβάλει προσηκόντως στην ΕΑΤΑ το σχετικό έντυπο με τα στοιχεία τους.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι μπορούν να διαβιβάζουν επιπροσθέτως τις ερωτήσεις τους και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: **info@developathens.gr** χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται αμελλητί και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.developathens.gr>).

2.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

2.2.1. Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- εφόσον είναι νομικά πρόσωπα, έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία μιας από τις προαναφερθείσες χώρες και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών και η δραστηριότητά τους



παρουσιάζει ουσιαστικό και συνεχή δεσμό με την οικονομία μίας από τις προαναφερθείσες χώρες,

και τα οποία:

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους 2.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής και 2.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής, λαμβανομένης υπόψιν και της δάνειας εμπειρίας, ως αυτή ορίζεται κατωτέρω.

Δάνεια εμπειρία

Είναι επιτρεπτή βάσει του κοινοτικού δικαίου η προσφυγή ενός συμμετέχοντος στη δάνεια εμπειρία. Συγκεκριμένα παρέχεται στους υποψηφίους οικονομικούς φορείς βάσει του κοινοτικού δικαίου (Οδηγία 2004/18/ΕΚ, άρθρο 48 παρ. 3, και ΠΔ 60/2007, άρθρο 45 παρ. 2 και 3, άρθρο 46 παρ. 3 και 4) η δυνατότητα να στηρίζονται για τη συγκεκριμένη σύμβαση στις δυνατότητες άλλων φορέων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτούς καθώς επίσης και σε μία κοινοπραξία οικονομικών φορέων να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων σε αυτήν ή άλλων φορέων, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών.

Αποκλείονται από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό και τη σύμβαση που προκηρύσσεται εδώ:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ.2.2.2Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ. 2.2.6Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν συμμορφώνονται με όρο της παρούσας Διακήρυξης.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπíπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη



χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής - εκτός αυτών της παραγράφου 2.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής- ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η άμεση ή έμμεση συμμετοχή στον διαγωνισμό φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερα από ένα σχήματα προσφερόντων, είτε με την ιδιότητα του προσφέροντος αυτοτελώς ή σε σύμπραξη είτε με την ιδιότητα του υπεργολάβου. Ως απαγορευμένη έμμεση συμμετοχή νοείται ιδίως η υποβολή προσφοράς (ή η υπεργολαβία) από επιχείρηση που είναι συνδεδεμένη με άλλον προσφέροντα (ή υπεργολάβο άλλου προσφέροντα). Συνδεδεμένες θεωρούνται δύο επιχειρήσεις οποιασδήποτε μορφής στην περίπτωση που η μία μπορεί να ασκήσει στην άλλη, άμεσα ή έμμεσα, κυρίαρχη επιρροή ή εάν και οι δύο επιχειρήσεις υπόκεινται στον κοινό έλεγχο τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου λόγω ιδιοκτησίας, χρηματοδοτικής συμμετοχής ή των κανόνων που τις διέπουν.

2.2.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι (φυσικά και νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά) οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά** μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής τα οποία αποδεικνύουν τις αντίστοιχα απαιτούμενες νομικές και πραγματικές καταστάσεις που βεβαιώνουν. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

- Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
- Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής.	ΝΑΙ		
2	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/1986, για τις οποίες δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:</p> <p>Α:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. • Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις • Δεν τελεί σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία συνδιαλλαγής ή αναγκαστική διαχείριση ή, επί νομικών προσώπων, σε εκκαθάριση καθώς και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία συνδιαλλαγής ή αναγκαστική διαχείριση ή, επί νομικών προσώπων, σε εκκαθάριση • Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους) • Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης • <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα <p>Β:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα • Δεν έχει κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα • Δεν έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του από την οποία να προκύπτει αποκλεισμός του από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα • Δεν τελεί υπό προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό διαδικασία θέσης σε προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης <p>Γ:</p>			



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της • Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού • Όλα τα μέρη του εξοπλισμού που προσφέρει είναι καινούργια και αμεταχειρίιστα <p>Σε περίπτωση Νομικών προσώπων τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε., • ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε., • ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός, • σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του 			
3	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα :</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε., Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ΦΕΚ σύστασης (για ΑΕ και ΕΠΕ) ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (για ΙΚΕ), • Αντίγραφο του ισχύοντος κωδικοποιημένου καταστατικού με συνοδευόμενο από τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού (για ΑΕ και ΕΠΕ) • Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή άλλης αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών • Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί η νόμιμη εκπροσώπηση του νομικού προσώπου • Πρακτικό Δ.Σ. για τις Α.Ε ή πρακτικό διαχειριστή/ών για τις Ε.Π..Ε και τις ΙΚΕ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την 			



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, ως αντίκλητος</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά • Πιστοποιητικά ΓΕΜΗ περί των τροποποιήσεων του καταστατικού • Έγγραφο του διαχειριστή/Νομίμου Εκπροσώπου περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, ως αντίκλητος, <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό αρμοδίου οργάνου για τη συμμετοχή τους στον παρόντα διαγωνισμό και το διορισμό του νόμιμου εκπροσώπου του (δεν απαιτείται το τελευταίο, εάν αυτό προκύπτει από τα δικαιολογητικά σύστασής τους).</p>			

Στην περίπτωση **δάνειας εμπειρίας** όπως περιγράφεται στην παρ 2.2.1, ο συμμετέχων θα καταθέσει αποδεικτικά στοιχεία των άλλων φορέων, συνοδευόμενα επί ποινή αποκλεισμού από τα κάτωθι έγγραφα:

Α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας), υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα αυτού, η οποία θα απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που ο



συμμετέχων καταστεί Ανάδοχος, ο φορέας θα θέσει στην διάθεσή του για όλη την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο, τους πόρους και τα μέσα που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης.

Η υπεύθυνη δήλωση (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, το κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας) θα περιλαμβάνει απαραίτητως τα παρακάτω στοιχεία:

- Την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του φορέα
- Την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του συμμετέχοντα
- Τον αριθμό διακήρυξης
- Το είδος και την έκταση των πόρων και μέσων που θα τεθούν στην διάθεση του συμμετέχοντα για την εκτέλεση της σύμβασης

Β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα αυτού, η οποία θα απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποβάλλων την προσφορά πρόκειται όντως να κάνει χρήση των οποιασδήποτε φύσης μέσων επικαλείται κατά την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής». Στην **Ένορκη Βεβαίωση** ή στην **υπεύθυνη δήλωση** θα πρέπει να δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά.

Σημειώνεται ότι, σε εναρμόνιση με την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου για «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α 237/5.12.2012 Άρθρο 3, §5), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ Α 18/25.1.2013), όπου αναφέρονται στο παρόν άρθρο Υπεύθυνες Δηλώσεις ως δικαιολογητικό αυτές θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, ενώ δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής.



2.2.3. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική του μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

- Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».
- Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

2.2.3.1. Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία	ΝΑΙ		



Διακήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για το Έργο

«Πρόγραμμα Ανάπτυξης Θεματικών Προϊόντων & Υπηρεσιών Τουριστικού Χαρακτήρα»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4	κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος	ΝΑΙ		



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
10	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ¹		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

2.2.3.2. Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της	ΝΑΙ		

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό	ΝΑΙ		



Διακήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για το Έργο

«Πρόγραμμα Ανάπτυξης Θεματικών Προϊόντων & Υπηρεσιών Τουριστικού Χαρακτήρα»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του (ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του). Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ²		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι **στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις**. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

2.2.3.3. Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

² Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.



Διακήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για το Έργο

«Πρόγραμμα Ανάπτυξης Θεματικών Προϊόντων & Υπηρεσιών Τουριστικού Χαρακτήρα»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Διακήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για το Έργο

«Πρόγραμμα Ανάπτυξης Θεματικών Προϊόντων & Υπηρεσιών Τουριστικού Χαρακτήρα»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του	ΝΑΙ		



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Διαγωνισμού.			
14	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

2.2.3.4. Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό ή βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/	ΝΑΙ		



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του (ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του). Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του	ΝΑΙ		



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Διαγωνισμού.			
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
15	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που	ΝΑΙ ³		

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.			

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

2.2.3.5. Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του	ΝΑΙ		



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Διαγωνισμού.			
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του (ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του). Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του	ΝΑΙ		



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Διαγωνισμού.			
14	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι **στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις**. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

2.2.4. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής ή/και Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		
2	Στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό 	ΝΑΙ		
3	Στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: <ul style="list-style-type: none"> να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) 	ΝΑΙ		



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 			

2.2.5. Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις

<p>Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης</p> <ul style="list-style-type: none"> Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Τα Δικαιολογητικά εκτός από την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής μπορούν να μην επανυποβάλλονται εφόσον έχουν κατατεθεί στο πλαίσιο άλλου διαγωνισμού σε προγενέστερο χρόνο στην Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε και δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Για την ενεργοποίηση της δυνατότητας αυτής <u>θα πρέπει να γίνεται ρητή μνεία στη στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ του προηγούμενου διαγωνισμού στον οποίο κατατέθηκαν τα μη επανυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, άλλως θεωρείται ότι δεν έχουν υποβληθεί.</u> Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής βεβαίωση του Χ.Α.Α. ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο σε Χρηματιστήριο. Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο στο Χρηματιστήριο καθώς και την κύρια έδρα του υποψηφίου Αναδόχου.
<p>Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία</p> <ul style="list-style-type: none"> Για την υποβολή μιας προσφοράς δεν απαιτείται οι κοινοπραξίες ή ενώσεις οικονομικών φορέων να έχουν περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή. Ο επικρατέστερος (πρώτος στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων) υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή για την υπογραφή της Σύμβασης.

2.2.6. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι προσφέροντες, είτε ως μεμονωμένες επιχειρήσεις (ατομικές ή εταιρικές), είτε από κοινού ως μέλη κοινοπρακτικού σχήματος, οφείλουν να διαθέτουν τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες καθώς και οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, ανάλογες των απαιτήσεων που θέτουν το μέγεθος και η πολυπλοκότητα της δημοπρατούμενης σύμβασης και για τον λόγο αυτό θεσπίζονται για τους προσφέροντες ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής τις οποίες κάθε προσφέρων θα πρέπει να πληροί και



Διακήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για το Έργο

«Πρόγραμμα Ανάπτυξης Θεματικών Προϊόντων & Υπηρεσιών Τουριστικού Χαρακτήρα»

να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού. Ειδικότερα, κάθε προσφέρων θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

1.	<p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>									
1.1	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> • επιχειρηματική δομή (νομική μορφή, οργανόγραμμα, επιχειρηματικές μονάδες) • τομείς δραστηριότητας • προϊόντα και υπηρεσίες • μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί • διαθέσιμος εξοπλισμός και υποδομές <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>									
1.2	<p>Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του.</p> <p>Σχετική τεκμηρίωση θα μπορούσε να αποτελεί μεταξύ άλλων σχετικό πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας.</p>									
1.3	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" data-bbox="263 1198 1468 1422"> <thead> <tr> <th data-bbox="263 1198 957 1299">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th data-bbox="957 1198 1189 1299">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="1189 1198 1468 1299">Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="263 1299 957 1366"></td> <td data-bbox="957 1299 1189 1366"></td> <td data-bbox="1189 1299 1468 1366"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 1366 957 1433"></td> <td data-bbox="957 1366 1189 1433"></td> <td data-bbox="1189 1366 1468 1433"></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας						
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας								
2.	<p>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα, εμπειρία και τεχνογνωσία στο αντικείμενο του έργου και ειδικότερα:</p> <p>Κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη να έχει ολοκληρώσει τρία (3) αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο έργο καλύπτοντας όλους τους παρακάτω θεματικούς τομείς:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Διενέργεια ερευνών πεδίου και στατιστική 									



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Σχεδιασμό, εξειδίκευση και υποστήριξη στρατηγικών σχεδίων ανάπτυξης επιχειρήσεων 3. Μελέτες θεματικών / βιωματικών παρεμβάσεων σε τουριστικούς προορισμούς 4. Σχεδιασμός και δραματολογία χώρων με αφηγηματικό/ θεματικό χαρακτήρα, μεικτή χρήση αρχιτεκτονικού σχεδιασμού, σκηνοθεσίας, σκηνογραφίας, ψηφιακής τεχνολογίας και ειδικού (εκθεσιακού ή θεατρικού) φωτισμού 5. Σχεδιασμός διαδραστικών (φυσικών και ψηφιακών) εκθεμάτων 6. Μελέτες γραφικών χώρου (environmental graphics) με στόχο την εύρεση σωστής διαδρομής από τους επισκέπτες ή τουρίστες, καθώς και την ενημέρωσή τους, με διασκεδαστικό και διαδραστικό τρόπο 7. Σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων σχεδίων τουριστικής προβολής 8. Σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων επικοινωνιακών προγραμμάτων στον τομέα του τουρισμού <p>Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, για την κάλυψη της ανωτέρω απαίτησης λαμβάνεται υπόψη το μερίδιο του υποψήφιου Αναδόχου στον συνολικό εκτελεσθέντα προϋπολογισμό του έργου.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
--	---

2.1	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Α/Α</th> <th style="width: 10%;">ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th style="width: 15%;">ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th style="width: 10%;">ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th> <th style="width: 10%;">ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th style="width: 10%;">ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> <th style="width: 15%;">ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th style="width: 10%;">ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th style="width: 15%;">ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>όπου</p> <ul style="list-style-type: none"> • «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη • «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου. <p>Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου.</p> <p>Από τα παραπάνω έργα, αυτά που καλύπτουν σωρευτικά τους παραπάνω θεματικούς τομείς και έχουν</p>	Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)									
Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)											



	ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά.																																			
3.	<p>Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:</p> <ol style="list-style-type: none"> να διατεθεί ένας Υπεύθυνος Έργου με τα προσόντα και την εμπειρία που προσδιορίζονται στην παρ. 1.4.4.1., να διατεθεί ένας Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου με τα προσόντα και την εμπειρία που προσδιορίζονται στην παρ. 1.4.4.1., να διατεθεί η κατάλληλη Ομάδα Έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ.1.4.4.2, να διατεθεί η κατάλληλη Ομάδα Εμπειρογνομόνων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 1.4.4.3. <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																																			
3.1	<p>Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:10%;">Α/Α</th> <th style="width:25%;">Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)</th> <th style="width:20%;">Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th style="width:10%;">Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th style="width:10%;">Ανθρωπο-μήνες</th> <th style="width:15%;">Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>						Α/Α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					
Α/Α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																															
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)																																				
3.2	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:10%;">Α/Α</th> <th style="width:15%;">Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th> <th style="width:20%;">Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th style="width:10%;">Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th style="width:10%;">Ανθρωπο-μήνες</th> <th style="width:15%;">Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>						Α/Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																								
Α/Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																															



	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					
3.3	Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:					
	A/A	Όνοματεπώνυμο Ομάδας Έργου	Μέλος	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)					
	*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το ηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3) Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών					
3.4	Πίνακας των Εμπειρογνομώνων που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:					
	A/A	Εταιρεία	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Σχέση συνεργασίας*	Ανθρωπομήνες
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					
	* Σχέση συνεργασίας : υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα 3.4 θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των σχετικών συνεργατών					



3.5	Βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ).
4.	Να έχει συνολικό μέσο κύκλο εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων</u> μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου.
4.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων</u> , σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: <ul style="list-style-type: none"> τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

2.2.7. Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** του προϋπολογισμού του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι **ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΞΑΚΟΣΙΑ, Ευρώ € 5.600,00.**

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα 3.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.5.1, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** μετά την έκδοση σχετικής απόφασης από αυτή.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους επιστρέφεται: (α) εντός 10 ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης στην περίπτωση που δεν έχουν αποκλειστεί σε κάποιο στάδιο της διαδικασίας ή (β) στις προθεσμίες που προβλέπει το άρθρο 4 παρ. 1α του Ν.4156/2013 στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

2.3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.3.1. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.



Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενό της.

Η Προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία συνοποβάλλεται εκτός της Προσφοράς, και η οποία θα έχει την μορφή επιστολής προς την Ε.Α.Τ.Α., θα φέρει δε την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του προσφέροντος ή, σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος, την υπογραφή του κοινού εκπροσώπου των μελών του σχήματος. Στην αίτηση, περιλαμβάνεται δήλωση με την οποία ο προσφέρων ορίζει ως αντίκλητό του ένα (1) φυσικό πρόσωπο, δίνοντας τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κλπ.) για κάθε επικοινωνία που τυχόν θα απαιτηθεί στο πλαίσιο του διαγωνισμού που προκηρύσσεται με την παρούσα Διακήρυξη.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** έγκαιρα.

Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

2.3.2. Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- **Error! Unknown switch argument.Error! Unknown switch argument. και Error! Unknown switch argument.Error! Unknown switch argument.**
- 2.2.6Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής
-
-
-

Εγγύηση ΣυμμετοχήςΤα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.



Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει μέγιστες διαστάσεις πλάτους 60 εκατοστών και μήκους 80 εκατοστών.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:



«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Πρόγραμμα Ανάπτυξης Θεματικών Προϊόντων & Υπηρεσιών Τουριστικού Χαρακτήρα»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : __ / __ / ____

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή την υπηρεσία Πρωτοκόλλου»

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Γλώσσα της διαδικασίας: (α) Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας του διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική και σε αυτήν πρέπει να συντάσσονται όλα τα σχετικά έγγραφα του διαγωνισμού, οι προσφορές των προσφερόντων και η Σύμβαση. (β) Κάθε κείμενο ή πιστοποιητικό σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύεται από ακριβή μετάφρασή του στα ελληνικά επί ποινή αποκλεισμού του προσφέροντος. Σε περίπτωση διαφωνίας στην μετάφραση επικρατεί η διατύπωση στην ελληνική. (γ) Όλες οι επικοινωνίες, προφορικές ή γραπτές, μεταξύ της αναθέτουσας αρχής αφενός, των υποψηφίων, των προσφερόντων και του αναδόχου αφετέρου, διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν κόστος μεταφράσεων βαρύνει τους υποψήφιους, τους προσφέροντες και τον ανάδοχο. (δ) Κατ' εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς τεκμαίρεται, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής κανένα συμπληρωματικό στοιχείο δεν γίνεται δεκτό για οποιονδήποτε λόγο, ακόμη και εάν υπάρχει αίτηση έκδοσής του ή υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμισή του. Η Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται ωστόσο να καλέσει τους προσφέροντες να συμπληρώσουν τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά ή να τα αποσαφηνίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 49 π.δ. 60/2007 (άρθρο 51 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ). Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που όλα τα στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν σε έναν μόνο φάκελο προσφοράς, υποβάλλονται περισσότεροι φάκελοι που ο καθένας φέρει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη και επιπλέον συμπληρωμένη την ένδειξη «Φάκελος αρ. Χ από συνολικό αριθμό φακέλων Ψ», όπου υπό «Χ» τίθεται ο αύξων αριθμός του συγκεκριμένου φακέλου και υπό «Ψ» τίθεται ο συνολικός αριθμός των φακέλων.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με την σύνταξη και υποβολή των προσφορών τους, ανεξαρτήτως της εξέλιξης του διαγωνισμού.



2.3.2.1. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- **Error! Unknown switch argument.Error! Unknown switch argument.** και **Error! Unknown switch argument.Error! Unknown switch argument.**
- 2.2.6Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής
0

- Εγγύηση Συμμετοχής

2.3.2.2. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

1	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου
1.1	Κατανόηση του αντικειμένου και των στόχων του έργου
1.2	Μεθοδολογία και τρόπος προσέγγισης του έργου
1.3	Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων του έργου
2	Σχήμα Διοίκησης Έργου και Στελέχωση Ομάδας Έργου
2.1	Καταλληλότητα της οργάνωσης της ομάδας έργου
2.2	Αποτελεσματικότητα του συστήματος επικοινωνίας της ομάδας έργου με την αναθέτουσα αρχή.
3	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.</u>



Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.]
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

A. Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου

Η Ενότητα αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει μία ολοκληρωμένη, αναλυτική και ρεαλιστική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης του προκηρυσσόμενου Έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που τίθενται στη συγκεκριμένη διακήρυξη.

Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να δοθούν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

1. **Κατανόηση του αντικειμένου και των στόχων του έργου:** Αναλυτική περιγραφή της στρατηγικής και του τρόπου με τον οποίο προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να προσεγγίσει το Έργο, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στην κατανόηση των ειδικότερων απαιτήσεων του προκηρυσσόμενου Έργου και της στρατηγικής στόχευσης της Αναθέτουσας Αρχής.
2. **Μεθοδολογία και τρόπος προσέγγισης του έργου:** Αναλυτική Περιγραφή των μεθοδολογιών, εργαλείων, τεχνικών κρίσιμων σημείων κ.λ.π. που θα χρησιμοποιηθούν σε όλες τις φάσεις υλοποίησης του Έργου. Αντιστοίχιση των προτεινόμενων μεθοδολογιών και εργαλείων υλοποίησης του έργου με τις Φάσεις τα Πακέτα Εργασίας και τις δραστηριότητες υλοποίησης του έργου.
3. **Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων του έργου:** Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που θα προσφερθούν στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου και των παραδοτέων του έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψηφίου Αναδόχου.
4. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

B. Οργάνωση και Διοίκηση Έργου

Η Ενότητα αυτή θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα εξής:

1. **Καταλληλότητα της οργάνωσης της ομάδας έργου:** Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της Ομάδας Έργου.
2. **Αποτελεσματικότητα του συστήματος επικοινωνίας της ομάδας έργου με την αναθέτουσα αρχή:** Αναλυτική περιγραφή του συστήματος επικοινωνίας μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.



3. Συγκεντρωτικό Πίνακα στοιχείων της Ομάδας Έργου του υποψήφιου Αναδόχου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες που Αναλαμβάνει*	Σχέση Εργασίας **	Ανθρωποχρόνος
ΣΥΝΟΛΟ					

* ανάλυση αρμοδιότητας σε επίπεδο πακέτου εργασίας

** δυνατές τιμές είναι: υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου.

2.3.2.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. παρ. 3.3ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ).

2.3.2.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο 2.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

2.3.2.5. Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι(6)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6)** μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός την αποδεχτεί.



Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

2.3.2.6. Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

2.3.2.7. Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.



Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ.3.3ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

2.4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.4.1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

2.4.1.1. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την ημερομηνία και ώρα που θα προσδιοριστεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής στα γραφεία της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Η διενέργεια και κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται σε δύο (2) στάδια με την εξής διαδικασία:

Στάδιο 1: Αποσφράγιση, Έλεγχος και Αξιολόγηση Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών

- Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Φακέλων Τεχνικών Προσφορών κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).



- Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή, φυλάσσονται και τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
- Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει για κάθε διαγωνιζόμενο εάν τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και η Τεχνική Προσφορά που υποβλήθηκαν πληρούν τους όρους της προκήρυξης και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής και σε θετική περίπτωση, αξιολογεί / βαθμολογεί την Τεχνική Προσφορά.
- Στη συνέχεια, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και την Τεχνική Προσφορά.

Στάδιο 2: Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας Κατάταξης Διαγωνιζόμενων, Κατακύρωση Διαγωνισμού

- Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.
- Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει και αξιολογεί τις Οικονομικές Προσφορές. Μετά το πέρας του ελέγχου και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Προσωρινός Ανάδοχος του Έργου (επικρατέστερος υποψήφιος Ανάδοχος). Ο επικρατέστερος υποψήφιος Ανάδοχος, καλείται από την αρμόδια Επιτροπή να υποβάλλει, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (παρ. Β.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή. Η έγγραφη ειδοποίηση κοινοποιείται σε όλους τους συνυποψήφιους των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν κατά τα ως άνω.
- Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται στην ανωτέρω ή σε νεώτερη έγγραφη ειδοποίηση, η οποία επίσης θα κοινοποιείται σε όλους τους συνυποψήφιους των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν κατά τα ως άνω, αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης,



μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.

- Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης του επικρατέστερου υποψήφιου διαγωνιζόμενου και συντάσσει ενιαίο σχετικό Πρακτικό με το οποίο εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής αποφαινεται με ενιαία σχετική του απόφαση όσον αφορά το στάδιο ελέγχου και αξιολόγησης οικονομικών προσφορών, την ανάδειξη προσωρινού Αναδόχου, τον ενδεχόμενο αποκλεισμό Υποψηφίων με κατάπτωση εγγύησης συμμετοχής στο διαγωνισμό και την οριστική κατακύρωση του έργου και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες η απόφασή του αυτή.
- Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και έκπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η αρμόδια Επιτροπή εισηγείται τον αποκλεισμό του προσφέροντος και την έκπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής του στον Διαγωνισμό και καλεί (με σχετική έγγραφη ειδοποίηση με τις ίδιες προϋποθέσεις) τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο, προκειμένου να προσκομίσει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει έγκαιρα και προσηκόντως τα Δικαιολογητικά κατακύρωσης, ακολουθείται η ίδια διαδικασία και καλείται ο επόμενος κατά σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιος με τις ίδιες προϋποθέσεις, και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίσει έγκαιρα και προσηκόντως τα Δικαιολογητικά κατακύρωσης, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
- Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική Προσφορά, Οικονομική Προσφορά, Δικαιολογητικά Κατακύρωσης) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους δικαιούνται (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας διαγωνισμού), μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση θα γίνει, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.



Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε ένα από τα δύο στάδια της διαδικασίας διαγωνισμού η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) εργασίμων ημερών**.

2.4.1.2. Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i



Διακήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για το Έργο

«Πρόγραμμα Ανάπτυξης Θεματικών Προϊόντων & Υπηρεσιών Τουριστικού Χαρακτήρα»

- K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
 K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
 Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ . Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επικρατέστερη είναι η Προσφορά με την καλύτερη Τεχνική Αξιολόγηση (μεγαλύτερο B_i), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λ_i, B_i) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

2.4.1.3. Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 0 έως 100 βαθμούς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
1	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου	75%
1.1	Κατανόηση του αντικειμένου και των στόχων του έργου	15%
1.2	Μεθοδολογία και τρόπος προσέγγισης του έργου	30%
1.3	Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων του έργου	30%
2	Οργάνωση και Διοίκηση έργου	25%
2.1	Καταλληλότητα της οργάνωσης της ομάδας έργου	20%



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
2.2	Αποτελεσματικότητα του συστήματος επικοινωνίας της ομάδας έργου με την αναθέτουσα αρχή.	5%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Η αναλυτική περιγραφή των επιμέρους κριτηρίων αξιολόγησης έχει ως εξής:

Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου	
Κατανόηση του αντικειμένου και των στόχων του έργου	<p>Για την αξιολόγηση του κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:</p> <ul style="list-style-type: none"> η σαφήνεια και η πληρότητα της πρότασης του διαγωνιζομένου κυρίως σε ότι αφορά στην ανάγκη υλοποίησης του έργου η αναλυτική περιγραφή των πιθανών συνεργειών με τα υπόλοιπα έργα του τομέα τουριστικής ανάπτυξης Ο εμπλουτισμός των μετρήσιμων δεικτών για την αξιολόγηση της επίτευξης των στόχων του έργου. Η ανάλυση των κρίσιμων παραγόντων και προϋποθέσεων επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του,
Μεθοδολογία και τρόπος προσέγγισης του έργου	<p>Για την αξιολόγηση του κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:</p> <ul style="list-style-type: none"> Η μεθοδολογική προσέγγιση που θα υιοθετηθεί, καθώς και ο τρόπος εφαρμογής και προσαρμογής της στο συγκεκριμένο Έργο Η τεκμηρίωση επάρκειας της προτεινόμενης μεθοδολογικής προσέγγισης υλοποίησης Η αναλυτική αποτύπωση των εργαλείων που θα αξιοποιηθούν ειδικά για τις ανάγκες του συγκεκριμένου Έργου, προκειμένου να διασφαλιστεί η υλοποίηση του συνόλου των παραδοτέων εντός των χρονικών προθεσμιών του Έργου.
Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων του έργου	<p>Για την αξιολόγηση του κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:</p> <ul style="list-style-type: none"> Η προσέγγιση του Αναδόχου όσον αφορά στην οργάνωση του έργου σε επιμέρους φάσεις και παραδοτέα (και πακέτα εργασίας). Η οργάνωση των παραδοτέων σε Πακέτα Εργασίας σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, και την αντίληψη των υποψηφίων Αναδόχων για το Έργο Η ρεαλιστική εκτίμηση των διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους εργασιών.



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου ▪ Η σαφής περιγραφή και αξιοπιστία του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης ▪ Η ανάδειξη των σημαντικών οροσήμων που σχετίζονται με την υλοποίηση του Έργου
Οργάνωση και Διοίκηση έργου	
Καταλληλότητα της οργάνωσης της ομάδας έργου	<p>Για την αξιολόγηση του κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η επάρκεια στη σύνθεση των ειδικοτήτων για την κάλυψη των απαιτήσεων του έργου ▪ Η αποτελεσματικότητα της οργάνωσης και διοίκησης της ομάδας έργου, ▪ Ο βαθμός εξειδίκευσης των αρμοδιοτήτων / καθηκόντων των στελεχών της ομάδας έργου ▪ Η ρεαλιστική προσέγγιση του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου και κατανομής αυτού στα επιμέρους πακέτα εργασίας και παραδοτέα του έργου
Αποτελεσματικότητα του συστήματος επικοινωνίας της ομάδας έργου με την αναθέτουσα αρχή.	<p>Για την αξιολόγηση του κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η προτεινόμενη μεθοδολογία για τη δημιουργία ενός επαρκούς συστήματος επικοινωνίας και συντονισμού μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων μερών. ▪ Η επάρκεια του τρόπου επικοινωνίας της ομάδας έργου, με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα μονάδες και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

2.4.1.4. Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το **συγκριτικό κόστος Κ** κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά.

Για την οικονομική αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

2.4.2. Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε περίπτωση που προβλέπεται από το νόμο ή την Διακήρυξη, ιδίως δε όταν συντρέχει μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:



1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ 2.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής και 2.2.4 Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες
3. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. 2.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης
4. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. 2.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής
5. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
6. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
7. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
8. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απaráβατους όρους της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
10. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το **συγκριτικό κόστος** (βλ. 2.4.1.4) είναι μικρότερο του **85%** της **διαμέσου (median)** του **συγκριτικού κόστους** των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
11. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
12. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
13. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

2.4.3. Προσφυγές

Προσφυγές κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με τον Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ Α' 173/30-9-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.



2.4.4. Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαιώση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**.

Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαιώσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

2.5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.5.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

- Μεταξύ της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Κανονισμού Προμηθειών της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**.
- Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**
- Όροι που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά ο Κανονισμός Προμηθειών, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
- Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **8%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.



- Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

Σε αυτή την περίπτωση, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**

- Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. 3.1.2).
- Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
- Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
- Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της **Αναθέτουσας Αρχής** και του ισχύοντος Θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

2.5.2. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1	Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
2	α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. 3.1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής) η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. <u>Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου. Γίνεται μνεία ότι η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής, παρά μόνο για την τυχόν υπερβάλλουσα διαφορά μεταξύ του ποσού</u>



	<p>της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής (άρθ. Τέταρτο ν. 4156/2013).</p> <p>β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.</p>
3	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. 3.1.1) η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. <u>Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου. Γίνεται μνεία ότι η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής, παρά μόνο για την τυχόν υπερβάλλουσα διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής (άρθ. Τέταρτο ν. 4156/2013).</u></p> <p>β) Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των παραδοτέων Π2.1 έως Π2.4αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (3α) τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής, και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (ή, για την πρώτη τμηματική πληρωμή από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής) μέχρι την ημερομηνία ολοκλήρωσης της σχετικής περιόδου.</p> <p>γ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (3β) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.</p>

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρίτο κατά σειρά και υπό στοιχείο 3 από τους ανωτέρω τρόπους πληρωμής.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.



2.5.3. Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης(εάν προβλέπεται) του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό **10%** της **μέσης ημερήσιας αξίας** του Έργου, η οποία προκύπτει αφού διαιρεθεί το συμβατικό τίμημα (χωρίς ΦΠΑ) με τον αριθμό των ημερολογιακών ημερών του συμβατικού χρονοδιαγράμματος.
- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**
- Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
- Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
- Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται ότι ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
- Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

2.5.4. Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.



- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** εγγράφως, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
- Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από προηγούμενη έγκριση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**
- Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τις απαιτήσεις του από τη Σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπερβολικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται τρίτος στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του από τη Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπερβολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπερβολαβίας, ούτε η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το



εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

- Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν τη παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
- Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες μέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, αποτυγχάνει ή παραλείπει ή αδυνατεί για οποιοδήποτε λόγο και αιτία ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, εφόσον αυτός είναι ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε**. Σε αντίθετη περίπτωση, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε**. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2-10)(ενδεικτικά και όχι



αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.

2.5.5. Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την για τη σύναψη της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

2.5.6. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Εκτελεστικής Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών** από την υπογραφή της, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε**

Ειδικότερα:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφοριακό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Κύριο του Έργου** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού – να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ή/ και των υποστηριζόμενων επιχειρήσεων. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από **την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ή **τις υποστηριζόμενες επιχειρήσεις** ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές του πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.



- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε σύγκρουση των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, να παραδώσει με τη λήξη της Εκτελεστικής Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή/ και την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** **ή και τις υποστηριζόμενες επιχειρήσεις**, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν στο Έργο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και εμπιστευτικές πληροφορίες των φιλοξενούμενων επιχειρήσεων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση του Έργου της Εκτελεστικής Σύμβασης, ακόμη και μετά τη λήξη της, να επιτρέπει στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** στους **Κυρίους του Έργου** και στα άτομα που ορίζονται από την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες/ υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
- Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.
- Ο ανάδοχος θα παρέχει το έργο χωρίς δικαίωμα ή βάρος τρίτου.

2.5.7. Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και του **Κυρίου του Έργου**, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και του **Κυρίου του Έργου** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και στον **Κύριο του Έργου** κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή



λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** και στον **Κύριο του Έργου** οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της Σύμβασης.

Ο προσφέρων, με την υποβολή της προσφοράς του, υπόσχεται και εγγυάται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι, εφόσον ανακηρυχθεί Ανάδοχος, η παροχή των υπηρεσιών και η εν γένει υλοποίηση του συστήματος που αποτελούν αντικείμενο της Σύμβασης και η εν γένει εκτέλεση των υποχρεώσεων του δυνάμει της Σύμβασης, δεν θα προσκρούσει σε κανένα δικαίωμα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας τρίτων. Σε αντίθετη περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται με δική του ευθύνη και δαπάνες να λάβει άμεσα όλα τα αναγκαία μέτρα για την άρση της ανωτέρω σύγκρουσης και σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Ε.Α.Τ.Α. για οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη την οποία η Ε.Α.Τ.Α. τυχόν θα υποστεί από απαιτήσεις τρίτων εξ αιτίας τυχόν προσβολής δικαιωμάτων πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας από την χρήση ή κατοχή του συστήματος ή την εν γένει εκτέλεση της Σύμβασης. Σε οποιαδήποτε περίπτωση κατά την οποία η Ε.Α.Τ.Α. τυχόν υποχρεωθεί, έστω και προσωρινά, να πάψει ή να διακόψει να χρησιμοποιεί το Σύστημα ή οποιοδήποτε επιμέρους τμήμα του ή παρεμποδιστεί στην χρήση του, ο Ανάδοχος υποχρεούται, με δικά του αποκλειστικά πάσης φύσεως έξοδα και δαπάνες, να τροποποιεί ή αντικαθιστά τα ανωτέρω ή οποιοδήποτε τμήμα αυτών, χωρίς να μειώνεται η συμφωνηθείσα απόδοση και χωρίς να αλλοιώνονται τα χαρακτηριστικά ή το επιδιωκόμενο λειτουργικό αποτέλεσμα του συστήματος και των εν γένει παραδοτέων, επιφυλασσόμενου του δικαιώματος της Ε.Α.Τ.Α. να αξιώσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο σύμφωνα με το νόμο.

2.5.8. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Δικαιοδοσία

Ο Ανάδοχος και η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.



3. ΜΕΡΟΣ : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

3.1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

3.1.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Την Εταιρεία Ανάπτυξης και τουριστικής προβολής Αθηνών

Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,)

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



3.1.2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Την Εταιρεία Ανάπτυξης και τουριστικής προβολής Αθηνών
Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας),

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



3.1.3. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Την Εταιρεία Ανάπτυξης και τουριστικής προβολής Αθηνών

Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



3.2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: __/__/____	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Διακήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για το Έργο

«Πρόγραμμα Ολοκληρωμένης Προώθησης Τουριστικού Προϊόντος Δήμου Αθηναίων μέσω Διεπιχειρησιακών (B2B) και Διαδικτυακών (Online) Καναλιών για τα έτη 2014-2015»

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ⁴ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

⁴ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

3.3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

3.3.1. Υπηρεσίες

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΕΤΑΙΡΙΑ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
ΣΥΝΟΛΟ							

3.3.2. Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
ΣΥΝΟΛΟ					

3.3.3. Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	Υπηρεσίες (Πίνακας 3.3.1)			
2	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 3.3.2)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ