

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Αθήνα, 10-04-2014

Αρ. Γεν. Πρωτ.: 777/10-04-2014

Αρ. Πρωτ. ΕΥΥΑΠ: 545/10-04-2014

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ**ΠΕΝΤΗΚΟΣΤΗΣ ΤΡΙΤΗΣ (53ΗΣ) ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ****ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» της 27^{ης} ΜΑΡΤΙΟΥ 2014**

Θέμα 4ο: Έγκριση δημόσιας ανακοίνωσης του Τεύχους Διακήρυξης για υποέργο 2 «Δομή Φιλοξενίας και Στήριξης νεοφυών επιχειρήσεων με υψηλή εμπορική ελκυστικότητα και προστιθέμενη αξία στον κλάδο της Δημιουργικής Βιομηχανίας» της πράξης 464645 με τίτλο «Σχεδιασμός και ανάπτυξη δομών φιλοξενίας και στήριξης νέων επιχειρήσεων στον τομέα δημιουργικής βιομηχανίας του Δήμου Αθηναίων», ορισμός Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Επιτροπής Ενστάσεων και εξουσιοδότηση του Προέδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου για τις περαιτέρω απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες.

Στην Αθήνα σήμερα, 27 Μαρτίου 2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 16:00, συνήλθε σε συνεδρίαση, στην έδρα της Εταιρείας επί της οδού Ξενοφώντος 7, Αθήνα (Τ.Κ. 10557), το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», μετά την από 24 Μαρτίου 2014 πρόσκληση του Διευθύνοντος Συμβούλου της, κ. Αλέξη Γαληνού.

Παρευρέθηκαν οι κ.κ.: Γ. Μπρούλιας, Πρόεδρος, Α. Γαληνός, Διευθύνων Σύμβουλος, καθώς και τα Μέλη: Ι. Βιδάκης, Δ. Μάλαινος, Β. Μασσέλος, Ε. Λόκανα, Α. Μοροπούλου διά εξουσιοδοτήσεως στον κ. Γ. Μπρούλια.

Απουσίαζαν, καίτοι κλητεύθηκαν νόμιμα με την ως άνω πρόσκληση, οι κ.κ.: Ε. Καστανάκης, Αντιπρόεδρος, Χρ. Κίσσας, Μέλος.



Διαπιστώνεται, σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό, η ύπαρξη απαρτίας και ακολούθως αρχίζει η συζήτηση επί των παρακάτω θεμάτων της ημερήσιας διάταξης:

Επί του θέματος, λαβών το λόγο ο Πρόεδρος, ενημερώνει το Σώμα ότι σε συνέχεια των υπ' αριθ. 1/45ο ΔΣ/11.02.2014 και 2/45ο ΔΣ/11.02.2014 αποφάσεων του Δ.Σ. της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., υποβάλλεται το τελικό Σχέδιο Τεύχους Διακήρυξης για το υποέργο 2 **«Δομή Φιλοξενίας και Στήριξης νεοφυών επιχειρήσεων με υψηλή εμπορική ελκυστικότητα και προστιθέμενη αξία στον κλάδο της Δημιουργικής Βιομηχανίας»**, της πράξης με MIS 464645 με τίτλο «Σχεδιασμός και ανάπτυξη δομών φιλοξενίας και στήριξης νέων επιχειρήσεων στον τομέα δημιουργικής βιομηχανίας του Δήμου Αθηναίων», εγκεκριμένο πλέον από την Μονάδα Ελέγχου του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..

Ενόψει των ανωτέρω, ο Πρόεδρος εισηγείται την έγκριση της δημόσιας ανακοίνωσής του, σύμφωνα με την προβλεπόμενη νομοθεσία (δημοσίευση περιλήψεων της διακήρυξης στην εφημερίδα Ε.Ε., στον εθνικό τύπο και στο σχετικό ΦΕΚ), καθώς και την εξουσιοδότηση του ιδίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου για τις περαιτέρω απαιτούμενες από τον νόμο ενέργειες.

Ακολουθεί διαλογική συζήτηση και ψηφοφορία με ανάταση χειρός, σύμφωνα με την οποία το Δ.Σ.:

Αφού έλαβε υπόψη:

- α) Τον Κανονισμό Προμηθειών και Έργων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
- β) Την ανοιχτή πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «Αττική» άξονας προτεραιότητας «αιφόρος ανάπτυξη και βελτίωση της ποιότητας ζωής», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ / κωδικός πρόσκλησης 17 του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
- γ) Το Τροποποιημένο Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) ΕΤΠΑ - ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΚΤ που αφορά στον **«Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Δομών Φιλοξενίας και Στήριξης Νέων Επιχειρήσεων στον τομέα Δημιουργικής Βιομηχανίας του Δήμου Αθηναίων»**, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 1/11-02-2014 Απόφαση του Δ.Σ. κατά την 45^η Συνεδρίασή του (ΑΔΑ: ΒΙΗΥΟΡΙΝ-Ω3Μ)
- δ) Την υπ' αριθ. 2/11-02-2014 απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε, ληφθείσα κατά την 45^η Συνεδρίασή του, με την οποία έλαβε χώρα η αρχική έγκριση των όρων του Τεύχους Διακήρυξης για το υποέργο 2 **«Δομή Φιλοξενίας και Στήριξης νεοφυών επιχειρήσεων με υψηλή εμπορική ελκυστικότητα και προστιθέμενη αξία στον κλάδο της Δημιουργικής**

Ξενοφώντος 7, 105 57 Αθήνα, τηλ.: 210 32 53 123, 52 01 611, φαξ: 210 32 16 653, 210 52 22 743



Βιομηχανίας» της ως άνω ενταγμένης πράξης με κωδικό MIS 464645, προκειμένου να διαβιβαστεί στη Μονάδα Ελέγχου του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. για τελικό έλεγχο και έγκριση (ΑΔΑ: ΒΙΗΥΟΡΙΝ-ΝΞΠ),

- ε) Το εγκεκριμένο από την Μονάδα Ελέγχου του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. τελικό Σχέδιο Τεύχους Διακήρυξης για το ως άνω υπόεργο,
- στ) Την εισήγηση του Προέδρου για την έγκριση της δημόσιας ανακοίνωσης του ως άνω τελικού σχεδίου Τεύχους Διακήρυξης, σύμφωνα με την προβλεπόμενη νομοθεσία,
- ζ) Τις απόψεις των Μελών του Σώματος και τους καταστατικούς σκοπούς της Εταιρείας,
- η) Το ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».

Αποφάσισε ομόφωνα:

1. Την προκήρυξη ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού για την υπογραφή σύμβασης εκτέλεσης του **υποέργου 2 «Δομή Φιλοξενίας και Στήριξης νεοφυών επιχειρήσεων με υψηλή εμπορική ελκυστικότητα και προστιθέμενη αξία στον κλάδο της Δημιουργικής Βιομηχανίας»** της πράξης με MIS 464645 με τίτλο «Σχεδιασμός και ανάπτυξη δομών φιλοξενίας και στήριξης νέων επιχειρήσεων στον τομέα δημιουργικής βιομηχανίας του Δήμου Αθηναίων», με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
2. Οι γενικοί και ειδικοί όροι της προκήρυξης, ο τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών, αξιολόγησής τους και ακολούθως η διαδικασία κατακύρωσης του διαγωνισμού και κατάρτισης της σχετικής σύμβασης περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο τεύχος Διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
3. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των δύο εκατομμυρίων τριάντα δύο χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι ευρώ και τριάντα τριών (2.032.520,33 €), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (ΦΠΑ: 467.479,67ευρώ), ήτοι συνολικά στο ποσό των δύο εκατομμυρίων πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (2.500.000,00 €), ενώ προβλέπεται και δικαίωμα προαίρεσης μέχρι το 50% του προϋπολογισμού του έργου (περιλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι μέχρι του ποσού των τριών εκατομμυρίων επτακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (3.750.000,00 €) (περιλαμβανομένου του ΦΠΑ), όσον αφορά το Φυσικό Αντικείμενο.

Ξενοφώντος 7, 105 57 Αθήνα, τηλ.: 210 32 53 123, 52 01 611, φαξ: 210 32 16 653, 210 52 22 743



4. Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2007-2013», το οποίο έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 ΡΟ 006/05-11-2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. ως Δικαιούχος της πράξης με κωδικό ΟΠΣ: 464645.
5. Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2007-2013», του ΕΣΠΑ, από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κοινοτική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή). Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και συγκεκριμένα τη Συλλογική Απόφαση (ΣΑ) ΕΠ0858 με ενάριθμο κωδικό πράξης ΣΑ 2013ΕΠ08580081.
6. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η **21.05.2014**, ημέρα Τετάρτη και ώρα 17:00, λόγω συνδρομής των προϋποθέσεων που προβλέπονται στις διατάξεις των παρ. 5 και 6 του άρθρου 32 του Π.Δ. 60/2007, που επιτρέπουν σύντμηση των προθεσμιών υποβολής των προσφορών κατά 12 ημέρες . Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Πρωτόκολλο).
7. Η συνημμένη στο παρόν Διακήρυξη θα βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα: www.developathens.gr
8. Η ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών θα κοινοποιηθεί με ειδική πρόσκληση προς όλους τους προσφέροντες.
9. Η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει δημόσια από Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία συγκροτείται για τον σκοπό αυτό και αποτελείται από τους: κα Σαβοργιαννάκη - Σούφερη Μαρία (Υπεύθυνη Λογιστηρίου - Στέλεχος της Διεύθυνσης Εφαρμογής & Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε) ως Πρόεδρο, και τους: κα Ανδριοπούλου Καλλιόπη (Διευθύντρια Δημοσίων Σχέσεων - Στέλεχος της Διεύθυνσης Εφαρμογής & Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.) και κ. Γιακουμή Μιχάλη (ΠΕ Φιλολόγων-Γλωσσολόγων - Διευθυντή ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων), ως Μέλη.
10. Η αξιολόγηση των ενστάσεων που τυχόν θα προβληθούν κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού θα γίνει από Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται για τον σκοπό αυτό και θα αποτελείται από τους: κο Αγγελή Γιώργο (Δημοσιογράφος - Στέλεχος της Διεύθυνσης Εφαρμογής & Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.), ως Πρόεδρο, και τους: κ.κ. Γιαννακούρο Δημήτριο και Σκαφίδα Γεώργιο
 Ξενοφώντος 7, 105 57 Αθήνα, τηλ.: 210 32 53 123, 52 01 611, φαξ: 210 32 16 653, 210 52 22 743



(ΠΕ Πληροφορικής – Στελέχη Δ/σης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής Δήμου Αθηναίων), ως Μέλη.

11. Περίληψη της προκήρυξης να σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και ακολούθως στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, και στον ελληνικό τύπο και συγκεκριμένα σε δύο οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας και σε μία τοπική εφημερίδα.
12. Όλες οι παραπάνω αποφάσεις του Δ.Σ. επί του υπ' αριθ. 4 θέματος της ημερήσιας διάταξης τελούν υπό την αναβλητική αίρεση της διατύπωσης σύμφωνης γνώμης εκ μέρους του Δημάρχου Αθηναίων για το επισυναπτόμενο τεύχος της Διακήρυξης και τη διαδικασία με την οποία θα προκηρυχθεί ο Διαγωνισμός για το εν λόγω έργο και θα τεθούν σε ισχύ αυτοδικαίως από της εκδόσεως της πράξης του Δημάρχου Αθηναίων με την οποία θα διατυπώνεται η σύμφωνη γνώμη του.
13. Οι κ.κ. Γιώργος Μπούλιας και Αλέξης Γαληνός εξουσιοδοτούνται για τον καθορισμό της ημερομηνίας δημοσίευσης της ως άνω Διακήρυξης εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος (15 ημερολογιακών ημερών) από την ημερομηνία παραλαβής από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. της εγκριτικής απόφασης του Δημάρχου και τη διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων από το νόμο συναφών ενεργειών.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Στην Αθήνα σήμερα Τρίτη, 08/04/2014, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» (εφεξής η «Εταιρεία»), Γεώργιος Μπρούλιας και ο Διευθύνων Σύμβουλος, Αλέξης Γαληνός, σε εκτέλεση της από 27/03/2014 απόφασης με αριθμό 4 της 53^{ης} συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, δυνάμει της οποίας εξουσιοδοτήθηκαν να καθορίσουν την ημερομηνία δημοσίευσης εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. της εγκριτικής απόφασης του Δημάρχου σε σχέση με το Τεύχος της Διακήρυξης για το υποέργο 2 «**Δομή Φιλοξενίας και Στήριξης νεοφυών επιχειρήσεων με υψηλή εμπορική ελκυστικότητα και προστιθέμενη αξία στον κλάδο της Δημιουργικής Βιομηχανίας**» της πράξης 464645 με τίτλο «Σχεδιασμός και ανάπτυξη δομών φιλοξενίας και στήριξης νέων επιχειρήσεων στον τομέα δημιουργικής βιομηχανίας του Δήμου Αθηναίων», αποφασίζουν να λάβει χώρα η δημοσίευση /ανακοίνωση του εν λόγω τεύχους, την **Πέμπτη 10 Απριλίου 2014**.

Ο Πρόεδρος

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ
ΑΘΗΝΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.
ΞΕΝΟΦΩΝΤΟΣ 7 - 105 57 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ: 210 52 01 611 - 210 32 53 123
FAX: 210 52 22 743 - 210 32 16 653
ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
Γεώργιος Μπρούλιας

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ
ΑΘΗΝΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.
ΞΕΝΟΦΩΝΤΟΣ 7 - 105 57 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ: 210 52 01 611 - 210 32 53 123
FAX: 210 52 22 743 - 210 32 16 653
ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
Αλέξης Γαληνός

Διακήρυξη
Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού
για το Υποέργο 2

**«Δομή Φιλοξενίας και Στήριξης Νεοφυών Επιχειρήσεων με Υψηλή Εμπορική
Ελκυστικότητα και Προστιθέμενη Αξία στον Κλάδο της Δημιουργικής
Βιομηχανίας»**
του έργου με MIS 464645



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	6
A. ΜΕΡΟΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	9
A1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	9
A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην Υλοποίηση του Έργου	9
A.1.2 Παρουσίαση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.....	9
A.1.3 Το ΠΕΠ Αττικής 2007-2013	12
A2. ΣΚΟΠΟΣ - ΣΤΟΧΟΙ - ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	12
A.2.1 Το πλαίσιο υλοποίησης του έργου	12
A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη του Έργου	14
A.2.3 Αντικείμενο του Έργου	15
A.2.4 Ωφελούμενοι	17
A3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	17
A.3.1 Εισαγωγή	17
A.3.2 Επιχειρησιακό Σχέδιο Δομής	18
A.3.3 Αναλυτικός Σχεδιασμός Συστημάτων.....	19
A.3.4 Διαδικτυακή Πύλη (portal)	19
A.3.5 Υποσύστημα παρακολούθησης λειτουργίας Δομής	22
A.3.6 Προσέλκυση και επιλογή υποψήφιων επιχειρηματιών	23
A.3.7 Παροχή Υπηρεσιών φιλοξενίας.....	25
A.3.8 Παροχή Συμβουλευτικών και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών	29
A.3.9 Παροχή Υπηρεσιών Αναδοχής (Mentoring)	31
A.3.10 Παρακολούθηση και Αξιολόγηση της πορείας των Επιχειρήσεων.....	31
A.3.11 Διοίκηση Έργου (Project Management).....	32
A.3.12 Αξιολόγηση Παρεχόμενων Υπηρεσιών από τις Επιχειρήσεις	32
A.3.13 Αποτίμηση Αποτελεσμάτων του Έργου	32
A4. ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	33
A.4.1 Φάση Α: Εκπόνηση Επιχειρησιακού Σχεδίου και Αναλυτικός Σχεδιασμός Συστημάτων Δομής	33



A.4.2	Φάση Β: Ενέργειες για τη Διαμόρφωση και Λειτουργία της Δομής	34
A.4.3	Φάση Γ: Πλήρης Λειτουργία Δομής	34
A.4.4	Φάση Δ: Αποτίμηση και Μεταβίβαση του Έργου	35
A.4.5	Παραδοτέα του Έργου.....	36
A5.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	38
A.5.1	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου	38
A.5.2	Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου	39
A.5.3	Ομάδα Έργου/ Σχήμα Διοίκησης Έργου	39
A.5.4	Διαδικασία διοίκησης και παραλαβής Έργου	44
B.	ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	46
B1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	46
B.1.1	Αντικείμενο Διαγωνισμού	46
B.1.2	Προϋπολογισμός Έργου	46
B.1.3	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	46
B.1.4	Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	47
B.1.5	Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης	51
B.1.6	Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	52
B.1.7	Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	52
B.1.8	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.....	53
B.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	53
B.2.1	Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής	53
B.2.2	Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	55
B.2.3	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	62
B.2.4	Οι Ενώσεις/ Κοινοπραξίες	78
B.2.5	Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις.....	79
B.2.6	Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής	80
B.2.7	Εγγύηση Συμμετοχής.....	84



B.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	85
B.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών	85
B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών	86
B.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	89
B.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»	89
B.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	93
B.3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	93
B.3.3 Ισχύς Προσφορών	93
B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές	93
B.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	94
B.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	95
B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	95
B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας και κατακύρωσης διαγωνισμού	95
B.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών	98
B.4.2 Απόρριψη προσφορών	101
B.4.3 Προσφυγές	102
B.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	103
B.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	103
B.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	103
B.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	105
B.5.3 Ποινικές Ρητρες – Εκπτώσεις	106
B.5.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου	108
B.5.5 Υπεργολαβίες	110
B.5.6 Εμπιστευτικότητα	111
B.5.7 Πνευματικά δικαιώματα	112
B.5.8 Εφαρμοστέο Δίκαιο	112
C. Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Τ Α	114



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



C.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	114
C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....	114
C.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	115
C.1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....	116
C.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	118
C.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	121
C.3.1 Αξιολόγηση και Επιλογή Επιχειρήσεων.....	121
C.3.2 Παροχή χώρου φιλοξενίας με τις απαιτούμενες υποδομές	121
C.3.3 Παροχή υπηρεσιών προς επιχειρήσεις	122
C.3.4 Υπηρεσίες διοίκησης έργου.....	123
C.3.5 Εκπόνηση Επιχειρησιακού Σχεδίου, Αναλυτικού Σχεδίου Συστημάτων και Μελετών Αποτίμησης των Αποτελεσμάτων του Έργου	123
C.3.6 Ενέργειες προβολής, δημοσιότητας ¹	124
C.3.7 Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς	125
C.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	126
C.4.1 Απαιτήσεις και προδιαγραφές εγκαταστάσεων.....	126
C.4.2 Απαιτήσεις εξοπλισμού εμπορικών χώρων – επίπλων κλπ.	126
C.4.3 Απαιτήσεις Τεχνικής Υποστήριξης	127
C.4.4 Απαιτήσεις Οργάνωσης – Διαχείρισης Χώρου	127
C.4.5 Απαιτήσεις και προδιαγραφές ηλεκτρονικού – μηχανολογικού εξοπλισμού.....	128
C.4.6 Απαιτήσεις διαδικτυακής πύλης δομής και ιστοσελίδων συμμετεχόντων	129
C.4.7 Απαιτήσεις υποσυστήματος παρακολούθησης λειτουργίας Δομής.....	133
C.4.8 Απαιτήσεις Ηλεκτρονικού Καταστήματος (e-shop).....	134

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Δομή Φιλοξενίας και Στήριξης Νεοφυών Επιχειρήσεων με Υψηλή Εμπορική Ελκυστικότητα και Προστιθέμενη Αξία στον Κλάδο της Δημιουργικής Βιομηχανίας Υπόεργο της Πράξης με τίτλο «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Δομών Φιλοξενίας και Στήριξης Νέων Επιχειρήσεων στον Τομέα Δημιουργικής Βιομηχανίας του Δήμου Αθηναίων» με κωδικό MIS 464645
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.) – Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ΠΕΠ Αττικής 2007-2013
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Οι εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ταξινόμηση κατά CPV: 79400000-8: Υπηρεσίες γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης 72100000-6 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για θέματα εξοπλισμού



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

	<p>πληροφορικής</p> <p>72212000-4 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού εφαρμογών και</p> <p>70220000-9 Υπηρεσίες ενοικίασης ή χρηματοδοτικής μίσθωσης ιδιόκτητων ακινήτων που δεν προορίζονται για κατοίκηση</p>
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	<p>Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των δύο εκατομμυρίων πεντακοσίων χιλιάδων Ευρώ, €2.500.000 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%</p> <p>(προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €2.032.520,33 - ΦΠΑ: €467.479,67)</p>
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	Μέχρι 50% του προϋπολογισμού του έργου (περιλαμβανομένου ΦΠΑ) όσον αφορά το Φυσικό Αντικείμενο
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	€ 3.750.000,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €3.048.780,49 – ΦΠΑ: €701.219,51)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	<p>Το Έργο χρηματοδοτείται από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττικής», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους.</p> <p>Κωδικός Πράξης: 464645</p> <p>- Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)</p>
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Δεκαοκτώ (18) μήνες
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	10/04/2014
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ	05/05/2014 και ώρα 17:00



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21/05/2014 και ώρα 17:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Θα κοινοποιηθεί με πρόσκληση προς όλους τους προσφέροντες.



Α. ΜΕΡΟΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α.1.1 Εμπλεκόμενοι στην Υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΕΔΑ Περιφέρειας Αττικής	www.pep-attikis.gr
ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. - Διεύθυνση Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης	Βλ. παρ. Παρουσίαση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. – Διεύθυνση Εφαρμογής και Υποστήριξης Υλοποίησης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων	Βλ. παρ. Παρουσίαση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.	Βλ. παρ. Παρουσίαση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.	Βλ. παρ. Παρουσίαση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής Έργου	Βλ. παρ. Διαδικασία παραλαβής Έργου

Α.1.2 Παρουσίαση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Α.1.2.1 Ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης

Η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΠΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Α.Τ.Α.) του Δήμου Αθηναίων, σύμφωνα με το ν. 4071/2012 ασκεί καθήκοντα Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης κατά την έννοια του ν. 3614/2007, για πράξεις του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2007-2013» του ΕΣΠΑ.

Κύριος σκοπός του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών (Ε.Α.Τ.Α.) είναι η διαχείριση δράσεων του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2007-2013» που της έχουν εκχωρηθεί με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και υλοποιούνται στα διοικητικά όρια του Δήμου Αθηναίων την προγραμματική περίοδο 2007-2013.

A.1.2.2 Η Αναθέτουσα Αρχή

Αναθέτουσα Αρχή και φορέας υλοποίησης και παρακολούθησης του έργου είναι η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, η οποία προήλθε από τη συγχώνευση της Αναπτυξιακής Εταιρείας του Δήμου Αθηναίων (ΑΕΔΑ) με την Εταιρεία Τουριστικής και Οικονομικής Ανάπτυξης Αθηνών (ΕΤΟΑΑ) τον Ιανουάριο του 2012, με απορρόφηση της δεύτερης από την πρώτη.

Η ΑΕΔΑ ιδρύθηκε το Σεπτέμβριο του 1996 και λειτούργησε με τη μορφή Ανώνυμης Εταιρείας με στόχο την ανάπτυξη δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών για την παροχή υπηρεσιών που αποβλέπουν στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των πόλεων. Η ΑΕΔΑ διαθέτει εμπειρία 17 ετών στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων με κύριους τομείς το περιβάλλον, τον πολιτισμό και την κοινωνική συνοχή. Παρείχε υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου του Δήμου Αθηναίων με σκοπό την ένταξη των δράσεων του στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Στήριξης (ΕΣΠΑ), μέσω του οποίου ο Δήμος μπορεί να υλοποιήσει τη στρατηγική του για την ευημερία της πόλης και των κατοίκων της.

Η ΕΤΟΑΑ δημιουργήθηκε το 2005 (ως Οργανισμός Τουριστικής και Οικονομικής Ανάπτυξης Αθηνών) με σκοπό τη καθιέρωση της Μητροπολιτικής Αθήνας ανάμεσα στους κορυφαίους αστικούς προορισμούς της Ευρώπης, και ειδικότερα στους τομείς των city breaks, των συνεδρίων, καθώς και των μεγάλων διοργανώσεων. Η πρώτη δημοτική επιχείρηση της χώρας για την ανάπτυξη του τουρισμού δρα έκτοτε με γνώμονα την ενδυνάμωση της τουριστικής ανταγωνιστικότητας της Αθήνας σε διεθνές επίπεδο. Εντός της δομής της ΕΤΟΑΑ συστήθηκε και συνεχίζει να λειτουργεί το Γραφείο Συνεδρίων Αθήνας (Athens Convention Bureau), το οποίο από τον Απρίλιο του 2008 προωθεί και προβάλλει την Αθήνα στην απαιτητική διεθνή αγορά συνεδρίων και εταιρικών συναντήσεων, και εξυπηρετεί ξένους φορείς ή επιχειρήσεις που ενδιαφέρονται να διοργανώσουν συνέδρια ή εκδηλώσεις στην πόλη. Άλλες δράσεις του χαρτοφυλακίου της ΕΤΟΑΑ έχουν αποτελέσει η αναβάθμιση της διαδικτυακής εκπροσώπησης του τουριστικού προϊόντος της Αθήνας, η σταδιακή εξάπλωση ενός δικτύου πληροφόρησης επισκεπτών σε σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος μέσω της λειτουργίας αντίστοιχων γραφείων και της παροχής ποιοτικών εντύπων, η ανάπτυξη σχέσεων με Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης του εξωτερικού, η συμμετοχή σε εκθέσεις διεθνούς κύρους, η ενίσχυση της τουριστικής συνείδησης των κατοίκων της πόλης μέσω εθελοντικών προγραμμάτων και καινοτόμων ενεργειών υποδοχής και φιλοξενίας επισκεπτών, η



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



εκτίμηση της αγοράς και η άντληση γνώσης από εγχώριους και διεθνείς τουριστικούς φορείς εντός ενός πλαισίου αμοιβαίας συνεργασίας, και η παρακολούθηση των τουριστικών μεγεθών της πρωτεύουσας.

Καθώς η συγχώνευση της ΕΑΔΑ με την ΕΤΟΑΑ έλαβε χώρα εν εξελίξει μεταβαλλόμενων οικονομικών συνθηκών και απρόβλεπτων κοινωνικών διεργασιών, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** έχει αναλάβει από τον Ιανουάριο του 2012 πρωτοβουλίες ώστε η τωρινή συγκυρία να αποτελέσει αφετηρία για ανασύνταξη των παραγωγικών δυνάμεων και συντονισμό των τοπικών ομάδων ενδιαφέροντος, καθώς και για την αναστροφή της αρνητικής εικόνας και την ανάδειξη των θετικών στοιχείων που έχει η Μητροπολιτική Αθήνα. Πιο συγκεκριμένα, με τη λειτουργία της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, επιδιώκεται στα πλαίσια της υλοποίησης ενός ολοκληρωμένου δεκαετούς αναπτυξιακού προγράμματος:

- Η ενίσχυση της τοπικής επιχειρηματικότητας και της ανταγωνιστικότητας της τοπικής οικονομίας μέσω της αξιοποίησης των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της πόλης. Βασικός πυλώνας είναι η ενίσχυση του τουριστικού προϊόντος της Αθήνας με στρατηγική προτεραιότητα την ανάδειξη και ενίσχυση της πόλης ως τουριστικού και συνεδριακού προορισμού καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.
- Η αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων με αιχμή την πράσινη ανάπτυξη.
- Η αναζωογόνηση του αστικού ιστού.
- Η αποτελεσματική διαχείριση της κοινωνικής κρίσης με βασικούς πυλώνες την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού και τη διασφάλιση της κοινωνικής συνοχής.
- Η υποστήριξη των Υπηρεσιών του Δήμου με στόχο την απρόσκοπτη υλοποίηση του προγράμματος και τη διασφάλιση της βιωσιμότητάς του.

Για την επίτευξη του αναπτυξιακού σχεδιασμού της, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** απασχολεί εξειδικευμένα στελέχη και επιστήμονες, διαθέτει δίκτυο συνεργατών στον ιδιωτικό και ευρύτερο δημόσιο τομέα σε όλη την Ελλάδα, και αξιοποιεί ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά εργαλεία στο πλαίσιο των οποίων έχει υλοποιήσει και συνεχίζει να υλοποιεί πολυάριθμα προγράμματα, τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο, είτε ως ενδιαμέσος φορέας διαχείρισης είτε ως τελικός δικαιούχος.

A.1.2.3 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση της Αναθέτουσας Αρχής

Η διάρθρωση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** περιλαμβάνει δύο διευθύνσεις οι οποίες υπάγονται απευθείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Το προσωπικό των δύο διευθύνσεων ανέρχεται σε 52 άτομα τα οποία είναι:

- Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένου και του ειδικού επιστημονικού προσωπικού, 38 άτομα
- Κατηγορία Τεχνολογική Εκπαίδευσης, 8 άτομα
- Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, 6 άτομα.



Ο ορισμός των προϊσταμένων των δύο διευθύνσεων και των προϊσταμένων των επιμέρους μονάδων γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν εισήγησης του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Ως τμήμα της Διεύθυνσης Εφαρμογής και Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, η Μονάδα Καινοτομίας, Ανταγωνιστικότητας και Τουριστικής Ανάπτυξης αναλαμβάνει και υλοποιεί πράξεις, ως δικαιούχος και διαχειριστής, στο πλαίσιο των ΕΠ του ΕΣΠΑ καθώς και των διαρθρωτικών ταμείων, που αφορούν καινοτόμες δράσεις απευθείας παρέμβασης στην πραγματική οικονομία σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης. Ταυτόχρονα, η Μονάδα συνεχίζει να υλοποιεί και να στηρίζει τις δράσεις της απορροφηθείσας ΕΤΟΑΑ.

Οι παραπάνω αρμοδιότητες είναι ενδεικτικές και όχι περιοριστικές σε ότι αφορά τις απαιτούμενες ενέργειες, και ανάλογα με τα προβλεπόμενα στα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου, ή/και τη συνεργασία της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** με τις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές και την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας προσαρμόζει τις αρμοδιότητες μεταξύ των Μονάδων έτσι ώστε να επιτυγχάνεται πάντα η αποστολή της Εταιρείας. Επίσης, ο Διευθύνων Σύμβουλος εξετάζοντας τυχόν ανάγκες δύναται να δημιουργεί λειτουργικές υπο-μονάδες στο οργανόγραμμα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**

A.1.3 Το ΠΕΠ Αττικής 2007-2013

Το έργο θα χρηματοδοτηθεί από το ΠΕΠ Αττικής στο πλαίσιο του άξονα «**Αειφόρος Ανάπτυξη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής [κωδ.02]**» ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

Το έργο υλοποιείται στη θεματική προτεραιότητα «*Μεταφορά τεχνολογίας και βελτίωση των δικτύων συνεργασίας μεταξύ μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ), μεταξύ αυτών και άλλων επιχειρήσεων και πανεπιστημίων, ιδρυμάτων μετα-δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κάθε τύπου, περιφερειακών αρχών, ερευνητικών κέντρων και επιστημονικών και τεχνολογικών πόλων (επιστημονικά και τεχνολογικά πάρκα, τεχνοπόλι κ.λπ.)*»

A2. ΣΚΟΠΟΣ - ΣΤΟΧΟΙ - ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.2.1 Το πλαίσιο υλοποίησης του έργου

Η οικονομική κρίση είχε σημαντικές επιπτώσεις στην πόλη της Αθήνας, με την επίδραση στην επιχειρηματικότητα να είναι δραματική. Η Αθήνα σήμερα χαρακτηρίζεται από σημαντική μείωση της επιχειρηματικής δραστηριότητας, πλήθος επιχειρήσεων, κυρίως καταστημάτων, έχουν κλείσει, ενώ παρουσιάζει υψηλή συγκέντρωση άδειων ή και εγκαταλελειμμένων κτιρίων. Παράλληλα εντοπίζονται περιοχές που σταδιακά υποβαθμίζονται και εγκαταλείπονται ως χώρος κατοικίας. Συνοπτικά τα σημαντικότερα προβλήματα που καλείται να αντιμετωπίσει η πόλη, όπως διαπιστώθηκαν από σχετική μελέτη, είναι:



- Σημαντική συρρίκνωση της οικονομικής δραστηριότητας στο κέντρο της πόλης, η οποία οδήγησε σε απώλεια θέσεων εργασίας, εγκατάλειψη και υποβάθμιση περιοχών
- Έλλειψη δικτύωσης μεταξύ ακαδημαϊκών και ερευνητικών ιδρυμάτων και επιχειρήσεων με συνέπεια την αδυναμία ενσωμάτωσης των αποτελεσμάτων έρευνας στην επιχειρηματική δραστηριότητα
- Χαμηλό επίπεδο ενσωμάτωσης τεχνολογίας, δικτύωσης και καινοτομίας στις επιχειρήσεις, αλλά και σημαντικά εμπόδια στην αξιοποίηση της τεχνολογικής καινοτομίας
- Έλλειψη συνεργασιών και μειωμένος βαθμός εξωστρέφειας των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στην πόλη της Αθήνας.

Στο πλαίσιο του σχεδιασμού της στρατηγικής του Δήμου για την Αθήνα πραγματοποιήθηκε διαβούλευση με μεγάλο αριθμό Φορέων και εκπροσώπων επιχειρήσεων στο πλαίσιο της οποίας αναδείχθηκε μια σειρά δράσεων που θα πρέπει να ληφθούν για την ενίσχυση της πόλης ιδίως στον τομέα της επιχειρηματικότητας. Οι δράσεις αυτές σε ότι αφορά στην επιχειρηματικότητα συνοψίζονται στα ακόλουθα:

- Δομημένη παρακολούθηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας και ανάπτυξη και υλοποίηση συγκεκριμένης στρατηγικής του δήμου σε ότι αφορά στην επιχειρηματικότητα
- Στήριξη των επιχειρήσεων σε θέματα εξωστρέφειας με στόχο την έξοδό τους σε νέες αγορές
- Στήριξη της νέας επιχειρηματικότητας με ιδιαίτερη έμφαση σε τομείς που ενσωματώνουν τεχνολογία, αλλά και με έμφαση στους νέους υψηλών ακαδημαϊκών προσόντων
- Στήριξη κλάδων που παραδοσιακά δραστηριοποιούνται στην πόλη σε θέματα ενσωμάτωσης τεχνολογιών και καινοτομίας και ανάπτυξη συνεργασιών
- Στήριξη κλάδων που φαίνεται να παρουσιάζουν προοπτικές ανάπτυξης και ανάκαμψης της πόλης όπως ο κλάδος του creative industry, υπηρεσιών B2B, η προσέλκυση επιχειρήσεων από το εξωτερικό.

Παράλληλα εξετάστηκε η διεθνής εμπειρία και μελετήθηκαν οι βέλτιστες πρακτικές για τη στήριξη της επιχειρηματικότητας σε επίπεδο πόλης, εξετάζοντας παραδείγματα όπως οι δράσεις ενίσχυσης επιχειρηματικότητας που υλοποιούνται από τους δήμους του Άμστερνταμ, του Βερολίνου και της Βαρκελώνης.

Ο Δήμος Αθηναίων, θέτοντας ως βασική στρατηγική προτεραιότητα την ανάκαμψη της πόλης, έχει σχεδιάσει και υλοποιεί ένα δεκαετές πρόγραμμα 2011-2020 υπό τον τίτλο «Έργο Αθήνα», το οποίο χωρίζεται σε δύο φάσεις 2011-2015 και 2015-2020, συνολικού προϋπολογισμού της τάξης των 150 εκατ. περίπου. Το πρόγραμμα δομείται σε 4 άξονες:

Άξονας 1: Βελτίωση της Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας

Άξονας 2: Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής



Άξονας 3: Αναζωογόνηση του Αστικού Ιστού

Άξονας 4: Διαχείριση της Κοινωνικής Κρίσης

Άξονας 5: Διασφάλιση της υλοποίησης και βιωσιμότητας του προγράμματος (τεχνική βοήθεια)

Σε ότι αφορά στον **Άξονα 1 : Βελτίωση της Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας** η στρατηγική του δήμου στοχεύει στην ενίσχυση της κοινωνικής οικονομίας και κοινωνικής καινοτομίας, στην ενίσχυση του τουρισμού καθώς και σε δράσεις στήριξης της επιχειρηματικότητας με έμφαση στη νέα επιχειρηματικότητα, στην ενίσχυση της εξωστρέφειας και στη βελτίωση του δομημένου περιβάλλοντος της πόλης.

Στο πλαίσιο αυτό η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** προχωρά στην υλοποίηση μιας ομάδας έργων για τη στήριξη της επιχειρηματικότητας στο Δήμο Αθήνας. Τα έργα υπό τον ευρύτερο τίτλο «**Δομές Στήριξης Επιχειρηματικότητας Δήμου Αθηναίων**» θα συγχρηματοδοτούνται από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ και ειδικότερα από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής.

Πρόκειται για μια σειρά Δομών, οι οποίες καλούνται να παρέχουν στήριξη τόσο σε υφιστάμενες όσο και σε νεοϊδρυόμενες επιχειρήσεις του Δήμου Αθήνας με έμφαση στην ενίσχυση της ανταγωνιστικής τους θέσης, στην εξωστρέφεια και στην ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας σε τομείς που παρουσιάζουν δυνατότητα ισχυρής ανάπτυξης.

Ειδικότερα ο Δήμος σχεδιάζει την υλοποίηση έργων με στόχο (α) την παροχή υποστήριξης σε υφιστάμενες επιχειρήσεις (β) την ενίσχυση της νέας επιχειρηματικότητας ιδίως επιχειρήσεων που ενσωματώνουν καινοτομία, έχουν δυνατότητα να είναι διεθνώς ανταγωνιστικές και συνεισφέρουν δραστικά στην απασχόληση.

Μεταξύ των έργων για τη στήριξη της επιχειρηματικότητας στο Δήμο της Αθήνας συγκαταλέγεται και η Πράξη «**Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Δομών Φιλοξενίας και Στήριξης Νέων Επιχειρήσεων στον Τομέα Δημιουργικής Βιομηχανίας του Δήμου Αθηναίων**» με κωδικό MIS 464645. Η παρούσα Διακήρυξη αφορά την ανάθεση του Υποέργου 2 της εν λόγω Πράξεως με τίτλο «**Δομή Φιλοξενίας και Στήριξης Νεοφυών Επιχειρήσεων με Υψηλή Εμπορική Ελκυστικότητα και Προστιθέμενη Αξία στον Κλάδο της Δημιουργικής Βιομηχανίας**».

A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη του Έργου

Σκοπός του Έργου είναι η δημιουργία ενός χώρου φιλοξενίας και στήριξης δυναμικών νεοφυών επιχειρήσεων, ο οποίος θα αποτελέσει πόλο προσέλκυσης μεγάλου πλήθους επισκεπτών, αλλά και της δημιουργικής και εξωστρεφούς κοινότητας νέων παραγωγών και εμπόρων, αναβαθμίζοντας σημαντικά την εικόνα της πόλης. Με τον τρόπο αυτό διαμορφώνονται οι προϋποθέσεις για την επίτευξη καλύτερης ποιότητας ζωής για τον δημότη, τους επισκέπτες της Αθήνας και κατ' επέκταση του επιχειρηματία που δραστηριοποιείται στα όρια του Δήμου Αθηναίων.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Επιπλέον, μέσα από τη λειτουργία Δομής φιλοξενίας και στήριξης επιχειρήσεων, ενισχύεται η εμπορική δραστηριοποίηση στο Δήμο Αθηναίων, δημιουργώντας τις προϋποθέσεις οικονομικής ανάπτυξης και στήριξης της επιχειρηματικότητας (ιδιαίτερα των Μικρών, Μεσαίων Επιχειρήσεων- ΜΜΕ και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων-ΠΜΕ).

Συνοπτικά, οι κύριοι στόχοι του Έργου είναι:

- (i) η αναβάθμιση του ρόλου της πόλης με τη δημιουργία ενός φιλικού στην επιχειρηματικότητα οικοσυστήματος στο Δήμο Αθηναίων.
- (ii) η ενθάρρυνση της δραστηριοποίησης νεοφυών δυναμικών επιχειρήσεων στην παραγωγή και διάθεση προϊόντων που παρουσιάζουν προοπτικές ανάπτυξης και ενσωματώνουν καινοτόμες ιδέες και
- (iii) η ανάδειξη και προώθηση της επιχειρηματικότητας, της καινοτομίας και της εξωστρέφειας στον ενεργό πληθυσμό του Δήμου Αθηναίων και της ευρύτερης περιοχής,

Επιπλέον, η υλοποίηση του Έργου δημιουργεί τις προϋποθέσεις για την εξωστρέφεια των νέων επιχειρήσεων που πρόκειται να δραστηριοποιηθούν στο Δήμο της Αθήνας ενώ παράλληλα ενισχύει τη δυνατότητα της προσέλκυσης νέων επενδύσεων από το εξωτερικό.

A.2.3 Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του Έργου είναι η ανάπτυξη και λειτουργία Δομής στέγασης και στήριξης νεοφυών επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στην παραγωγή και διάθεση προϊόντων και υπηρεσιών, ανταγωνιστικού και καινοτόμου χαρακτήρα, υψηλής εμπορικής ελκυστικότητας και εξωστρέφειας, στον Δήμο Αθηναίων. Αφορά επιχειρήσεις που είτε δεν έχουν συστήσει ακόμα επιχείρηση και χρειάζονται υποστήριξη στα πρώτα τους βήματα, είτε έχουν προχωρήσει σε σύσταση επιχείρησης κατά τους τελευταίους δώδεκα μήνες πριν την υποβολή αίτησης φιλοξενίας στη Δομή και χρειάζονται υποστήριξη στην παραγωγή και προώθηση των προϊόντων τους και τη βελτίωση της λειτουργίας τους.

Η Δομή που θα δημιουργηθεί, θα φιλοξενήσει για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών νεοφυείς επιχειρήσεις, σε ένα πρότυπο και πολυμορφικό χώρο, δίνοντάς τους τη δυνατότητα:

- Να αναπτύξουν και να εδραιώσουν ισχυρό εμπορικό χαρακτήρα
- Να εκθέσουν και να διαθέσουν τα προϊόντα τους σε μεγάλο πλήθος επισκεπτών
- Να δικτυωθούν και να αναπτύξουν συνέργειες με άλλους δημιουργούς και φορείς αντίστοιχων κλάδων, καθώς και δίκτυα προώθησης του εξωτερικού
- Να διεισδύσουν σε νέες αγορές

Σημειώνεται ότι η επιλογή των νέων επιχειρήσεων που θα φιλοξενηθούν από τη Δομή θα πραγματοποιηθεί βάσει συγκεκριμένης διαδικασίας και κριτηρίων αξιολόγησης από εξειδικευμένη



επιτροπή, εξασφαλίζοντας ένα μίγμα υφιστάμενων επιχειρήσεων και επιχειρήσεων που δεν έχουν ακόμη συσταθεί. Η συμμετοχή των υπό σύσταση επιχειρήσεων στο μίγμα θα είναι κατ' ελάχιστο 20% και κατά μέγιστο 40% επί του συνόλου των φιλοξενούμενων επιχειρήσεων. Η ακριβής σύνθεση θα διαμορφωθεί με βάση τις αιτήσεις ενδιαφέροντος για ένταξη στη Δομή και την αξιολόγηση των επιχειρήσεων.

Μετά από το πέρας του χρονικού διαστήματος φιλοξενίας και καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου, θα επιλέγονται και θα στεγάζονται νέες επιχειρήσεις, με γνώμονα τη μεγιστοποίηση του αριθμού των ωφελούμενων και το άνοιγμα νέων και δυναμικών αγορών.

Παράλληλα, κατά το διάστημα φιλοξενίας των επιχειρήσεων, αλλά και για διάστημα τριών (3) μηνών μετά τη λήξη αυτού, θα παρέχονται στις επιχειρήσεις υποστηρικτικές υπηρεσίες, ανάλογα με τις ανάγκες των επιχειρήσεων, προκειμένου αυτές να αναπτύξουν και να εδραιώσουν ισχυρό εμπορικό χαρακτήρα και να διεισδύσουν σε νέες αγορές. Το όλο εγχείρημα θα ενισχυθεί μέσα από ενέργειες προώθησης και δημοσιότητας για την προσέλκυση μεγάλου πλήθους επισκεπτών, αλλά και της δημιουργικής και εξωστρεφούς κοινότητας νέων εμπόρων, αναβαθμίζοντας σημαντικά την εικόνα της πόλης.

Στο πλαίσιο αυτό η Δομή θα παρέχει φιλοξενία που περιλαμβάνει την παροχή γραφειακών χώρων και την οργάνωση χώρων έκθεσης/ διάθεσης προϊόντων με τον απαιτούμενο εξοπλισμό και υποδομές, προκειμένου οι νεοφυείς επιχειρήσεις να αποκτήσουν εμπορική βάση και να αναπτύξουν συνέργειες με φορείς και δίκτυα της Ελλάδας και του Εξωτερικού. Η διάρκεια παραμονής των επιχειρήσεων στις εγκαταστάσεις της Δομής θα είναι τρεις (3) μήνες.

Σημειώνεται ότι εκτός της «φυσικής» φιλοξενίας στις εγκαταστάσεις της Δομής, προβλέπεται και η «ψηφιακή» φιλοξενία των επιχειρήσεων μέσα από τη δημιουργία και λειτουργία ηλεκτρονικού καταστήματος (e-shop), καθ' όλο το διάστημα από την ένταξή τους στη Δομή, έως και τη λήξη του Έργου.

Επιπλέον, για τις επιλεγείσες επιχειρήσεις θα προσφερθούν οι ακόλουθες υπηρεσίες:

1. Παροχή υπηρεσιών αναδοχής (mentoring), από δίκτυο καταξιωμένων επιχειρηματιών και έμπειρων στελεχών επιχειρήσεων και εμπειρογνομόνων, σε επίπεδο απλής εξατομικευμένης ή και συλλογικής πλαισίωσης.
2. Παροχή επιμορφωτικών και εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών (coaching) στους υποψήφιους επιχειρηματίες στη βάση σχεδίου και προδιαγραφών που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από την ένταξη του κάθε υποψήφιου επιχειρηματία στη δομή φιλοξενίας.
3. Αξιολόγηση των επιχειρήσεων κατά τη διάρκεια της φιλοξενίας, καθώς και παρακολούθηση της πορείας τους καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Επίσης αξιολόγηση

των υποψήφιων επιχειρηματιών πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της φιλοξενίας, καθώς και κατά την ολοκλήρωση του έργου, όπου αξιολογείται το συνολικό αποτέλεσμα της προσπάθειας και παρέχονται κατευθύνσεις και προτάσεις, προκειμένου οι επιχειρήσεις να ενθαρρυνθούν στα επόμενα βήματά τους.

A.2.4 Ωφελούμενοι

Ωφελούμενοι από τη δράση είναι υποψήφιοι επιχειρηματίες και επιχειρήσεις, στους οποίους παρέχεται στήριξη προκειμένου να δοκιμάσουν μια επιχειρηματική ιδέα στον τομέα της παραγωγής και εμπορίας προϊόντων και υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας, με υψηλή ζήτηση και εξαγωγικές δυνατότητες, ώστε αυτή να μετεξελιχθεί σε βιώσιμη επιχείρηση.

Στο παραπάνω πλαίσιο ωφελούμενοι της δράσης, ανάλογα με το στάδιο ανάπτυξής τους, διαχωρίζονται σε δύο κατηγορίες:

(α) Επιχειρήσεις Τύπου Α: επιχειρηματικές ομάδες πριν το στάδιο σύστασης επιχείρησης,

(β) Επιχειρήσεις Τύπου Β: επιχειρηματικές ομάδες που έχουν προχωρήσει σε σύσταση επιχείρησης κατά τους τελευταίους δώδεκα μήνες πριν την υποβολή αίτησης φιλοξενίας στη Δομή.

Απαραίτητη προϋπόθεση προκειμένου να γίνει αποδεκτή τέτοια αίτηση είναι η έδρα της επιχείρησης να είναι στην Ελλάδα ή σε χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Σημειώνεται ότι δεν υπάρχει περιορισμός ως προς τους κλάδους των προϊόντων και υπηρεσιών που εμπορεύονται οι φιλοξενούμενες επιχειρηματικές ομάδες. Ωστόσο απαραίτητη προϋπόθεση για την ένταξη στη Δομή είναι η επιχειρηματική ιδέα να παρουσιάζει προοπτικές ανάπτυξης και να ενσωματώνει καινοτόμα και δημιουργικά στοιχεία.

Επιπλέον, οι επιχειρήσεις τύπου Β που φιλοξενούνται στη δομή θα πρέπει να πληρούν τα κριτήρια χαρακτηρισμού τους ως ΜΜΕ, βάσει του Κανονισμού 800/2008 (Παράρτημα Ι). Επίσης, στη μετοχική τους σύνθεση δε θα πρέπει να συμμετέχει με ποσοστό άνω του 20% εξωχώρια επιχείρηση.

A3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

A.3.1 Εισαγωγή

Η Δομή θα φιλοξενεί νεοφυείς επιχειρήσεις, στις οποίες θα παρέχονται ολοκληρωμένες υπηρεσίες, προκειμένου να επιτευχθεί η στήριξη και μετεξέλιξη τους σε βιώσιμες επιχειρήσεις.

Η εξειδίκευση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει βάσει Επιχειρησιακού Σχεδίου που θα εκπονηθεί για τον σκοπό αυτό, ενώ ο τρόπος λειτουργίας της Δομής θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο ενός αναλυτικού σχεδίου που θα καταρτίσει ο Ανάδοχος.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Στη συνέχεια ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει ενέργειες για την προσέλκυση και την επιλογή υποψήφιων επιχειρηματιών, βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων αξιολόγησης από εξειδικευμένη επιτροπή.

Για τις επιχειρήσεις που θα επιλεγούν, η Δομή στήριξης θα παρέχει φυσική και ψηφιακή φιλοξενία στους χώρους της Δομής και στο ηλεκτρονικό κατάστημα (e-shop) που θα δημιουργηθεί για την προβολή και διάθεση των προϊόντων των νεοφυών επιχειρήσεων.

Η διάρκεια παραμονής των επιχειρήσεων στις εγκαταστάσεις της Δομής θα είναι τρεις (3) μήνες.

Επιπλέον, για τις επιλεγείσες επιχειρήσεις κατά το διάστημα παραμονής τους στη Δομή, αλλά και για τρεις (3) μήνες μετά από την αποχώρησή τους από αυτή θα προσφερθούν οι ακόλουθες υπηρεσίες:

1. Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις, ανάλογα με το στάδιο ανάπτυξης στο οποίο βρίσκονται σε θέματα υλοποίησης της επιχειρηματικής τους ιδέας, βελτίωσης των παρεχόμενων προϊόντων και υπηρεσιών, επιχειρηματικής δικτύωσης, μάρκετινγκ, κ.α.
2. Παροχή υπηρεσιών αναδοχής (mentoring) για τη βελτίωση των επιχειρηματικών και εμπορικών ικανοτήτων των επιχειρήσεων.
3. Παρακολούθηση και αξιολόγηση των επιχειρήσεων.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών και υποδομών λειτουργίας της Δομής και θα έχει την ευθύνη υλοποίησης του Έργου, όπως αναλυτικά παρουσιάζεται στις επόμενες παραγράφους. Παράλληλα θα αναπτύξει διαδικτυακή πύλη προκειμένου να υποστηρίξει την προβολή της πρωτοβουλίας, την επικοινωνία ανάμεσα στους εμπλεκόμενους και τη διαχείριση του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χειρίζεται με απόλυτη **εχεμύθεια και εμπιστευτικότητα**, τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου, όσο και μετά τη λήξη του, όλες τις πληροφορίες οι οποίες δεν είναι ήδη δημόσια γνωστές, αλλά θα περιέλθουν σε γνώση του επ' ευκαιρία του έργου και αφορούν τις υποψήφιες ή υποστηριζόμενες επιχειρηματικές ομάδες ή επιχειρήσεις, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες τους, την τεχνογνωσία τους, να μην γνωστοποιεί το σύνολο ή τμήμα αυτών με οποιοδήποτε τρόπο σε τρίτο, να μην επιτρέπει την πρόσβαση τρίτων σ' αυτές και να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα και μέσα για την τήρηση του απορρήτου αυτών. Αντίστοιχη πολιτική εχεμύθειας καλύπτει το σύνολο των οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής που θα εμπλακούν στο έργο.

A.3.2 Επιχειρησιακό Σχέδιο Δομής

Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει Επιχειρησιακό Σχέδιο της Δομής, στο οποίο θα οριστικοποιήσει τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς επιχειρήσεις, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Στο Επιχειρησιακό Σχέδιο θα πρέπει να περιλαμβάνονται αναλυτικά:

- Η περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών για:
 - (i) τις επιχειρηματικές ομάδες πριν το στάδιο σύστασης επιχείρησης,



(ii) τις επιχειρηματικές ομάδες που έχουν προχωρήσει σε σύσταση επιχείρησης κατά τους τελευταίους δώδεκα μήνες πριν την υποβολή αίτησης φιλοξενίας στη Δομή

- Τα οφέλη που αναμένεται να προκύψουν από την παροχή των ως άνω υπηρεσιών
- Τη συχνότητα και τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών.

A.3.3 Αναλυτικός Σχεδιασμός Συστημάτων

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να καταρτίσει αναλυτικό σχέδιο των Συστημάτων που θα πρέπει να αναπτυχθούν για τη διαμόρφωση και λειτουργία της Δομής, το οποίο θα πρέπει να διασφαλίσει τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Μέρος του Αναλυτικού Σχεδιασμού Συστημάτων θα αποτελέσει:

- Η μεθοδολογία, οι διαδικασίες και τα κριτήρια παρακολούθησης και τελικής αξιολόγησης των επιχειρήσεων που θα φιλοξενηθούν στη Δομή
- Η μεθοδολογία και οι διαδικασίες για την αξιολόγηση των υπηρεσιών της Δομής από τις φιλοξενούμενες επιχειρήσεις
- Η οριστικοποίηση δράσεων για την προβολή και δημοσιότητα του έργου (πλάνο δημοσιότητας).
- Το Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου, στο οποίο μεταξύ άλλων θα προβλέπονται και οι διαδικασίες ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για την πορεία του έργου και ο τρόπος σχεδιασμού και εφαρμογής των τυχόν απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών, προκειμένου να διασφαλίζεται το υψηλό επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

A.3.4 Διαδικτυακή Πύλη (portal)

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει δικτυακή πύλη, σκοπός της οποίας είναι:

- Να δημιουργηθεί ένα σημείο έναρξης για την πληροφόρηση των ενδιαφερομένων υποψήφιων επιχειρηματιών, ώστε να εκδηλώσουν ενδιαφέρον συμμετοχής στην Δομή.
- Να δημιουργηθεί ένα κομβικό σημείο πληροφόρησης και ενημέρωσης του κοινού για θέματα που σχετίζονται τόσο με την Δομή στο σύνολό της όσο και για καθένα από τους συμμετέχοντες σε αυτή.
- Να δημιουργηθεί ένα δυναμικό εξελισσόμενο εργαλείο αμφίδρομης επικοινωνίας της Δομής με τις επιχειρήσεις και γενικά όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς, δίνοντάς τους τη δυνατότητα να εκθέσουν σε δημόσιο βήμα τις απόψεις τους προς προβληματισμό και συζήτηση.
- Να δημιουργήσει την υποδομή ασφαλούς ενημέρωσης και αλληλεπίδρασης της Δομής με ειδικό κοινό, όπως επιχειρήσεις που επιθυμούν την σύναψη δικτυώσεων, δίκτυα προώθησης του εξωτερικού, κ.λπ.



- Να προωθήσει την εικόνα της Δομής και γενικότερα τις ενέργειες υποστήριξης επιχειρηματικότητας του Δήμου Αθηναίων μέσα από μια υλοποίηση η οποία θα διακατέχεται από:
 - (i) Άρτια και λειτουργική δόμηση, ώστε να εκφράζεται η πρόθεση της Δομής για πληρότητα ενημέρωσης και αλληλεπίδρασης
 - (ii) Άρτια αισθητική σχεδίαση ώστε να μεταφέρεται στον επισκέπτη η επικοινωνιακή πολιτική της Δομής
 - (iii) Ασφαλή αλληλεπίδραση και διασφάλιση της εγκυρότητας του περιεχομένου μέσα από σύγχρονους τεχνολογικούς μηχανισμούς και διαδικασίες
 - (iv) Συνέπεια, συνέχεια και πληρότητα της παρεχόμενης πληροφορίας.

Η ανάπτυξη και εγκατάσταση της διαδικτυακής πύλης θα δρα υποστηρικτικά στην λειτουργία της Δομής. Ειδικότερα, οι υπηρεσίες της διαδικτυακής πύλης αφορούν:

A. Παροχή πληροφόρησης

Η διαδικτυακή πύλη που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

α) Παρουσίαση της Δομής. Πρόκειται για περιεχόμενο που παρουσιάζει τους σκοπούς ίδρυσης της Δομής, τις δράσεις της, τον τρόπο λειτουργίας της και τον τρόπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής σε αυτή.

β) Πληροφορίες συμμετοχής στην δομή όπως προσκλήσεις για την προκήρυξη νέων θέσεων, κριτήρια αξιολόγησης, φόρμες υποβολής, απαιτούμενα στοιχεία, κ.λπ.

γ) Πίνακα ανακοινώσεων, όπου θα αναρτώνται σημαντικές ανακοινώσεις και τα νέα από τη λειτουργία της Δομής.

δ) Banners μηνυμάτων περιεχομένου ή/και σημαντικών πληροφοριών και υπηρεσιών που σχετίζονται με την Δομή.

ε) Δημοσκοπήσεις προς το ενδιαφερόμενο κοινό για διάφορα θέματα σχετικά με την επιχειρηματικότητα, με δυνατότητα καταμέτρησης ψήφων και ποσοτών καθώς και δυνατότητα ανάγνωσης παλαιότερων δημοσκοπήσεων.

στ) Βήμα Διαλόγου (Discussion Forum) στο οποίο θα συμμετέχουν εξουσιοδοτημένοι χρήστες, οι οποίοι θα έχουν το δικαίωμα εισαγωγής νέου θέματος, όπως επίσης και υποβολής απαντήσεων σε διάφορα θέματα. Η όλη δομή του forum θα πρέπει να είναι φιλική προς το χρήστη και να εξυπηρετεί την άνετη πλοήγηση, την αναζήτηση, τη χρήση εικόνων (emoticons), την ανταλλαγή αρχείων και την αποστολή προσωπικών μηνυμάτων (private messages).



ζ) Newsletters, τα οποία θα λαμβάνουν ανά τακτά χρονικά διαστήματα εξουσιοδοτημένοι χρήστες δηλωμένοι ως συνδρομητές (κατόπιν δικής τους αίτησης), και θα περιλαμβάνουν τα νέα και ανακοινώσεις της Δομής, με παράλληλη δυνατότητα σύνδεσής τους στη Διαδικτυακή Πύλη για περισσότερες πληροφορίες

η) Παρουσίαση συχνά τιθεμένων ερωτήσεων (FAQ)

θ) Έντυπα – Εκδόσεις

ι) Χρήσιμοι σύνδεσμοι (links)

B. Παρουσίαση των μελών που επιλέχθηκαν να συμμετάσχουν στη Δομή

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να σχεδιάσει και να υλοποιήσει ιστοσελίδες για κάθε μία από τις επιχειρήσεις που θα φιλοξενηθούν στη Δομή. Οι ιστοσελίδες θα μπορούν να είναι microsites υπό το ίδιο domain της Δομής ή ανεξάρτητες ιστοσελίδες και σκοπό θα έχουν την παρουσίαση της επιχείρησης, των προϊόντων και υπηρεσιών της και του στελεχιακού δυναμικού της. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να προκύπτει σαφώς (μέσω κατάλληλης σήμανσης, λογοτύπων, περιγραφής, κανόνων δημοσιότητας, κλπ) πως οι ιστοσελίδες αυτές αποτελούν τμήμα της Δομής στην οποία ανήκει η συγκεκριμένη ομάδα.

Γ. Τεχνική Υποστήριξη της Δομής

Σε κατάλληλα διαμορφωμένο πεδίο της διαδικτυακής πύλης, ο Ανάδοχος θα παρέχει πρόσβαση σε Ticketing system / Help Desk, το οποίο και θα πρέπει να υποστηρίζει. Το σύστημα θα απευθύνεται στους εσωτερικούς χρήστες της Δομής και σκοπός του είναι η καταγραφή προβλημάτων που αφορούν στην καθημερινή λειτουργία της όπως προβλήματα- δυσλειτουργίες που σχετίζονται με τις εγκαταστάσεις, με τις τηλεπικοινωνιακές υποδομές, τον παρεχόμενο εξοπλισμό κλπ.

Η δικτυακή πύλη θα εγκατασταθεί σε εξοπλισμό τον οποίο ο Ανάδοχος θα παρέχει στο πλαίσιο του έργου και για το σκοπό αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι γενικές αρχές που θα διέπουν την Διαδικτυακή πύλη της δομής και των ιστοσελίδων των μελών της, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

- Γραφικό περιβάλλον διεπαφής ενσωματωμένο ομοιόμορφα σε όλες τις σελίδες και εφαρμογές των ιστοσελίδων τηρώντας όλα τα απαιτούμενα πρότυπα ευχρηστίας, προσβασιμότητας και αισθητικής. Η δημιουργική σχεδίαση κάθε ιστοσελίδας θα βασίζεται στις δράσεις εταιρικής ταυτότητας και marketing που θα παρέχει ο Ανάδοχος.
- Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



- Συμμόρφωση της διαδικτυακής πύλης με το πρότυπο WCAG σε επίπεδο προσβασιμότητας AA για την υποστήριξη πρόσβασης ατόμων με ειδικές ανάγκες (AMEA).
- Δυνατότητα υποστήριξης ανωνύμων και εγγεγραμμένων χρηστών και καθορισμός επιπέδων ασφαλείας και πρόσβασης με βάση ρόλους και τύπους χρηστών.
- Όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα είναι προσβάσιμες μέσω της διαδικτυακής πύλης (restricted access) θα βασίζονται σε μία αρχική διαδικασία αυθεντικοποίησης του χρήστη, χωρίς την απαίτηση για επαναληπτική καταχώρηση των αναγνωριστικών στοιχείων (Single sign-on).
- Πολυγλωσσική υποστήριξη περιλαμβανομένων των ελληνικών.
- Υποστήριξη HTML5 για αξιοποίηση από mobile συσκευές (κινητά τηλέφωνα, tablets).
- Παροχή ολοκληρωμένου περιβάλλοντος που υποστηρίζει τη δυναμική δημιουργία και διαχείριση περιεχομένου (Content Management System).
- Αναγνώριση και υποστήριξη των πιο διαδεδομένων web browsers (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Opera, Safari κ.λπ.).
- Υποστήριξη αυτόματης διαδικασίας εγγραφής νέων χρηστών. Σε περίπτωση νέου χρήστη, ο χρήστης συμπληρώνει αίτηση εγγραφής (registration) που θα οδηγεί σε δημιουργία profile του χρήστη και απόκτηση κωδικού πρόσβασης μέσω κατάλληλου μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Διασύνδεση με Ιστότοπους Κοινωνικής Δικτύωσης και Πολυμεσικού Περιεχομένου (Facebook, Twitter, Youtube, Flickr, Podcasts, κλπ).
- Ενσωμάτωση τεχνικών που εξασφαλίζουν την φιλικότητα προς τις μηχανές αναζήτησης (Search Engine Optimization).

A.3.5 Υποσύστημα παρακολούθησης λειτουργίας Δομής

Ο Ανάδοχος θα παρέχει κατάλληλο λογισμικό (online collaboration tool), το οποίο θα είναι προσβάσιμο από την διαδικτυακή πύλη της Δομής, και θα υποστηρίζει συγκεκριμένα στάδια της λειτουργίας της. Αντικειμενικός στόχος είναι η υποστήριξη του ρόλου της Δομής ως πάροχος υπηρεσιών υποδοχής, φιλοξενίας και υποστήριξης των νεοϊδρυόμενων επιχειρήσεων με την τήρηση των χρονικών περιορισμών και προκαθορισμένου προϋπολογισμού.

Ο σκοπός που θα εξυπηρετεί το συγκεκριμένο λογισμικό είναι να καλύπτει τον συνολικό κύκλο ζωής της Δομής και να συμβάλει στον ορθό σχεδιασμό, έλεγχο και εκτέλεση των δραστηριοτήτων της. Ειδικότερα το παρεχόμενο λογισμικό που προορίζεται τόσο για τα μέλη-επιχειρηματίες της δομής όσο και για τους διαχειριστές-συμβούλους της, θα έχει την δυνατότητα:



- Ημερολογίου με καταγραφή των προγραμματισμένων ενεργειών (συναντήσεις, οροσήμων, αξιολογήσεων, εκπαιδεύσεων κλπ), εισαγωγής νέας εργασίας με κοινοποίηση σε επιλεγμένους χρήστες μέσω e-mail, κ.λπ.
- Εντοπισμού και δέσμευσης πόρων της Δομής (κράτηση αίθουσας συνεδριάσεων, κοινόχρηστων υπολογιστών, εξοπλισμό συνεδριάσεων, κ.λπ.)
- Εισαγωγής μελών και ορισμού ομάδων εργασίας για εξατομικευμένη χρήση των υπηρεσιών της πλατφόρμας
- Αναζήτησης μελών και εξειδικευμένων ατόμων της δομής (μέντορες, σύμβουλους, κ.λπ.)
- Ανταλλαγής – κοινοποίησης εγγράφων και αρχείων (αναφορές προόδου, παραδοτέα, εκθέσεις αποτελεσμάτων, τυποποιημένα έγγραφα λειτουργίας της δομής, κ.λπ.)
- Φόρμας καταγραφής κατανομής χρόνου (timesheet)
- Παραγωγής αναφορών βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων (αριθμός συναντήσεων ανά μέλος, ανά σύμβολο κ.λπ.)
- Εμφάνιση χρονοδιαγράμματος προγραμματισμένων ενεργειών (μέσω ημερολογίου / διαγράμματος Gantt, κ.λπ.)

Με το παρεχόμενο λογισμικό θα διασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία της δομής μέσω μίας ενοποιημένης υποδομής με χρήσιμα εργαλεία και κεντρική διαχείριση από τον Ανάδοχο. Μέσα από τις δυνατότητες τήρησης ιστορικού εκδόσεων εγγράφων και δημοσίευσης διευκολύνεται κατά πολύ η συνεργασία των μελών μίας νέας επιχείρησης της Δομής με τους συντονιστές της αλλά και μεταξύ διαφορετικών νεοφυών επιχειρήσεων. Ταυτόχρονα με την χρήση ενός λειτουργικού ενδοδικτύου καθίσταται δυνατή η καλύτερη ενημέρωση μεταξύ των μελών της δομής (μέσω χώρου ανακοινώσεων, πίνακα συζητήσεων, κ.α. που συμβάλλουν στην συνεχή και αδιάλειπτη ενημέρωσή τους). Παράλληλα, η δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω Internet, με τη χρήση κάποιου web browser, ενισχύει το κανάλι της ενημέρωσης, παρέχοντας πρόσβαση σε όλα τα στάδια της παρουσίας ενός μέλους στην δομή (φάση δικτύωσης, ανάπτυξης συνεργασιών με εξωτερικό κλπ). Επιπλέον, το λογισμικό θα καλύψει τις ανάγκες του Αναδόχου σχετικά με την διαχείριση της δομής, σε επίπεδο παρακολούθησης πορείας φιλοξενούμενων επιχειρηματιών, παραγωγής αναφορών, αποτύπωσης ενεργειών υποστήριξης, πληροφόρησης, εκπαίδευσης κ.λπ..

A.3.6 Προσέλκυση και επιλογή υποψήφιων επιχειρηματιών

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την **κινητοποίηση και προσέλκυση** συμμετεχόντων στη Δομή. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες **ενημέρωσης και δημοσιότητας**, προκειμένου η δράση να γνωστοποιηθεί σε κατά το δυνατό μεγαλύτερο αριθμό ενδιαφερομένων. Για τον σκοπό αυτό θα πραγματοποιήσει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες δράσεις:



- Ενημέρωση μέσω τύπου και διαδικτύου, για την προβολή της Δομής και την προσέλκυση όσο το δυνατόν μεγαλύτερου αριθμού υποψηφίων νεοφυών επιχειρήσεων.
- Αξιοποίηση των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης
- Παροχή πληροφοριών και διευκρινήσεων, μέσω της λειτουργίας γραφείου εξυπηρέτησης

Στο πλαίσιο των ανωτέρω δράσεων θα αξιοποιηθεί και η ηλεκτρονική πύλη της Δομής που θα αναπτυχθεί για την παροχή πληροφόρησης αναφορικά με το έργο και την τεχνική υποστήριξή του, με εξαίρεση τον πρώτο κύκλο προσέλκυσης και επιλογής επιχειρήσεων που θα λάβει χώρα πριν την ολοκλήρωση της ανάπτυξης και λειτουργίας της πύλης.

Σημειώνεται ότι η προσέλκυση των υποψήφιας επιχειρηματικών ομάδων είναι στην αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου και αποτελεί καθοριστικό παράγοντα για την επιτυχή υλοποίηση του έργου. Για τον λόγο αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξειδικεύσει στην προσφορά του τις ενέργειες δημοσιότητας που προτίθεται να αναλάβει.

Η επιλογή των υποψηφίων επιχειρήσεων θα γίνεται από Επιτροπή Αξιολόγησης βάσει **προκαθορισμένων κριτηρίων**, τα οποία στοχεύουν σε ουσιαστική αξιολόγηση των παρεχόμενων προϊόντων/ υπηρεσιών των υποψηφίων επιχειρήσεων. Τα κριτήρια θα πρέπει να εξειδικεύονται ανάλογα με το στάδιο ανάπτυξης της επιχείρησης, σε κάθε περίπτωση όμως βασικό κριτήριο αξιολόγησης θα αποτελέσει η σαφήνεια και η δυναμική της επιχειρηματικής πρότασης και των παρεχόμενων προϊόντων και υπηρεσιών. Για το σκοπό αυτό θα εξετάζονται χαρακτηριστικά όπως:

- (i) Σαφήνεια της επιχειρηματικής ιδέας
- (ii) Πρωτοτυπία
- (iii) Ποια ανάγκη της αγοράς θα καλύψει το νέο προϊόν/υπηρεσία. Πως καλύπτεται σήμερα η ανάγκη αυτή – ποιός είναι ο ανταγωνισμός
- (iv) Εκτίμηση για το μέγεθος της αγοράς και τις τάσεις ανάπτυξής της
- (v) Βαθμός ωριμότητας

Η διαδικασία επιλογής των επιχειρήσεων θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Δημοσιοποίηση πρόσκλησης, στην οποία προσδιορίζονται ο αριθμός των προκηρυσσόμενων θέσεων, τα κριτήρια επιλογής και τα περιεχόμενα της αίτησης που θα πρέπει να υποβάλλουν οι υποψήφιοι επιχειρήσεις, καθώς επίσης και τους βασικούς όρους συμμετοχής των επιχειρήσεων στην Δομή. Η πρόσκληση προετοιμάζεται από τον Ανάδοχο αλλά υπόκειται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων
- Εξέταση πληρότητας αιτήσεων από τον Ανάδοχο



- Εξέταση προτάσεων στη βάση των κριτηρίων που έχουν τεθεί
- Διενέργεια συνεντεύξεων των υποψηφίων. Οι συνεντεύξεις διενεργούνται από μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης με την υποστήριξη ή και τη συμμετοχή του Αναδόχου
- Συνολική αξιολόγηση και συγκριτική κατάταξη
- Τελική επιλογή αιτήσεων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην πρότασή του θα εξειδικεύσει και θα προτείνει το πλάνο προσέλκυσης, το πλαίσιο κριτηρίων και τη διαδικασία αξιολόγησης, τα οποία πρόκειται να ακολουθήσει.

Σημειώνεται ότι η επιλογή θα γίνεται σε κυκλική βάση. Συνολικά, θα πραγματοποιηθούν τέσσερις (4) κύκλοι φιλοξενίας διάρκειας τριών (3) μηνών έκαστος και με τη συμμετοχή τριάντα (30) επιχειρήσεων ανά κύκλο, εκ των οποίων:

(α) το 20% - 40 % θα αποτελέσουν επιχειρηματικές ομάδες πριν το στάδιο σύστασης επιχείρησης.

(β) το 80% -60% θα αποτελέσουν επιχειρηματικές ομάδες που έχουν προχωρήσει σε σύσταση επιχείρησης κατά τους τελευταίους δώδεκα μήνες πριν την υποβολή αίτησης φιλοξενίας στη Δομή.

Η **Επιτροπή Αξιολόγησης**, η οποία κατά κανόνα θα απαρτίζεται από επιχειρηματίες και έμπειρα στελέχη της αγοράς από την Ελλάδα ή το εξωτερικό, θα συγκροτηθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Τα μέλη της θα προταθούν από τον Ανάδοχο, αλλά η τελική επιλογή και έγκριση αποτελεί αρμοδιότητα της Αναθέτουσας Αρχής βάσει των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων που διαθέτουν.

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να προσδιορίζει προτεινόμενα μέλη, τα οποία θα πρέπει να είναι έμπειρα υψηλόβαθμα στελέχη της αγοράς στον τομέα της παραγωγής και εμπορικής ανάπτυξης. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσθέσει μέλη στην εν λόγω Επιτροπή πέραν των προτεινόμενων από τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει πλήρως τις εργασίες της Επιτροπής και θα παρέχει κάθε υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή για την εύρυθμη επιλογή υποψηφίων, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

A.3.7 Παροχή Υπηρεσιών φιλοξενίας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει την εύρυθμη λειτουργία της Δομής σε περιβάλλον που θα επιτρέπει τη φιλοξενία, προβολή και συνεργασία των επιχειρήσεων, καθώς και των συμβούλων, μεντόρων και διοικητικού προσωπικού της Δομής. Επίσης, ο χώρος θα διασφαλίζει τη δυνατότητα διενέργειας προγραμμάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις απαιτούμενες υποδομές (γραφειακούς και εκθεσιακούς χώρους) για τις ωφελούμενες επιχειρήσεις, επιπλέον των απαιτούμενων θέσεων εργασίας για τα μέλη της ομάδας έργου του Αναδόχου που θα εγκατασταθούν στη Δομή.

Ο χώρος θα πρέπει να είναι διαθέσιμος και έτοιμος προς χρήση εντός τριμήνου από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της απόφασης ανάθεσης. Ρητά αναφέρεται ότι δεν επιτρέπεται η μετεγκατάσταση της δομής καθ' όλη τη διάρκεια του παρόντος έργου, παρά μόνο για περιπτώσεις ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση που ο χώρος της δομής δεν είναι ιδιόκτητος, το μισθωτήριο θα πρέπει να διασφαλίζει την υποχρεωτική μίσθωση του χώρου στον Ανάδοχο για το διάστημα που καλύπτει όλους τους κύκλους φιλοξενίας της Δομής.

A.3.7.1 Εγκαταστάσεις

Οι νεοφυείς επιχειρήσεις που θα επιλεγούν θα εγκατασταθούν σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους ανάλογα με το στάδιο ανάπτυξης στο οποίο βρίσκονται. Ειδικότερα:

- για τις επιχειρηματικές ομάδες που βρίσκονται πριν από το στάδιο της σύστασης θα παρέχονται θέσεις εργασίας, σε κλειστούς ή ανοιχτούς-ενιαίους χώρους γραφείων
- για τις επιχειρήσεις που έχουν ήδη συσταθεί θα παρέχονται χώροι έκθεσης και διάθεσης των προϊόντων τους.
- όλες οι επιχειρήσεις θα έχουν πρόσβαση σε χώρους συναντήσεων, εκπαίδευσης και εκδηλώσεων.

Οι χώροι αυτοί θα πρέπει να είναι κατά το δυνατό ενιαίοι χωροταξικά, με λειτουργική συνοχή και απαραίτητες υποδομές (υπηρεσίας κοινής ωφέλειας, ψύξη - θέρμανση, καθαριότητα, ασφάλεια, πυρασφάλεια κ.λπ.), ενώ σε όλους τους χώρους θα πρέπει να διασφαλίζεται πρόσβαση σε άτομα με αναπηρία. Η ωφέλιμη επιφάνεια του παρεχόμενου χώρου ανέρχεται σε τουλάχιστον 1.000 τετ. μέτρα.

Τονίζεται ότι θα πρέπει να διασφαλίζεται η εύκολη πρόσβαση των ωφελούμενων και των επισκεπτών στον χώρο με μέσα μαζικής μεταφοράς (ακτίνα ως 500 μέτρα από τους σταθμούς Μέσων Σταθερής Τροχιάς).

Ειδικότερα οι απαιτήσεις σε χώρους συνοψίζονται στα εξής:

- **Θέσεις εργασίας** ανερχόμενες σε κατ' ελάχιστο 5 τ.μ. έκαστη. Οι εν λόγω θέσεις μπορεί να είναι διαμορφωμένες τόσο σε ενιαίους όσο και σε κλειστούς χώρους. Συνολικά, θα πρέπει να διατίθενται τουλάχιστον 10 θέσεις εργασίας.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



- **Χώροι διάθεσης προϊόντων** ανερχόμενοι σε κατ' ελάχιστο 10 τ.μ. έκαστος. Στον χώρο θα διαμορφωθούν τουλάχιστον 20 θέσεις διάθεσης προϊόντων. Ο διατιθέμενος χώρος θα πρέπει να παρουσιάζει ευελιξία ως προς τη διαμόρφωση χώρων διάθεσης.
- **Χώροι εκπαίδευσης και εκδηλώσεων.** Θα προβλεφθεί η ύπαρξη χώρων με κατάλληλες υποδομές προκειμένου να πραγματοποιούνται εκπαιδεύσεις, παρουσιάσεις, συναντήσεις, κ.λπ..
- Στον χώρο θα περιλαμβάνονται οι απαιτούμενες **κοινόχρηστες εγκαταστάσεις** (τουαλέτες, κουζίνα). Επίσης, θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη για γραφεία διοικητικού και λοιπού προσωπικού του Αναδόχου το οποίο εγκαθίσταται στη Δομή, καθώς και για τη φιλοξενία των μεντόρων, εκπαιδευτών / εισηγητών.

Η διαχείριση του χώρου και η απρόσκοπτη λειτουργία αυτού, καθώς και του παρεχόμενου εξοπλισμού αποτελούν υποχρέωση του Αναδόχου. Ειδικότερα ο Ανάδοχος οφείλει:

- να λειτουργεί τον χώρο της Δομής για τουλάχιστον 12 ώρες το 24ωρο, τουλάχιστον πέντε ημέρες την εβδομάδα. Ωστόσο, ο χώρος θα πρέπει να είναι προσβάσιμος από τους φιλοξενούμενους και πέραν του συγκεκριμένου ωραρίου.
- να εξασφαλίσει ότι ο χώρος θα φυλάσσεται σε 24ωρη βάση,
- να εξασφαλίσει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε καθημερινή βάση,
- να εξασφαλίσει την ασφάλιση των εγκαταστάσεων,
- να παρέχει υπηρεσία πρόσβασης στο διαδίκτυο μέσω μισθωμένου συμμετρικού κυκλώματος χωρητικότητας τουλάχιστον 100Mbps πάνω από κύκλωμα πρόσβασης με Single Access - Dual Homed (redundancy) για την εξυπηρέτηση του συνόλου των φιλοξενούμενων. Επίσης, θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα ασύρματης πρόσβασης των επισκεπτών στο διαδίκτυο (wi-fi).

A.3.7.2 Εξοπλισμός χώρων διάθεσης- επίπλα

Στις υπό σύσταση και υφιστάμενες επιχειρήσεις θα παρασχεθεί κατάλληλος εξοπλισμός και επίπλωση για την παραμονή τους στη Δομή που περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Γραφεία και καρέκλες για κάθε θέση εργασίας
- Εξοπλισμό για την έκθεση και προώθηση των προϊόντων (π.χ. ράφια και πάγκοι έκθεσης προϊόντων), καθώς και για την εκτέλεση εμπορικών συναλλαγών.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τον εξοπλισμό και επίπλωση για τις υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης και εκπαίδευσης (τραπέζια και καρέκλες χώρων συσκέψεων και εκπαίδευσης, εξοπλισμό χώρου συνεργασιών, κ.λπ.), καθώς και για τους κοινόχρηστους χώρους (στοιχειώδης εξοπλισμός κουζίνας, χώρων υγιεινής κ.λπ.)



A.3.7.3 Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός

Ο Ανάδοχος θα παρέχει κατ' ελάχιστο:

- Τουλάχιστον τριάντα (30) Η/Υ τύπου laptop ή tablet, προς χρήση από τις φιλοξενούμενες επιχειρήσεις και επιπλέον τους απαιτούμενους Η/Υ για την εύρυθμη λειτουργία της δομής (χρήση από διοικητικό προσωπικό, Η/Υ για τη διενέργεια εκπαιδεύσεων-παρουσιάσεων, για μέντορες κ.λπ.), σύμφωνα με την πρόταση του υποψήφιου αναδόχου.
- Τους απαιτούμενους εξυπηρετητές (servers) και το λοιπό κεντρικό υπολογιστικό και δικτυακό εξοπλισμό για την εύρυθμη λειτουργία της δομής.
- Κοινόχρηστο εξοπλισμό που περιλαμβάνει: εκτυπωτή, συσκευή και σύνδεση τηλεφώνου, συσκευή και σύνδεση τηλεομοιοτυπίας, ηλεκτρονικό σαρωτή και φωτοτυπικό μηχάνημα, συσκευή προβολής.
- Επιπλέον ο Ανάδοχος θα παρέχει τα απαιτούμενα αναλώσιμα για τον κοινόχρηστο εξοπλισμό.

A.3.7.4 Ηλεκτρονικό κατάστημα (e-shop)

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει τη δυνατότητα «ψηφιακής» φιλοξενίας των επιχειρήσεων που έχουν ήδη αναπτύξει εμπορική δραστηριότητα, για την προβολή και διάθεση των προϊόντων τους, μέσω της κατασκευής και διαχείρισης ηλεκτρονικού καταστήματος.

Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος θα προμηθευτεί κατάλληλο λογισμικό για την παρουσίαση των επιχειρήσεων, τη δημιουργία καταλόγου προϊόντων, τη διενέργεια πληρωμών, τη διαχείριση αποθεμάτων και την αποστολή των προϊόντων στον πελάτη. Το διαδικτυακό κατάστημα θα πρέπει να εξασφαλίζει:

- Φιλική προς τον χρήστη σχεδίαση.
- Ασφαλείς συναλλαγές μέσω πιστοποιητικού SSL για την κρυπτογράφηση των συναλλαγών.
- Γρήγορη αναγνώριση στις μηχανές αναζήτησης (SEO).

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς το προσφερόμενο λογισμικό.

A.3.7.5 Υπηρεσίες Ενδο-επιχειρησιακής Διαχείρισης

Στις επιχειρήσεις που έχουν ήδη αναπτύξει εμπορική δραστηριότητα θα παρέχεται πρόσβαση και στη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού και συγκεκριμένα:

- Για υπηρεσίες οικονομικής-λογιστικής διαχείρισης.
- Για υπηρεσίες διαχείρισης αποθεμάτων.

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς τον τρόπο παροχής των ως άνω υπηρεσιών.



A.3.8 Παροχή Συμβουλευτικών και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών

Κατά τη διάρκεια φιλοξενίας των επιχειρήσεων στη Δομή, αλλά και στη συνέχεια, για διάστημα τριών (3) μηνών μετά από την αποχώρησή τους από αυτή, θα παρέχεται συμβουλευτική υποστήριξη ανάλογα με τις ειδικότερες ανάγκες και το στάδιο ανάπτυξης της κάθε επιχείρησης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα εξειδικεύσει τις υπηρεσίες που θα παρέχει για κάθε τύπο επιχείρησης, καθώς και ανά χρονική περίοδο (κατά τη διάρκεια φιλοξενίας τους στη Δομή και κατά το τρίμηνο που έπεται της αποχώρησής τους από τη Δομή). Αναλυτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες δύναται να είναι οι εξής:

A.3.8.1 Υπηρεσίες Εταιρικής Ταυτότητας, Δημοσιότητας και Εξωστρέφειας

Ο Ανάδοχος θα διασφαλίσει την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών εταιρικής ταυτότητας, δημοσιότητας (marketing) και πρόσβασης των επιχειρήσεων σε νέες αγορές, όπως ενδεικτικά:

- Προβολή στον τύπο και το διαδίκτυο
- Συμμετοχή στα κοινωνικά δίκτυα
- Λοιπές ενέργειες προβολής (π.χ. ενημέρωση για συμμετοχή σε διεθνείς εκθέσεις με επαρκή διεθνή αναγνώριση και εύρος προβολής).

Επισημαίνεται ότι το σύνολο των επικοινωνιακών ενεργειών του Αναδόχου θα πρέπει να συμβαδίζει με τους κανόνες και τα στοιχεία (π.χ. αξίες, ονοματολογικά, σχεδιαστικά) της ενιαίας «εταιρικής ταυτότητας» των ενεργειών υποστήριξης επιχειρηματικότητας του Δήμου Αθηναίων, όπως θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του, θα πρέπει να προσδιορίσει τις ενέργειες δημοσιότητας που θα παράσχει στο πλαίσιο αυτό.

A.3.8.2 Συμβουλευτική επιχειρηματική υποστήριξη

Στις επιχειρήσεις που θα επιλεγούν να συμμετάσχουν στην Δομή θα παρασχεθεί συμβουλευτική υποστήριξη ανάλογα με τις ειδικότερες ανάγκες και το στάδιο ανάπτυξης κάθε επιχείρησης που, μεταξύ άλλων, θα αφορά θέματα:

- αναζήτησης αγορών για τα αναπτυσσόμενα προϊόντα και υπηρεσίες. Η υποστήριξη μπορεί να αφορά σε υποστήριξη στο σχεδιασμό και τη διεξαγωγή ερευνών αγοράς, εκτίμηση αποδοχής των προϊόντων από τους υποψήφιους πελάτες, κλπ.,
- δικτύωσης τόσο με άλλες νεοσύστατες επιχειρήσεις στο εσωτερικό της Δομής, όσο και με ώριμες επιχειρήσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό για την ανάπτυξη συνεργασιών. Επίσης με θεσμικούς φορείς επιχειρήσεων (επιμελητήρια, συλλογικούς φορείς), καθώς και δίκτυα προώθησης του εξωτερικού,
- εξωστρέφειας για την αναζήτηση αγορών και πελατών, ιδίως σε αγορές του εξωτερικού,



- πρόσβασης σε χρηματοδότηση τόσο από χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, όσο και από υποψήφιους επενδυτές και παρεχόμενες κρατικές ενισχύσεις. Στο πλαίσιο αυτό θα υποστηρίξει τις νεοσυσταθείσες επιχειρήσεις στην σύνταξη επιχειρηματικού σχεδίου,
- λοιπά θέματα (π.χ. νομικής και λογιστικής φύσης).

A.3.8.3 Υποστήριξη Πληροφοριακού Συστήματος

Ο Ανάδοχος θα παρέχει την απαιτούμενη υποστήριξη για τη διασφάλιση καλής λειτουργίας του ηλεκτρονικού εξοπλισμού, του λογισμικού και των διαδικτυακών υπηρεσιών που παρέχεται στις επιχειρήσεις από τη Δομή. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να εξασφαλίσει:

- την υποστήριξη κατά τη διαμόρφωση και συντήρηση του ηλεκτρονικού καταστήματος των φιλοξενούμενων επιχειρήσεων
- την υποστήριξη για τη χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών ενδοεπιχειρησιακού λογισμικού (οικονομικής-λογιστικής διαχείρισης και διαχείρισης αποθεμάτων)
- τον έλεγχο καλής λειτουργίας των εγκατεστημένων λογισμικών και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων
- την αντιμετώπιση/ αποκατάσταση βλαβών του διαδικτυακού και λοιπού ηλεκτρονικού εξοπλισμού των επιχειρήσεων

A.3.8.4 Ανάπτυξη Δεξιοτήτων

Ανάλογα με τις ανάγκες των επιχειρήσεων θα διοργανώνονται και θα υλοποιούνται οριζόντια ή/ και κατά περίπτωση εκπαιδευτικά προγράμματα, που ενδεικτικά θα καλύπτουν:

- εξειδικευμένα θέματα ανάπτυξης προϊόντων και υπηρεσιών (ανάγκες, ανταγωνισμός, σχεδιασμός κ.α.)
- θέματα παραγωγής προϊόντων (προμηθευτές/ υλικά, τεχνογνωσία, κοστολόγηση κ.α.)
- θέματα προώθησης και προβολής προϊόντων και υπηρεσιών (σημεία πώλησης, ηλεκτρονικές πωλήσεις, πωλήσεις στο εξωτερικό)
- οργάνωση και διοίκηση (εταιρική δομή, τιμολόγηση, διαχείριση αποθεμάτων, προσωπικό, συμβάσεις κ.α.)

Σημειώνεται ότι η ανάπτυξη δεξιοτήτων θα πρέπει να περιλαμβάνει τόσο το θεωρητικό σκέλος για κάθε εξεταζόμενο αντικείμενο, όσο και πρακτική εξάσκηση. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί σε πρακτικές εφαρμογές και την ανάπτυξη case studies.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει κατ' ελάχιστο 20 ώρες για την υποστήριξη της ανάπτυξης δεξιοτήτων ανά επιχείρηση. Η σχετική δράση θα γίνεται κατά κανόνα στους χώρους της Δομής σε ομάδες των 10-20 ατόμων.



Ο Ανάδοχος πριν την έναρξη του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος καταθέτει σχέδιο προγράμματος και τεκμηριωτικό υλικό στην Αναθέτουσα Αρχή. Με την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος παρέχεται βεβαίωση παρακολούθησης στους συμμετέχοντες. Το τεκμηριωτικό υλικό (πρόγραμμα, παρουσιολόγια, εισηγήσεις, κ.λπ.) τηρούνται στη Δομή ενώ αντίγραφα υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή.

A.3.9 Παροχή Υπηρεσιών Αναδοχής (Mentoring)

Καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής των επιχειρήσεων στη Δομή και για διάστημα τριών (3) μηνών μετά από την αποχώρησή τους από αυτή, θα τους παρέχεται υποστήριξη μέσω δικτύου μεντόρων. Αποστολή των υπηρεσιών αναδοχής είναι η ανάπτυξη της εμπορικής ή/ και παραγωγικής δραστηριότητας των επιχειρήσεων με την παροχή εξατομικευμένων υπηρεσιών.

Το δίκτυο μεντόρων θα περιλαμβάνει άτομα αναγνωρισμένου κύρους, όπως καταξιωμένους επιχειρηματίες, έμπειρα στελέχη επιχειρήσεων και εμπειρογνώμονες, από την Ελλάδα ή και το εξωτερικό στους τομείς:

- Παραγωγή καταναλωτικών ειδών
- Εμπορική ανάπτυξη καταναλωτικών ειδών
- Δικτύωση και διεθνοποίηση προϊόντων και υπηρεσιών
- Προώθηση προϊόντων και υπηρεσιών
- Ηλεκτρονικό εμπόριο

Οι μέντορες θα υποστηρίζουν σε μόνιμη βάση τις επιχειρήσεις, παρέχοντας κατευθύνσεις. Η υποστήριξη θα είναι εξατομικευμένη και θα εστιάζει στις ειδικότερες απαιτήσεις και προβληματισμούς της κάθε επιχείρησης, με στόχο τη διευκόλυνση και επιτάχυνση της πορείας ανάπτυξής της.

A.3.10 Παρακολούθηση και Αξιολόγηση της πορείας των Επιχειρήσεων

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την παρακολούθηση της πορείας των επιχειρήσεων καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, διασφαλίζοντας με τον τρόπο αυτό:

- (α) την επιτυχή προώθηση της επιχειρηματικής ιδέας στις συνθήκες που παρέχει η Δομή και
- (β) την ομαλή μετάβασή των επιχειρήσεων στις πραγματικές συνθήκες της αγοράς.

Στο πλαίσιο αυτό προβλέπεται η αξιολόγηση των επιχειρήσεων σε δύο στάδια:

- το πρώτο στάδιο αφορά το διάστημα της φιλοξενίας της επιχείρησης και
- το δεύτερο στάδιο αφορά το διάστημα μετά από την αποχώρησή τους από τη Δομή και μέχρι την ολοκλήρωσή του Έργου.



Ειδικότερα, για τις επιχειρήσεις που έχουν εμπορική δραστηριότητα, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να παρακολουθείται η εξέλιξη:

- των πωλήσεων των επιχειρήσεων,
- των εξαγωγικών τους δραστηριοτήτων,
- του βαθμού δικτύωσής τους,
- του branding των παρεχόμενων προϊόντων και υπηρεσιών,

ενώ για τις υπό σύσταση επιχειρήσεις θα παρακολουθείται συστηματικά η πορεία και ο βαθμός ανάπτυξής τους.

A.3.11 Διοίκηση Έργου (Project Management)

Περιλαμβάνει υπηρεσίες συντονισμού, διοίκησης, παρακολούθησης και διαχείρισης της Δομής, γραμματειακή υποστήριξη, διαχείριση portal, προετοιμασία προσκλήσεων, σύνταξη ενδιάμεσων εκθέσεων και λοιπών παραδοτέων, καθώς και ενέργειες μεταβίβασης του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή.

A.3.12 Αξιολόγηση Παρεχόμενων Υπηρεσιών από τις Επιχειρήσεις

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και να εφαρμόζει διαδικασία αξιολόγησης της Δομής από τις φιλοξενούμενες επιχειρήσεις. Η διαδικασία αξιολόγησης είναι υποχρεωτική για τους ωφελούμενους και διενεργείται μετά το πέρας της φιλοξενίας των επιχειρήσεων.

Η αξιολόγηση θα είναι επώνυμη, θα αφορά αναλυτικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε σχέση με το αντικείμενο δραστηριοποίησης της κάθε επιχείρησης και θα περιλαμβάνει εντοπισμό σημείων που χρήζουν βελτίωσης και προτάσεις αναβάθμισης.

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει μεθοδολογία και ερωτηματολόγιο αξιολόγησης, τα οποία θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Τα αποτελέσματα της Αξιολόγησης θα παρουσιάζονται σε Εκθέσεις Αξιολόγησης και θα λαμβάνονται υπόψη για τη λήψη διορθωτικών ενεργειών και ενεργειών αναβάθμισης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

A.3.13 Αποτίμηση Αποτελεσμάτων του Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει μεθοδολογία και να πραγματοποιήσει τις απαιτούμενες ενέργειες για την αποτίμηση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του έργου, μέσω της εκπόνησης μελετών που αφορούν:

- τη συνολική αποτίμηση της εφαρμογής του Έργου,
- την αναπτυξιακή επίδραση του Έργου,



- τις προτάσεις βελτίωσης και τον σχεδιασμό μελλοντικών παρεμβάσεων.

A4. ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Μεθοδολογία Υλοποίησης του έργου βασίζεται στο διαχωρισμό των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωσή του σε βασικές φάσεις ώστε αυτές να παρακολουθούνται αποτελεσματικότερα και να προσδιορίζεται ο σχετικός χρόνος υλοποίησής τους με σκοπό τον αποδοτικότερο χρονοπρογραμματισμό του έργου. Για κάθε επιμέρους φάση, θα εφαρμόζονται αποδοτικές και αναγνωρισμένες τεχνικές παρακολούθησης έργου και διασφάλισης της ποιότητάς του.

Η διάρκεια του έργου θα είναι 18 μήνες. Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή της υλοποίησης των δράσεων του Έργου σε 4 φάσεις.

A.4.1 Φάση Α: Εκπόνηση Επιχειρησιακού Σχεδίου και Αναλυτικός Σχεδιασμός Συστημάτων Δομής

Στόχοι

Στόχοι της φάσης είναι η οριστικοποίηση σχεδιασμού του προσφερόμενου Έργου και η προσέγγιση ειδικότερων θεμάτων που θα καθορίσουν την εύρυθμη λειτουργία της Δομής σε βάθος χρόνου.

Στο πλαίσιο αυτό προβλέπεται (i) η Εκπόνηση Επιχειρησιακού Σχεδίου της Δομής που θα οριστικοποιήσει τις παρεχόμενες υπηρεσίες και (ii) ο Αναλυτικός Σχεδιασμός των Συστημάτων που θα πρέπει να αναπτυχθούν για τη διαμόρφωση και λειτουργία της Δομής.

Η φάση αυτή θα ολοκληρωθεί εντός δύο μηνών από την έναρξη του Έργου

Περιγραφή Υλοποίησης

Κατά την πρώτη Φάση θα εκπονηθεί το Επιχειρησιακό Σχέδιο της Δομής, στο οποίο θα οριστικοποιηθούν οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανάλογα με το στάδιο ανάπτυξης των υποψήφιων επιχειρήσεων, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Επίσης, στην παρούσα Φάση θα πραγματοποιηθεί ο αναλυτικός σχεδιασμός των Συστημάτων που θα πρέπει να αναπτυχθούν για τη διαμόρφωση και λειτουργία της Δομής.

Τα περιεχόμενα του Αναλυτικού Σχεδιασμού των Συστημάτων θα παραδίδονται σταδιακά εντός διαστήματος δύο μηνών.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



A.4.2 Φάση Β: Ενέργειες για τη Διαμόρφωση και Λειτουργία της Δομής

Στόχοι

Στόχος της φάσης είναι η διαμόρφωση του χώρου υποδοχής των επιχειρήσεων, η εγκατάσταση του εξοπλισμού και λογισμικού, η ανάπτυξη της δικτυακής πύλης και των ηλεκτρονικών καταστημάτων και η έναρξη λειτουργίας της δομής.

Η δεύτερη φάση θα ολοκληρωθεί εντός τριών μηνών από την έναρξη του Έργου, προκειμένου η Δομή να είναι έτοιμη να λειτουργήσει στην αρχή του δεύτερου τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Σημειώνεται ότι ως έναρξη λειτουργίας της Δομής νοείται η ολοκλήρωση των εργασιών διαμόρφωσης χώρων, η εγκατάσταση του απαιτούμενου εξοπλισμού και λογισμικού και η επιλογή των πρώτων επιχειρηματικών ομάδων που θα φιλοξενηθούν στη Δομή.

Περιγραφή Υλοποίησης

Στο πλαίσιο της δεύτερης φάσης υλοποίησης του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει την ολοκλήρωση όλων των πρότερων ενεργειών που απαιτούνται για την έναρξη λειτουργίας της Δομής και ειδικότερα:

- Εργασίες διαμόρφωσης χώρων
- Εγκατάσταση υπολογιστών, δικτύων και λογισμικού
- Ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης, λογισμικού ηλεκτρονικού καταστήματος και λογισμικού διαχείρισης της Δομής
- Ενέργειες προβολής και δημοσιότητας για την προσέλκυση επιχειρήσεων
- Διενέργεια της επιλογής επιχειρήσεων για τον πρώτο κύκλο λειτουργίας της Δομής.

Σημειώνεται ότι η πρώτη προκήρυξη για την επιλογή επιχειρήσεων θα πρέπει να δημοσιευθεί στο τέλος του πρώτου μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

A.4.3 Φάση Γ: Πλήρης Λειτουργία Δομής

Στόχοι

Η συγκεκριμένη ενότητα αφορά την εκπόνηση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την πλήρη παραγωγική λειτουργία της Δομής στήριξης επιχειρήσεων. Καλύπτει το διάστημα από τον τέταρτο



μήνα μέχρι τη λήξη του έργου, με το τελευταίο τρίμηνο να αφορά τη συμβουλευτική υποστήριξη των επιχειρήσεων του τελευταίου κύκλου λειτουργίας.

Περιγραφή Υλοποίησης

Η συγκεκριμένη φάση αφορά την πλήρη λειτουργία της δομής και καλύπτει το μεγαλύτερο τμήμα του έργου. Η διαδικασία λειτουργίας συνοψίζεται στα εξής στάδια:

- Διενέργεια επιλογής επιχειρήσεων για τους επόμενους κύκλους λειτουργίας της Δομής
- Φιλοξενία επιχειρήσεων σε τέσσερις (4) κύκλους διάρκειας τριών (3) μηνών έκαστος
- Υποστήριξη επιχειρήσεων κατά το διάστημα παραμονής τους στη Δομή και για περίοδο τριών μηνών μετά από την αποχώρησή τους από αυτή
- Διαμόρφωση και εφαρμογή ηλεκτρονικών καταστημάτων
- Τελική αξιολόγηση
- Συνεχής παρακολούθηση της πορείας των επιχειρήσεων

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ο Ανάδοχος θα λειτουργεί τη δομή σε κύκλους προκηρύξεων.

A.4.4 Φάση Δ: Αποτίμηση και Μεταβίβαση του Έργου

Στόχοι

Στόχος της ενότητας εργασίας είναι η αποτίμηση των αποτελεσμάτων του Έργου για τη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης και την κατάρτιση σχεδίου μελλοντικών επεμβάσεων.

Η τέταρτη φάση θα ξεκινήσει 3 μήνες πριν τη λήξη του Έργου και θα ολοκληρωθεί με τη λήξη του.

Περιγραφή Υλοποίησης

Κατά την παρούσα φάση θα πραγματοποιηθούν οι ενέργειες αποτίμησης και οι προτάσεις αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του έργου που περιλαμβάνουν: Συνολική αποτίμηση της Εφαρμογής του Έργου, Εκπόνηση Μελέτης Αναπτυξιακής Επίδρασης του Έργου, Εκπόνηση Προτάσεων Βελτίωσης και Σχεδιασμού Μελλοντικών Παρεμβάσεων.

Ο Ανάδοχος με τη λήξη του έργου οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή το σύνολο του τεκμηριωτικού και λοιπού υλικού διαχείρισης του έργου. Σε κάθε περίπτωση θα μεταβιβαστεί στην Αναθέτουσα Αρχή το αρχείο του έργου, το οποίο ενδεικτικά θα περιλαμβάνει:

- Υλικό προσκλήσεων
- Υποβληθείσες αιτήσεις



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



- Υλικό αξιολόγησης και επιλογής
- Τεκμηριωτικό υλικό παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους
- Αποτελέσματα ενδιάμεσων αξιολογήσεων
- Τεκμηριωτικό υλικό εκπαιδεύσεων
- Στοιχεία αποφοίτησης και αποτελέσματα αξιολόγησης εξόδου

Προκειμένου για τη συνέχιση του έργου και μετά την ολοκλήρωση της συμβατικής χρονικής διάρκειας του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει ένα σχέδιο μετάβασης, το οποίο θα αφορά τη μελλοντική λειτουργία της Δομής.

A.4.5 Παραδοτέα του Έργου

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται ενδεικτικά παραδοτέα του Έργου ανά Φάση Υλοποίησης

Φάση	Τίτλος Παραδοτέου	Χρόνος Παράδοσης
Φάση Α: Εκπόνηση Επιχειρησιακού Σχεδίου και Αναλυτικός Σχεδιασμός Συστημάτων Δομής	A.1: Επιχειρησιακό Σχέδιο Δομής	T0 + 2
	A.2: Αναλυτικός Σχεδιασμός Συστημάτων	T0 + 2
Φάση Β: Ενέργειες για τη Διαμόρφωση και Λειτουργία της Δομής	B.1: Κτηριακή και Υλικοτεχνική Υποδομή	T0 + 3
	B.2: Διαδικτυακή πύλη	T0 + 3
	B.3: Ηλεκτρονικό Κατάστημα (e-shop)	T0 + 3
	B.4: Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δομής	T0 + 3
	B.5.: Υπηρεσίες οικονομικής-λογιστικής διαχείρισης και διαχείρισης αποθεμάτων	T0 + 3
	B.6.1: Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων υπαγωγής στη Δομή	T0 + 1
B.6.2: Υλικό επικοινωνίας – κινητοποίησης δυνητικών ωφελούμενων	T0 + 1	



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Φάση	Τίτλος Παραδοτέου	Χρόνος Παράδοσης
	B.6.3: Διαδικασία, Κριτήρια, Σύνοψη Επιτροπής Αξιολόγησης δυνητικών ωφελούμενων για την ένταξή τους στη Δομή	T0 + 1
Φάση Γ: Πλήρης Λειτουργία Δομής	Γ.1: Τριμηνιαίες εκθέσεις απολογισμού	T0 + 6, T0 + 9, T0 + 12, T0 + 15
	Γ.2: Φάκελος συμβουλευτικών υπηρεσιών που άπτονται της λειτουργίας των επιχειρήσεων (επιχειρηματικά σχέδια, νομικές γνωματεύσεις, ενέργειες δικτύωσης κ.λπ.)	Με την ολοκλήρωση του έργου
	Γ.3: Σχέδιο προγράμματος (πρόγραμμα, εκπαιδευτικό υλικό, εισηγητές, κ.λπ.) για κάθε κύκλο ανάπτυξης δεξιοτήτων των επιχειρήσεων	15 ημέρες πριν την έναρξη κάθε προγράμματος
	Γ.4: Αναφορές υπηρεσιών αναδοχής (mentoring)	Με την ολοκλήρωση του έργου
	Γ.5: Αποτελέσματα αξιολόγησης της Δομής από τις επιχειρήσεις	Με την ολοκλήρωση του έργου
	Γ.6: Εκθέσεις αξιολόγησης των επιλεγμένων επιχειρήσεων για το διάστημα φιλοξενίας τους στη Δομή	15 ημέρες από την λήξη της περιόδου φιλοξενίας κάθε επιχείρησης
	Γ.7: Εκθέσεις αξιολόγησης των επιλεγμένων επιχειρήσεων μετά το διάστημα φιλοξενίας τους στη Δομή	T0 + 18
	Γ.8: Απολογιστική Έκθεση Έργου	Με την ολοκλήρωση του έργου



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Φάση	Τίτλος Παραδοτέου	Χρόνος Παράδοσης
	Γ.9: Σχέδιο Μετάβασης	Με την ολοκλήρωση του έργου
	Γ.10: Φάκελος του Έργου (ενδεικτικά τεκμηριωτικό υλικό παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους, υλικό εκπαιδεύσεων, στοιχεία αποφοίτησης και αξιολόγησης εξόδου, κτλ)	Με την ολοκλήρωση του έργου
Φάση Δ: Αποτίμηση και Μεταβίβαση του Έργου	Δ.1: Αξιολόγηση της Εφαρμογής του Έργου	Με την ολοκλήρωση του έργου
	Δ.2: Μελέτη Αναπτυξιακή Επίδρασης του Έργου	Με την ολοκλήρωση του έργου
	Δ.3: Προτάσεις Βελτίωσης και Σχεδιασμού Μελλοντικών Παρεμβάσεων	Με την ολοκλήρωση του έργου

Επίσης, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις υλοποιηθείσες ενέργειες και την πρόοδο του έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου,
- η ορθή και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

A5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ

A.5.1 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε δεκαοκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, ενώ σε κάθε περίπτωση η καταληκτική ημερομηνία δεν θα υπερβαίνει την 30/12/2015.



A.5.2 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Το Έργο όσον αφορά το σκέλος της φιλοξενίας και της υποστήριξης των επιχειρήσεων θα υλοποιηθεί στην έδρα της Δομής. Τα παραδοτέα του έργου θα υποβληθούν στο σύνολό τους στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

A.5.3 Ομάδα Έργου/ Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος, η Ομάδα Έργου και η Ομάδα Εμπειρογνώμωνων, καθώς και τον χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Στην ενότητα αυτή ο διαγωνιζόμενος πρέπει να αποδείξει ότι στην προτεινόμενη ομάδα έργου διαθέτει έμπειρα στελέχη και εμπειρογνώμονες, με υψηλή επιστημονική κατάρτιση και εμπειρία σε ευρύ φάσμα εμπειριών και ειδικοτήτων.

Η στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, θα πρέπει να έχει δομή που να υποστηρίζει το συντονισμό και την παρακολούθηση τόσο των υπηρεσιών φιλοξενίας, όσο και των υπηρεσιών υποστήριξης, στα πρότυπα ενός Γραφείου Παρακολούθησης Έργων. Συγκεκριμένα, το σχήμα του Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- **Διευθυντή Έργου**, ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου, της διοίκησης και διασφάλισης της ποιότητας του έργου, καθώς και την εκπροσώπηση του Αναδόχου έναντι της Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου.
- **Υπεύθυνο Λειτουργίας Δομής**, ο οποίος θα έχει την ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου που αφορούν τη λειτουργία της Δομής και θα είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών φιλοξενίας, καθώς και την τήρηση όλων των προδιαγραφών πληρότητας που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή.
- **Υπεύθυνο Υπηρεσιών Δομής**, ο οποίος θα έχει την ευθύνη των εργασιών συμβουλευτικής υποστήριξης του Αναδόχου, καθώς και των εργασιών διοίκησης και διαχείρισης του Έργου, βάσει των προδιαγραφών πληρότητας που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, θα έχει την

ευθύνη του συντονισμού των μελών της ομάδας έργου που θα παρέχουν υπηρεσίες προς τις επιχειρήσεις και τον Δήμο.

- **Υπεύθυνο Δημοσιότητας**, ο οποίος θα έχει την ευθύνη των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας της Δομής, καθώς και τη μέριμνα για την τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013.
- **Μέλη της Ομάδας Έργου**, τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση/εκτέλεση των επιμέρους εργασιών και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών.
- **Εμπειρογνώμονες** με την προαπαιτούμενη εμπειρία και κατάρτιση, οι οποίοι θα υποστηρίζουν τις εργασίες του Αναδόχου, αναλαμβάνοντας (α) την αξιολόγηση των επιχειρήσεων και (β) την υποστήριξη και παρακολούθησή τους, για την άρτια διεκπεραίωση/εκτέλεση του Έργου.
- **Μέντορες**, οι οποίοι θα αναλάβουν την υποστήριξη των επιχειρήσεων σε προκαθορισμένες θεματικές περιοχές, ανάλογα με τις ανάγκες των επιχειρήσεων.

A.5.3.1 Διευθυντής Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του το στέλεχος που θα αναλάβει τον ρόλο του **Διευθυντή Έργου (ΔΕ)**, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία, που αναφέρονται παρακάτω, επαρκώς αποδεικνυόμενα με βάση το βιογραφικό του σημείωμα:

1. Δίπλωμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

2. **Συνολικά επαγγελματική εμπειρία δεκαπέντε ετών**, δέκα έτη εκ των οποίων να αφορούν αθροιστικά τους εξής τομείς:

- διοίκηση έργων,
- υποστήριξη – παρακολούθηση επιχειρηματικών σχεδίων και κατάρτιση ή / και αξιολόγηση επιχειρηματικών σχεδίων,
- παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης σε υποψήφιους επιχειρηματίες ή και νεοσύστατες επιχειρήσεις,
- θέματα επιχειρηματικότητας, καινοτομίας και ανταγωνιστικότητας σε εθνικό επίπεδο.

3. Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής

Επιπλέον, ο Διευθυντής Έργου θα πρέπει να έχει διοικήσει ένα τουλάχιστον έργο παροχής υπηρεσιών προς επιχειρήσεις, αξίας ίσης ή μεγαλύτερης από την αξία του υπό ανάθεση έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.



A.5.3.2 Υπεύθυνοι Λειτουργίας Δομής, Υπηρεσιών Δομής & Δημοσιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- ΤΟΥ **Υπεύθυνου Λειτουργίας Δομής**
- ΤΟΥ **Υπεύθυνου Υπηρεσιών Δομής** και
- ΤΟΥ **Υπεύθυνου Δημοσιότητας**.

Ο **Υπεύθυνος Λειτουργίας Δομής** πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία, που αναφέρονται παρακάτω, επαρκώς αποδεικνυόμενα με βάση το βιογραφικό του σημείωμα:

1. **Συνολικά επαγγελματική εμπειρία δέκα ετών**, πέντε έτη εκ των οποίων να αφορούν τους αθροιστικά τους εξής τομείς:

- λειτουργία εμπορικών ή εκθεσιακών χώρων,
- εμπορική δραστηριότητα.

2. **Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής**

Ο **Υπεύθυνος Υπηρεσιών Δομής** πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία, που αναφέρονται παρακάτω, επαρκώς αποδεικνυόμενα με βάση το βιογραφικό του σημείωμα:

1. **Δίπλωμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης**

2. **Συνολικά επαγγελματική εμπειρία δέκα ετών**, πέντε έτη εκ των οποίων να αφορούν τους αθροιστικά τους εξής τομείς:

- υποστήριξη – παρακολούθηση επιχειρηματικών σχεδίων και κατάρτιση ή / και αξιολόγηση επιχειρηματικών σχεδίων,
- παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης σε υποψήφιους επιχειρηματίες ή και νεοσύστατες επιχειρήσεις,
- θέματα επιχειρηματικότητας, καινοτομίας και ανταγωνιστικότητας σε εθνικό επίπεδο.

3. **Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής.**

Ο **Υπεύθυνος Δημοσιότητας** πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία, που αναφέρονται παρακάτω, επαρκώς αποδεικνυόμενα με βάση το βιογραφικό του σημείωμα:

1. **Δίπλωμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης**

2. **Συνολικά επαγγελματική εμπειρία δέκα ετών**, πέντε έτη εκ των οποίων να αφορούν αθροιστικά τους εξής τομείς:

- δημοσίων σχέσεων και επικοινωνίας,



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



- μάρκετινγκ και προώθησης,
- Διοργάνωση εκδηλώσεων προβολής.

3. Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής.

A.5.3.3 Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά ικανοποιητικό αριθμό στελεχών για την υλοποίηση ενός τόσο πολυσχιδούς και πολύπλοκου έργου.

Όλα τα στελέχη του Αναδόχου που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου θα έχουν τουλάχιστον σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με την απαιτούμενη εμπειρία και προϋπηρεσία σε δραστηριότητες και επαγγελματική ενασχόληση σε θέματα όπως αυτά που αναφέρονται στην περιγραφή του αντικειμένου του έργου, ήτοι θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα αποδεδειγμένα τυπικά προσόντα και εργασιακή εμπειρία:

(α) **Επιχειρησιακοί Σύμβουλοι** (τουλάχιστον 10 άτομα):

- **Δίπλωμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.**
- **Εμπειρία τουλάχιστον πενταετής** σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα:
 - (i) Στρατηγικό και Επιχειρησιακό σχεδιασμό,
 - (ii) Οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων
 - (iii) Χρηματοοικονομική ανάλυση
 - (iv) Λογιστική επιχειρήσεων
 - (v) Marketing και προώθηση προϊόντων
 - (vi) Δικτύωση επιχειρήσεων,
 - (vii) Νομική υποστήριξη επιχειρήσεων
 - (viii) Ανάλυση αγοράς
 - (ix) Κατάρτιση - συμβουλευτική επιχειρήσεων,
- **Καλή γνώση της Αγγλικής.**

Η ομάδα επιχειρησιακών συμβούλων θα πρέπει αθροιστικά να καλύπτει τις ανωτέρω απαιτήσεις.

(β) **Διοικητικοί Σύμβουλοι** (τουλάχιστον 5 άτομα)

- **Δίπλωμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.**
- **Εμπειρία τουλάχιστον πενταετής** σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα:
 - (i) Εκπόνηση Κλαδικών μελετών,
 - (ii) Αξιολόγηση κοινωνικό-οικονομικών επιπτώσεων,



(iii) Αξιολόγηση έργων και παρεμβάσεων

(iv) Διοίκηση έργων

- **Καλή γνώση της Αγγλικής.**

Η ομάδα των διοικητικών συμβούλων θα πρέπει αθροιστικά να καλύπτει τις ανωτέρω απαιτήσεις.

(γ) **Σύμβουλοι Πληροφορικής** (τουλάχιστον 2 άτομα)

- **Δίπλωμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε τομείς πληροφορικής.**
- **Εμπειρία τουλάχιστον πενταετής** στον σχεδιασμό και ανάπτυξη εφαρμογών.
- **Καλή γνώση της Αγγλικής**

A.5.3.4 Εμπειρογνώμονες

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά τους εμπειρογνώμονες που πρόκειται να χρησιμοποιήσει σε κάθε Φάση του έργου (τουλάχιστον 6 άτομα). Οι Εμπειρογνώμονες θα πρέπει να είναι καταξιωμένοι επιχειρηματίες ή / και υψηλόβαθμα στελέχη με αναγνωρισμένο επαγγελματικό κύρος και **δεκαετή τουλάχιστον εμπειρία** σε μία ή περισσότερες από τις παρακάτω θεματικές ενότητες:

- Εμπορική Δραστηριοποίηση
- Coaching
- Συμβουλευτική υποστήριξη επιχειρήσεων
- Εκπαίδευση στελεχών επιχειρήσεων
- Οργάνωση ημερίδων, συνεδρίων κ.λπ.

Το σύνολο των εμπειρογνομένων που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο θα πρέπει να καλύπτει όλες τις παραπάνω θεματικές ενότητες.

A.5.3.5 Μέντορες

Οι μέντορες θα είναι καταξιωμένοι επιχειρηματίες ή / και υψηλόβαθμα στελέχη με αναγνωρισμένο επαγγελματικό κύρος στους τομείς της **ανάπτυξης και παραγωγής, προβολής (marketing) και προώθησης προϊόντων και υπηρεσιών**, από την Ελλάδα ή το εξωτερικό.

Η εμπειρία και τα προσόντα των μεντόρων θα καθοριστούν σύμφωνα με τις ανάγκες των επιχειρήσεων που θα επιλεγούν κατά τη διάρκεια του Έργου, ενώ ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να προσδιορίσει τον εκτιμώμενο ανθρωποχρόνο απασχόλησης τους.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



A.5.4 Διαδικασία διοίκησης και παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου εφαρμόζονται από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του Έργου (ΕΠΠΕ) σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα Προκήρυξη και τη Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**.

Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα παραδοτέα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπογραφείσα σύμβαση, τα οποία ελέγχονται από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του Έργου (ΕΠΠΕ). Η παραλαβή των Παραδοτέων γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

(α) Εφόσον δεν διαπιστωθούν, παραλήψεις ή αδυναμίες των παραδοτέων, η ΕΠΠΕ συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν υπερβαίνει **τις δεκαπέντε (15) ημέρες** από την υποβολή τους.

(β) Σε περίπτωση που κατά την παραλαβή των παραδοτέων η ΕΠΠΕ διαπιστώσει ελλείψεις, παραλήψεις ή αδυναμίες, συντάσσει Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής, στο οποίο διατυπώνει παρατηρήσεις και το κοινοποιεί στον Ανάδοχο εντός της ορισμένης στο προηγούμενο εδάφιο προθεσμίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλει τα Παραδοτέα σε προσήκουσα μορφή με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, παραλήψεις ή αδυναμίες, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που δεν μπορεί να υπερβεί τις **δεκαπέντε (15) ημέρες** από την ημερομηνία παραλαβής του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής, συμμορφούμενος πλήρως με αυτές.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι **δύο (2) φορές** και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Εάν τα επανυποβληθέντα παραδοτέα δεν θεωρηθούν και πάλι ικανοποιητικά κατά την κρίση της ΕΠΠΕ, αυτή συντάσσει Πρωτόκολλο μη Παραλαβής, αναφέροντας σε αυτό λεπτομερώς του λόγους της μη παραλαβής. Το Πρωτόκολλο μη Παραλαβής κοινοποιείται στον Ανάδοχο εντός **δέκα πέντε (15) ημερών** και αποτελεί τη βάση περαιτέρω ενεργειών για την επιβολή ποινικών ρητρών ή/και την καταγγελία της σύμβασης.

Στο πλαίσιο της παρακολούθησης εκτέλεσης της Σύμβασης, θα διεξάγονται συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου σε μηνιαία βάση. Ο Διευθυντής Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.



Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**

Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ζητά ενδιάμεσες εκθέσεις για την πορεία του έργου με σχετικά στοιχεία και να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν και να δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις του Εργοδότη.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή, δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, η διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου μπορεί να επαναληφθεί άλλη μία φορά και εφ' όσον συνεχίσει να διαπιστώνεται μη συμμόρφωση ή παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Β. ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Β1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Β.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α ΜΕΡΟΣ της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

Β.1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής 2007-2013, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και συγκεκριμένα τη ΣΑ ΕΠ0858 με ενάριθμο κωδικό πράξης ΣΑ 2013ΕΠ08580081

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των **ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΩΝ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΩΝ ΧΙΛΙΑΔΩΝ Ευρώ, € 2.500.000,00** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €2.032.520,33- ΦΠΑ (23%): € 467.479,67).

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το κάτωθι δικαίωμα προαίρεσης όπως αυτό περιγράφεται στο κεφ. Β.5.1 σημείο 13 της παρούσας.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ: 50% του προϋπολογισμού του έργου (περιλαμβανομένου ΦΠΑ) όσον αφορά το Φυσικό Αντικείμενο, ήτοι **ΕΝΑ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΟ ΔΙΑΚΟΣΙΕΣ ΠΕΝΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΥΡΩ, € 1.250.000** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

Ο προϋπολογισμός του Έργου συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των **ΤΡΙΩΝ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΩΝ ΕΠΤΑΚΟΣΙΩΝ ΠΕΝΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ευρώ, € 3.750.000,00** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 3.048.780,49 – ΦΠΑ (23%): 701.219,51).

Β.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (**Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**)

- Διεύθυνση έδρας της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** : Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα



- Τηλέφωνο : 00 30 210 3253123 / 00 30 210 5201611
- Fax : 00 30 210 3216653 / 00 30 210 5222743
- Πληροφορίες : κα Βάσω Τσοβόλα (info@developathens.gr)
- Ιστότοπος: www.developathens.gr

B.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής που εγκρίθηκε με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 ΡΟ 006/05-11-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Ο Διαγωνισμός διέπεται από:

1. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 «για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αρ 1783/1999» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 «περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αρ 1260/1999», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 «για την θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) ΑΡ 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.
5. Την Οδηγία 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και



υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

6. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005(ΦΕΚ/Α/16-3-2007)».
7. Την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
8. Τον Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά την σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76) όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007(L 335)» (ΦΕΚ 173/Α/30.9.2010)
9. Την με αρ. 7725/28-3-2007 Απόφαση της ΕΕ περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Κωδικός CCI 2007GR16UNS001)
10. Το Α. 88 του Ν.1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ19/Α/01-02-1995).
11. Το Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010).
12. Την υπ' αρ. 20977/2007 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικράτειας με θέμα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
13. Την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ 1590/Β/16-11-2005).
14. Τον Ν. 3845/2010 «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη- μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο» (ΦΕΚ 65/Α/6-5-2010).
15. Τον Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ131/Α/28-6-2006).
16. Τον Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α/20-03-2007)όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.



17. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3614/2007 και τον Ν.4146/2013 και ισχύει.
18. Τον Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13.7.2010).
19. Τον Ν. 3614/2007 «Διαχείριση έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
20. Την υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ1749/27-03-2007 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε με την υπ αρ. 43804/ΕΥΘΥ2041/7-09-2009 (ΦΕΚ 1957/Β/9.9.2009), 28020 ΕΥΘΥ/1212/30-06-2010 (ΦΕΚ 1088/Β/19.7.2010), 18818/ΕΥΘΥ864/2.5.2011 (ΦΕΚ1111/Β/3.6.2011) και 5058/ΕΥΘΥ138/5-2-2013 (ΦΕΚ 292/Β/13.2.2013) και ισχύει.
21. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 9772/ΕΥΣ 1126/29.02.2008 (ΦΕΚ 471/Β/17-03-2008) με την οποία συστάθηκε η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Αττικής
22. Τις διατάξεις του Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 53/31.03.2010).
23. Την από 4/12/2012 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α/237/2012) «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και λοιπές διατάξεις» η οποία κυρώθηκε με το Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ Α 18/25.1.2013).
24. Την υπ' αρ. Ε (2007) 5443/05.11.2007 (CC1:2007GR161PO006) Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Αττικής 2007-2013»
25. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 (έγγραφο υπ' αρ.23105/ΓΔΑΑΠ4632/23-05-2008) ως ισχύει.
26. Το άρθρο 4 του Ν. 4013/2011(ΦΕΚ 204/Α/15.9.2011) που αφορά στην κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός ΦΠΑ της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.
27. Το Καταστατικό της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ Α.Ε.» (ΦΕΚ5412/Τεύχος Α.Ε. & ΕΠΕ 26-7-1996), έτσι όπως τροποποιήθηκε σε «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και τον διακριτικό τίτλο «Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε», όπως αυτό δημοσιεύτηκε στο

- ΦΕΚ 15/ Τεύχος Α.Ε. & ΕΠΕ 02-01-2012, έτσι όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 11253/ Τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε.11-10-2012 , και ισχύει.
28. Την υπ' αρ. 17192/ΕΥΣ2382/6/4/2012 (ΦΕΚ 1277/τεύχος Β'/11-4-2012 απόφαση της Υπουργού Ανταγωνιστικότητας Ανάπτυξης και Ναυτιλίας με την οποία Ε.Α.Τ.Α ΑΕ ορίστηκε Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής.
29. Τον κανονισμό προμηθειών και έργων της Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρείας Ο.Τ.Α. με την επωνυμία «Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης και με Διακριτικό Τίτλο Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.».
30. Την απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Δήμου Αθηναίων κατά την 22η Συνεδρίασή του (Δ.Σ. 1/12-03-2013), όπου εγκρίθηκε ο Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας, ο Κανονισμός Υπηρεσιών με το νέο οργανόγραμμα και ο Κανονισμός Προσωπικού της εταιρείας.
31. Τις διατάξεις του άρθρου 19, παρ. 16 του ν. 4071/2012 σύμφωνα με τις οποίες η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.) του Δήμου Αθηναίων ασκεί Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ.
32. Την υπ' αριθ. 17192/ΕΥΣ 2382/06-04-2012 (ΦΕΚ Β' 1277/11-04-2012) Απόφαση της Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττικής» του ΕΣΠΑ στην Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.) του Δήμου Αθηνών.»
33. Την Ανακοίνωση καταχώρισης στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της τροποποίησης του καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και δ.τ. «Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.» (ΦΕΚ 11253/Α.Ε.- Ε.Π.Ε./11-10-2012).
34. Την με Αρ. Πρωτ. C (2012) 9522/11.12.2012 απόφαση των υπηρεσιών της Ε.Ε. για την έγκριση της 2ης αναθεώρησης του ΠΕΠ Αττική 2007-2013.
35. Την με αρ. πρωτ. ΕΦΔ Ε.Α.Τ.Α. 961/ΕΦΔ310/05-07-2013 πρόσκληση του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας (2) του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ 2007 – 2013».
36. Την υπ' αριθ. ΕΦΔ 387/07-03-2014 απόφαση ένταξης της τροποποιημένης Πράξης «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Δομών Φιλοξενίας και Στήριξης Νέων Επιχειρήσεων στον Τομέα Δημιουργικής Βιομηχανίας του Δήμου Αθηναίων» με κωδικό MIS 464645 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττική.
37. Το άρθρο 5 του Ν. 3840/2010(ΦΕΚ 53/Α) περί σύμφωνης γνώμης.

38. Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων της διοίκησης.
39. Τη ΣΑ ΕΠ 0858 της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων του έργου.
40. Το «Σύμφωνο Αποδοχής Όρων Απόφασης Ένταξης», το οποίο επισυνάπτεται στην υπ' αριθμόν ΕΦΔ 387/07-03-2014 απόφαση ένταξης της τροποποιημένης Πράξης, αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος της.
41. Το Τροποποιημένο Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) ΕΤΠΑ - ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΚΤ που αφορά στην πράξη «Σχεδιασμός και ανάπτυξη δομών φιλοξενίας και στήριξης νέων επιχειρήσεων στον τομέα δημιουργικής βιομηχανίας του Δήμου Αθηναίων», που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμόν 1/11-02-2014 Απόφαση του Δ.Σ. κατά την 45η Συνεδρίασή του (ΑΔΑ: ΒΙΗΥΟΡΙΝ-Ω3Μ).
42. Την υπ' αριθμόν 2/11.02.2014 απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., ληφθείσα κατά την 45η Συνεδρίασή του, με την οποία έλαβε χώρα η αρχική έγκριση των όρων του Τεύχους Διακήρυξης για το υποέργο «Δομή φιλοξενίας και στήριξης νεοφυών επιχειρήσεων με υψηλή εμπορική ελκυστικότητα και προστιθέμενη αξία στον κλάδο της δημιουργικής βιομηχανίας» της ως άνω πράξης, προκειμένου να διαβιβαστεί στη Μονάδα Ελέγχου του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. για τελικό έλεγχο και έγκριση (ΑΔΑ: ΒΙΗΥΟΡΙΝ-ΝΞΠ).
43. Το εγκεκριμένο από την Μονάδα Ελέγχου του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. τελικό Σχέδιο Τεύχους Διακήρυξης για το ως άνω υποέργο που εστάλη στα Μέλη του Δ.Σ. ως συνημμένο στην ως άνω πρόσκληση.
44. Την υπ' αριθ. 4 /27.03.2014 απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. κατά την 53η Συνεδρίασή του, με την οποία (α) λήφθηκε η έγκριση δημόσιας ανακοίνωσης του Τεύχους Διακήρυξης για το έργο: «Πρόγραμμα συνολικής αναβάθμισης διαδικτυακών καναλιών τουριστικής προβολής Δήμου Αθηναίων», σε συνδυασμό με την 8.4.2014 κοινή απόφαση του Προέδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου, (β) ορίστηκε η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και η Επιτροπή Ενστάσεων και (γ) εξουσιοδοτήθηκε ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος για τις περαιτέρω απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες.
45. Τη με αριθμό πρωτοκόλλου ΕΥΥΑΠ 442/ 08-04-2014 σύμφωνη γνώμη του Δημάρχου Αθηναίων για το υποέργο «Δομή φιλοξενίας και στήριξης νεοφυών επιχειρήσεων με υψηλή εμπορική ελκυστικότητα και προστιθέμενη αξία στον κλάδο της δημιουργικής βιομηχανίας».

Β.1.5 Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 10-04-2014.
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 11-04-2014.
3. Στον ελληνικό τύπο και ειδικότερα σε δυο οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας



(«Ναυτεμπορική» και «Ημερησία») και μια τοπική εφημερίδα («Ενημέρωση») στις 10-04-2014.

Όλο το κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρίστηκε στο διαδίκτυο στη διεύθυνση (www.developathens.gr) στις 10-04-2014.

B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 21-05-2014 και ώρα 17:00 στην έδρα της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. – Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών από τους συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό καθορίστηκε λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός της ηλεκτρονικής ανάρτησης όλου του κειμένου της Διακήρυξης στο διαδίκτυο στις 10/4/2014. Υπό αυτά τα δεδομένα, συντρέχουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των παρ. 5 και 6 του άρθρου 32 του Π.Δ. 60/2007, οι οποίες επιτρέπουν σύντμηση των προθεσμιών υποβολής των προσφορών κατά δώδεκα (12) ημέρες.

B.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., Γραμματεία, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.developathens.gr/> από τις 10/4/2014. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν σε τακτική βάση τον ως άνω διαδικτυακό τόπο, ώστε να πληροφορούνται εγκαίρως



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



σχετικά με τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα, διευκρινίσεις επί της Διακήρυξης αλλά και αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με το διαγωνισμό.

B.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης το αργότερο δεκαπέντε (15) πλήρεις ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **έξι (6) πλήρεις ημερολογιακές ημέρες** πριν από την καταληκτική ημερομηνία που έχει οριστεί ως καταληκτική για την υποβολή των Προσφορών. Οι διευκρινίσεις θα αναρτηθούν και στην επίσημη ιστοσελίδα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** στη διεύθυνση <http://www.developathens.gr/>.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: info@developathens.gr, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.developathens.gr>). Οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν σε τακτική βάση τον ως άνω διαδικτυακό τόπο, ώστε να πληροφορούνται εγκαίρως τα συμπληρωματικά έγγραφα ή τις διευκρινίσεις επί της Διακήρυξης που θα αναρτώνται εκεί.

B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών που:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄ 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

και που εξειδικεύονται:

- στην παροχή συμβουλών και υπηρεσιών σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα και
- στην παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης ακινήτων

και επιπλέον:

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Β.2.4 Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες και Β.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής λαμβανομένης υπόψιν και της δάνειας εμπειρίας, ως αυτή ορίζεται κατωτέρω.
- δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του **Ν. 3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **Ν. 3414/05**.

Δάνεια εμπειρία

Είναι επιτρεπτή βάσει του κοινοτικού δικαίου η προσφυγή ενός συμμετέχοντος στη δάνεια εμπειρία. Συγκεκριμένα παρέχεται στους υποψηφίους οικονομικούς φορείς βάσει του κοινοτικού δικαίου (Οδηγία 2004/18/ΕΚ, άρθρο 48 παρ. 3, και ΠΔ 60/2007, άρθρο 45 παρ. 2 και 3, άρθρο 46 παρ. 3 και 4) η δυνατότητα να στηρίζονται για τη συγκεκριμένη σύμβαση στις δυνατότητες άλλων φορέων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτούς καθώς επίσης και σε μία κοινοπραξία οικονομικών φορέων να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων σε αυτήν ή άλλων φορέων, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών.

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.



- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Β.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής - εκτός αυτών της παραγράφου Β.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής - ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών, στις οποίες φυσικά ή νομικά πρόσωπα μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

B.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι (φυσικά και νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά) οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής», στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με την παράγραφο Β.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής.	ΝΑΙ		
2	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986, για τις οποίες δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: A: <ul style="list-style-type: none"> • Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. • Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις • Δεν τελεί σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία συνδιαλλαγής ή αναγκαστική διαχείριση ή, επί νομικών προσώπων, σε εκκαθάριση καθώς και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία συνδιαλλαγής ή αναγκαστική διαχείριση ή, επί νομικών προσώπων, σε εκκαθάριση • Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα 	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμά τους)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης. • <u>Εφόσον Πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. <p>Β:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα. • Δεν έχει κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. • Δεν έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του από την οποία να προκύπτει αποκλεισμός του από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. • Δεν τελεί υπό προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό διαδικασία θέσης σε προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. <p>Γ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. • Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της 			



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.</p> <p>Σε περίπτωση Νομικών προσώπων τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε., • ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε., • ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός, • σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του. 			
3	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα :</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. και Ε.Π.Ε.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ΦΕΚ σύστασης, • Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει) • Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. ή άλλης αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών • Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. ή ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό Δ.Σ. εκπροσώπησης του νομικού προσώπου • Πρακτικό Δ.Σ. για τις Α.Ε. ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τις Ε.Π.Ε. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς 	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, ως αντίκλητος.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε. ή Ι.Κ.Ε.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά • Πιστοποιητικά Γ.Ε.ΜΗ. ή/ και από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού • Έγγραφο του Νομίμου Εκπροσώπου περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, ως αντίκλητος. <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό αρμοδίου οργάνου για τη συμμετοχή τους στον παρόντα διαγωνισμό και το διορισμό του νόμιμου εκπροσώπου του (δεν απαιτείται για το τελευταίο, εάν αυτό προκύπτει από τα δικαιολογητικά σύστασής τους).</p>			



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4	<p>Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των νομικών προσώπων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α' 66) όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν. 3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις.</p> <p>Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει για τις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών – μελών της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ εταιρείες.</p>	ΝΑΙ		

Στην περίπτωση που ο συμμετέχων επικαλεσθεί **δάνεια εμπειρία τρίτων** σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Β.2.1 ανωτέρω, προς απόδειξη αυτής, ο συμμετέχων θα οφείλει να καταθέσει για κάθε έναν από τους τρίτους δανειζόντες σε αυτόν οικονομική/ χρηματοοικονομική ή/και τεχνική/ επαγγελματική ικανότητα, επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι έγγραφα:

Α) Νομιμοποιητικά έγγραφα του δανειζόντος από τα οποία να προκύπτει ότι (α) ο δανειζων έχει συσταθεί και λειτουργεί νόμιμα και (β) ποια πρόσωπα είναι οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

Β) Τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα δικαιολογητικά της παρ. Β.2.6. της Διακήρυξης από τα οποία αποδεικνύεται η οικονομική/ χρηματοοικονομική επάρκεια ή/και η τεχνική/ επαγγελματική ικανότητα του τρίτου δανειζόντος.

Γ)

(α) Σε περίπτωση επίκλησης της οικονομικής/ χρηματοοικονομικής επάρκειας του δανειζόντος:

(i) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας) του δανειζόντος, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του, η οποία θα απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και με την οποία ο δανειζων θα αναλαμβάνει την υποχρέωση, στην περίπτωση που ο συμμετέχων καταστεί Ανάδοχος, να θέσει στην διάθεσή του για όλη την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο, τους οικονομικούς πόρους που είναι αναγκαίοι για την εκτέλεση της σύμβασης και



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



(ii) Έγγραφο συμφωνία μεταξύ του δανειζοντος και διαγωνιζομένου ή μέλους αυτού από την οποία θα προκύπτει ότι ο τρίτος δεσμεύεται να παρέχει την επικαλεσθείσα από τον συμμετέχοντα οικονομική/ χρηματοοικονομική επάρκεια για την εκτέλεση των αναληφθησομένων συμβατικών υποχρεώσεων του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Η ως άνω υπεύθυνη δήλωση (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, το κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας) και η ως άνω έγγραφη συμφωνία θα πρέπει να περιλαμβάνουν απαραίτητως τα παρακάτω στοιχεία:

- Την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του δανειζοντα
- Την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του συμμετέχοντα
- Τον αριθμό διακήρυξης
- Το είδος και την έκταση των οικονομικών πόρων που θα τεθούν στην διάθεση του συμμετέχοντα για την εκτέλεση της σύμβασης

(β) Σε περίπτωση επίκλησης της τεχνικής/ επαγγελματικής επάρκειας του δανειζοντος:

(i) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας) του δανειζοντος, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του, η οποία θα απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και με την οποία ο δανειζων θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνάψει έγγραφη συμφωνία συνεργασίας με τον διαγωνιζόμενο πριν την τελική κατακύρωση του παρόντος διαγωνισμού, προκειμένου να αναλάβει την παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών ή/και την εκτέλεση των εργασιών για διάρκεια ίση με το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του Έργου ή να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του από μια τέτοια σύμβαση, στην περίπτωση που η σύμβαση αυτή έχει ήδη καταρτιστεί ή/και

(ii) Έγγραφο συμφωνία συνεργασίας μεταξύ του δανειζοντος και διαγωνιζομένου ή μέλους αυτού, διάρκειας τουλάχιστον ίσης με το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα διάρκειας της σύμβασης.

Η υπεύθυνη δήλωση (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, το κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας) και η έγγραφη συμφωνία θα πρέπει να περιλαμβάνουν απαραίτητως τα παρακάτω στοιχεία:

- Την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του δανειζοντος
- Την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του συμμετέχοντα
- Τον αριθμό διακήρυξης



- Το είδος και την έκταση των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν ή/και των εργασιών που θα εκτελεσθούν από τον δανείζοντα για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής». Στην **Ένορκη Βεβαίωση** ή στην υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά.

Σημειώνεται ότι, σε εναρμόνιση με την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου για «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α 237/5.12.2012 Άρθρο 3, §5), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ Α 18/25.1.2013), όπου αναφέρονται στο παρόν άρθρο Υπεύθυνες Δηλώσεις ως δικαιολογητικό αυτές θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, ενώ δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής.

B.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική του μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

- Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».
- Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.



4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

B.2.3.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του (ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του). Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
10	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ¹		
13	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	----------	-----------

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου στα μητρώα του	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του (ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του). Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
9	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον	ΝΑΙ ²		

² Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.			
13	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι **στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις**. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.3 Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) διαχειριστές Ι.Κ.Ε. δ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. ε) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
2	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωτεύουσα διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14	Εγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
15	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
16	Επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των νομικών προσώπων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α' 66) όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3310/05 και του άρθρου 8 του Ν. 3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις. Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει για τις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών – μελών της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ εταιρείες.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.4 Οι Συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό ή βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/ Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του (ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του). Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
15	Εγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ³		

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
16	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.5 Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό ή βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/ Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του (ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του). Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
15	Εγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ⁴		

⁴ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
16	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		
17	Επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των νομικών προσώπων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α' 66) όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3310/05 και του άρθρου 8 του Ν. 3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις. Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει για τις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών – μελών της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ εταιρείες.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι **στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα** και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.4 Οι Ενώσεις/ Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής ή/και Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		
2	Στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό. 	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3	<p>Στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 	ΝΑΙ		

B.2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Τα Δικαιολογητικά εκτός από την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής μπορούν να μην επανυποβάλλονται εφόσον έχουν κατατεθεί στο πλαίσιο άλλου διαγωνισμού σε προγενέστερο χρόνο στην Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε και δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Για την ενεργοποίηση της δυνατότητας αυτής θα πρέπει να γίνεται **ρητή μνεία στη στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ του προηγούμενου διαγωνισμού**, στον οποίο κατατέθηκαν τα μη επανυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, άλλως θεωρείται ότι δεν έχουν υποβληθεί.
3. Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής βεβαίωση του Χ.Α.Α. ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο σε Χρηματιστήριο.
4. Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο στο Χρηματιστήριο καθώς και την κύρια έδρα του υποψηφίου Αναδόχου.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Για την υποβολή μιας προσφοράς δεν απαιτείται οι κοινοπραξίες ή ενώσεις οικονομικών φορέων να έχουν περιβληθεί συγκεκριμένης νομικής μορφής.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

1. Να διαθέτει την κατάλληλη **οργάνωση, δομή και μέσα**, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.
Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- 1.1. Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψηφίου Αναδόχου:
- επιχειρηματική δομή (νομική μορφή, οργανόγραμμα, επιχειρηματικές μονάδες)
 - τομείς δραστηριότητας
 - προϊόντα και υπηρεσίες
 - διαθέσιμος εξοπλισμός και υποδομές

1.2. Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του. Ειδικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



διαθέτει πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με πρότυπο της σειράς ISO 9000 ή ανάλογο (που να ισχύει κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού) από αναγνωρισμένο ινστιτούτο ή οργανισμό το οποίο θα πρέπει να κατατεθεί με την προσφορά.

1.3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

2. Να διαθέτει τους κατάλληλους χώρους φιλοξενίας της δομής, ωφέλιμης επιφάνειας⁵ τουλάχιστον 1.000 τ.μ..

Οι χώροι της Δομής πρέπει να βρίσκονται εντός των ορίων του Δήμου Αθηναίων και σε ακτίνα 500 μέτρων από σταθμούς μέσων σταθερής τροχιάς.

Επιπλέον θα πρέπει να διατίθενται:

- τουλάχιστον 10 θέσεις εργασίας κατ' ελάχιστον 5 τ.μ. έκαστη.
- τουλάχιστον 20 θέσεις έκθεσης προϊόντων, κατ' ελάχιστον 10 τ.μ. έκαστη.
- ενιαία αίθουσα εκπαίδευσης και εκδηλώσεων, χωρητικότητας τουλάχιστον 20 ατόμων.
- τουλάχιστον 2 χώροι συναντήσεων – συνεργασιών, χωρητικότητας τουλάχιστον 6 ατόμων.
- γραφείο πλήρως εξοπλισμένο για τη φιλοξενία των μεντόρων, εκπαιδευτών / εισηγητών.
- γραφείο διοικητικού και λοιπού προσωπικού του Αναδόχου, το οποίο εγκαθίσταται στη Δομή.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

2.1 Τίτλος χώρου της δομής (μισθωτήριο, προσύμφωνο μίσθωσης, σύμφωνο παραχώρησης χρήσης χώρου, τίτλοι ιδιοκτησίας, κ.λπ.).

2.2 Περιγραφή των εγκαταστάσεων, συμπεριλαμβανομένων σχεδίων απεικόνισης των παρεχόμενων χώρων, όπως π.χ. κατόψεις των χώρων υπό κλίμακα με σαφή και ευκρινή ένδειξη της διαμόρφωσής τους, ώστε να προκύπτει με σαφήνεια η κάλυψη των ελαχίστων προϋποθέσεων για τις διατιθέμενες θέσεις εργασίας, τις θέσεις έκθεσης προϊόντων, την αίθουσα εκπαίδευσης και εκδηλώσεων, τους

⁵ Η ωφέλιμη επιφάνεια περιλαμβάνει την προσφερόμενη επιφάνεια των εκθεσιακών – γραφειακών χώρων μαζί με τους εξωτερικούς τοίχους ή μεσοτοιχίες αυτών, χωρίς την επιφάνεια των κοινόχρηστων-βοηθητικών χώρων, όπως ανελκυστήρων, κοινόχρηστου κλιμακοστασίου, κοινόχρηστων διαδρόμων - πλατύσκαλων, κεντρικής εισόδου, απόληξης δώματος και μηχανοστασίου, αποθηκών, θέσεων στάθμευσης κ.λπ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



χώρους συναντήσεων– συνεργασιών, το γραφείο φιλοξενίας των μεντόρων, εκπαιδευτών / εισηγητών και το γραφείο διοικητικού και λοιπού προσωπικού του Αναδόχου.

2.3 Χάρτη της περιοχής υπό κλίμακα, με σαφή ένδειξη του πλησιέστερου σταθμού μέσων σταθερής τροχιάς.

3. Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη **επαγγελματική ικανότητα, εμπειρία και τεχνογνωσία** στο αντικείμενο του Έργου.

Ειδικότερα, κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον τρία (3) έργα που καλύπτουν σωρευτικά το σύνολο των κάτωθι θεματικών τομέων:

- δράσεις συμβουλευτικής υποστήριξης επιχειρήσεων,
- υπηρεσίες προώθησης και μάρκετινγκ επιχειρήσεων
- υπηρεσίες αναδοχής (mentoring)
- εκπόνηση αναπτυξιακών μελετών

Τρία (3) εκ των ανωτέρω έργων, θα πρέπει να έχουν σωρευτικό προϋπολογισμό ανερχόμενο τουλάχιστον στο 100% του υπό ανάθεση Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Σε έργα που ο Υποψήφιος ήταν μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, λαμβάνεται υπόψη μόνον η συμβατική αξία που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του στο έργο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

3.1. Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο. Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Π/Υ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (Π/Υ)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Όπου

- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη - ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου.

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



4. Να διαθέτει **προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες** για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:

- I. να διατεθεί ένας Διευθυντής Έργου με τα προσόντα και την εμπειρία που προσδιορίζονται στην παρ. Α.5.3.1.,
 - II. να διατεθεί ένας Υπεύθυνος Λειτουργίας Δομής, ένας Υπεύθυνος Υπηρεσιών Δομής και ένας Υπεύθυνος Δημοσιότητας με τα προσόντα και την εμπειρία που προσδιορίζονται στην παρ. Α.5.3.2.
 - III. να διατεθεί η κατάλληλη Ομάδα Έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. Α.5.3.3,
 - IV. να διατεθεί η κατάλληλη Ομάδα Εμπειρογνομόνων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. Α.5.3.4,
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

4.1 Συγκεντρωτικό Πίνακα στοιχείων της Ομάδας Έργου του υποψήφιου Αναδόχου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο	Θέση στην Ομάδα Έργου	Εταιρεία	Σχέση Εργασίας *

* δυνατές τιμές είναι: υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου.

4.2 Βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Παράρτημα C.2).

4.3 Εάν ο Διευθυντής Έργου, ο Υπεύθυνος Λειτουργίας, ο Υπεύθυνος Υπηρεσιών και ο Υπεύθυνος Δημοσιότητας της Δομής, τα Μέλη της Ομάδας Έργου και οι εμπειρογνώμονες δεν είναι υπάλληλοι του υποψηφίου Αναδόχου, υποβάλλεται **Δήλωση Αποδοχής Συνεργασίας** για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης που θα υπογραφεί. Αντικατάσταση του Υπευθύνου ή Μέλους της Ομάδας Έργου κατά τη διάρκεια της Σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Να έχει **μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου**. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 200% του προϋπολογισμού του Έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος:

5.1 Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



των τριών τελευταίων ετών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

- 1 Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος.
- 2 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
 - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία,
 - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
- 3 Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
- 4 Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

B.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2% του προϋπολογισμού του Έργου, άνευ του προβλεπόμενου ΦΠΑ. Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι **σαράντα χιλιάδες εξακόσια πέννητα Ευρώ (€40.650,00)**.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα C.1.1.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.5.1, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** μετά την έκδοση σχετικής απόφασης από αυτή.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους επιστρέφεται: (α) εντός 10 ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης στην περίπτωση που δεν έχουν αποκλειστεί σε κάποιο στάδιο της διαδικασίας ή (β) στις προθεσμίες που προβλέπει το άρθρο 4 παρ. 1α του Ν. 4156/2013 στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

B.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενό της.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** έγκαιρα.

Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.



B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Τεχνική Προσφορά

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ

ΕΡΓΟΥ

«Δομή Φιλοξενίας και Στήριξης Νεοφυών Επιχειρήσεων με Υψηλή
Εμπορική Ελκυστικότητα και Προστιθέμενη Αξία στον Κλάδο της
Δημιουργικής Βιομηχανίας»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Αριθμός Διακήρυξης:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : // _____

**«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή την υπηρεσία
Πρωτοκόλλου»**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στον φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

B.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- B.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής και B.2.4 Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες
- B.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- B.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής.

Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

B.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

1	Μεθοδολογία Προσέγγισης και Υλοποίησης του Έργου
1.1	Η αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για τις ειδικότερες απαιτήσεις του Έργου, το περιβάλλον και το αντικείμενό του. Αναλυτική περιγραφή της στρατηγικής και του τρόπου με τον οποίο προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να προσεγγίσει το Έργο με έμφαση στην επίτευξη των στόχων της Αναθέτουσας Αρχής και ειδικότερη αναφορά στους κύριους παράγοντες επιτυχίας και τους ενδεχόμενους κινδύνους



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



	του.						
1.2	<p>Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης για κάθε Φάση του Έργου, με ανάλυση του έργου σε Πακέτα Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες και περιγραφή των περιεχομένων των Παραδοτέων του Έργου.</p> <p>Στο πλαίσιο αυτό ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιλάβει στην προσφορά του:</p> <ul style="list-style-type: none"> • αναλυτική περιγραφή του τρόπου προσέλκυσης και επιλογής υποψήφιων επιχειρηματιών που θα εφαρμόσει (βλ. Α.3.6) • αναλυτική περιγραφή των προσφερόμενων προς τις επιχειρήσεις υπηρεσιών (βλ. Α.3.8, Α.3.9 και Α.3.10) • αναλυτική περιγραφή του τρόπου διοίκησης έργου που θα εφαρμόσει (βλ. Α.3.11) • αναλυτική περιγραφή των μελετητικών αντικειμένων του Έργου (βλ. Α.3.2, Α.3.3 και Α.3.13) 						
1.3	<p>Χρονοπρογραμματισμό των παρεχόμενων υπηρεσιών, πακέτων εργασίας και επιμέρους δραστηριοτήτων. Στο Χρονοδιάγραμμα του Έργου (διάγραμμα GANTT) θα πρέπει να απεικονίζονται οι Φάσεις υλοποίησης, τα Πακέτα Εργασιών, τα κυριότερα ορόσημα και τα Παραδοτέα του Έργου.</p>						
1.4	<p>Ειδικότερη αναφορά στις ενέργειες του υποψηφίου Αναδόχου για την επίτευξη υψηλής επισκεψιμότητας της Δομής, αποτελεσματικής ανάδειξης των φιλοξενούμενων επιχειρήσεων και υψηλής αναπτυξιακής επίδρασης του Έργου στο Δήμο της Αθήνας.</p>						
2	Οργάνωση και Διοίκηση της Ομάδας Έργου						
2.1	<p>Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας έργου. Περιγραφή του τρόπου διοίκησης του Έργου. Περιγραφή του τρόπου επικοινωνίας του υποψηφίου Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή και τους λοιπούς εμπλεκόμενους στο Έργο.</p>						
2.2	<p>Περιγραφή των λειτουργιών και αρμοδιοτήτων / καθηκόντων που θα επιτελέσουν ο Διευθυντής Έργου, ο Υπεύθυνος Λειτουργίας Δομής, ο Υπεύθυνος Υπηρεσιών Δομής, ο Υπεύθυνος Δημοσιότητας της Δομής, τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου και οι Εμπειρογνώμονες</p>						
2.3	<p>Συγκεντρωτικό Πίνακα απασχόλησης των μελών της Ομάδας Έργου του υποψηφίου Αναδόχου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Όνοματεπώνυμο</th> <th>Εταιρεία</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Αρμοδιότητες που αναλαμβάνει*</th> <th>Ανθρωποχρόνος</th> </tr> </thead> </table>	A/A	Όνοματεπώνυμο	Εταιρεία	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες που αναλαμβάνει*	Ανθρωποχρόνος
A/A	Όνοματεπώνυμο	Εταιρεία	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες που αναλαμβάνει*	Ανθρωποχρόνος		

	Μέντορες**					
	ΣΥΝΟΛΟ					
	* ανάλυση αρμοδιότητας σε επίπεδο πακέτου εργασίας					
	** ειδικά για τους Μέντορες, η εκτίμηση απασχόλησής τους θα γίνει για το σύνολο της κατηγορίας.					
2.4	Ειδικά για την Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις (που αφορούν τις υπηρεσίες που περιγράφονται στις παραγράφους Α.3.8, Α.3.9, Α.3.10) και τις Υπηρεσίες Διοίκησης Έργου (που αφορούν τις υπηρεσίες που περιγράφονται στην παράγραφο Α.3.11), συμπληρωμένους τους αντίστοιχους Πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς, <u>χωρίς τιμές</u> , δηλαδή τους Πίνακες Γ.1.α, Γ.1.β, Γ2, Γ3 και Δ.					
	<u>Σημειώνεται ότι η εμφάνιση τιμής/ τιμών στους εν λόγω πίνακες αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.</u>					
3	Συμπληρωμένο τον Πίνακα Συμμόρφωσης σύμφωνα με το Παράρτημα C.4					

Σημειώνεται ότι ο ελάχιστος χρόνος απασχόλησης όσον αφορά τις προσφερόμενες υπηρεσίες είναι:

Προσφερόμενες Υπηρεσίες	Χρόνος Απασχόλησης σε Ανθρωπομήνες (Α/Μ)
Συμβουλευτικές Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις (που αφορούν τις υπηρεσίες που περιγράφονται στις παραγράφους Α.3.8, Α.3.9, Α.3.10)	110
Υπηρεσίες Διοίκησης Έργου (που αφορούν τις υπηρεσίες που περιγράφονται στην παράγραφο Α.3.11)	25

Τεχνικές Απαιτήσεις – Πίνακας Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει εντός του φακέλου τεχνικής προσφοράς Πίνακα συμμόρφωσης σύμφωνα με το Παράρτημα C4.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαραίτητος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαραίτητους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κλπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

B.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.3).

B.3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

B.3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για έξι (6) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη έξι (6) μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



B.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δεν δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.3).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.



B.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας και κατακύρωσης διαγωνισμού

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την ημερομηνία και ώρα που θα προσδιοριστεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής στα γραφεία της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η διενέργεια και κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται σε δύο (2) στάδια με την εξής διαδικασία:

Στάδιο 1: Αποσφράγιση, Έλεγχος και Αξιολόγηση Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών

- Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Φακέλων Τεχνικών Προσφορών κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
- Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή, φυλάσσονται και τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
- Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει για κάθε διαγωνιζόμενο εάν τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και η Τεχνική Προσφορά που υποβλήθηκαν πληρούν τους όρους της προκήρυξης και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής και σε θετική περίπτωση, αξιολογεί / βαθμολογεί την Τεχνική Προσφορά.
- Στη συνέχεια, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών

Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και την Τεχνική Προσφορά.

Στάδιο 2: Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας Κατάταξης Διαγωνιζόμενων, Κατακύρωση Διαγωνισμού

- Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.
- Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει και αξιολογεί τις Οικονομικές Προσφορές. Μετά το πέρας του ελέγχου και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζόμενων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Προσωρινός Ανάδοχος του Έργου (επικρατέστερος υποψήφιος Ανάδοχος). Ο επικρατέστερος υποψήφιος Ανάδοχος, καλείται από την αρμόδια Επιτροπή να υποβάλλει, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (παρ. Β.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή. Η έγγραφη ειδοποίηση κοινοποιείται σε όλους τους συνυποψήφιους των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν κατά τα ως άνω.
- Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται στην ανωτέρω ή σε νεώτερη έγγραφη ειδοποίηση, η οποία επίσης θα κοινοποιείται σε όλους τους συνυποψήφιους των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν κατά τα ως άνω, αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.
- Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης του επικρατέστερου υποψήφιου διαγωνιζόμενου και συντάσσει ενιαίο σχετικό Πρακτικό με το οποίο εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής αποφαινεται με ενιαία σχετική του απόφαση όσον αφορά το στάδιο ελέγχου και αξιολόγησης οικονομικών προσφορών, την ανάδειξη προσωρινού Αναδόχου, τον ενδεχόμενο αποκλεισμό Υποψηφίων με κατάπτωση εγγύησης συμμετοχής στο διαγωνισμό και την οριστική κατακύρωση του έργου και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες η απόφασή του αυτή.

- Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και έκπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η αρμόδια Επιτροπή εισηγείται τον αποκλεισμό του προσφέροντος και την έκπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής του στον Διαγωνισμό και καλεί (με σχετική έγγραφη ειδοποίηση με τις ίδιες προϋποθέσεις) τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο, προκειμένου να προσκομίσει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει έγκαιρα και προσηκόντως τα Δικαιολογητικά κατακύρωσης, ακολουθείται η ίδια διαδικασία και καλείται ο επόμενος κατά σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιος με τις ίδιες προϋποθέσεις, και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίσει έγκαιρα και προσηκόντως τα Δικαιολογητικά κατακύρωσης, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
- Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική Προσφορά, Οικονομική Προσφορά, Δικαιολογητικά Κατακύρωσης) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους δικαιούνται (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας διαγωνισμού), μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση θα γίνει, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.



Σε κάθε ένα από τα δύο στάδια της διαδικασίας διαγωνισμού η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών**.

B.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, καθώς και για όσες δεν έχουν απορριφθεί επειδή δεν καλύπτουν πλήρως τους όρους που τίθενται στους Πίνακες Συμμόρφωσης.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Λ_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς *i*, η οποία στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επικρατέστερη είναι η Προσφορά με την καλύτερη Τεχνική Αξιολόγηση (μεγαλύτερο Β_i), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λ_i, Β_i) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

Η αρμόδια Επιτροπή τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών στα σχετικά πρακτικά, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 0 έως 10 βαθμούς. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου είναι ακέραιος αριθμός και έχει ελάχιστη τιμή το μηδέν (0) και ανώτερη το δέκα (10).

Οι βαθμοί που μπορεί να πάρει κάθε κριτήριο είναι οι ακόλουθοι:

0 : όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι μη ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,

1-4 : όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,

5-8 : όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,

9-10 : όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

- Μη ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
1	Μεθοδολογία Προσέγγισης και Υλοποίησης Έργου	75%
1.1	Κατανόηση του αντικειμένου και των ειδικότερων απαιτήσεων του Έργου και προσέγγιση του Αναδόχου Για την αξιολόγηση του κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη: <ul style="list-style-type: none"> ▪ η σαφήνεια και η πληρότητα της πρότασης του διαγωνιζομένου κυρίως σε ότι αφορά στην ανάγκη υλοποίησης του έργου ▪ Η ανάλυση των κρίσιμων παραγόντων και προϋποθέσεων επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του 	15%
1.2	Ανάλυση του Έργου σε πακέτα εργασίας, δραστηριότητες. Περιγραφή των παραδοτέων. Ειδικότερα αξιολογούνται: <ul style="list-style-type: none"> • η οργάνωση του Έργου σε πακέτα εργασίας και δραστηριότητες σύμφωνα με την αντίληψη και τη μεθοδολογία του υποψήφιου • το περιεχόμενο και η περιγραφή του τρόπου υλοποίησης κάθε επιμέρους πακέτου εργασίας και δραστηριότητας, καθώς και των αντίστοιχων παραδοτέων 	30%
1.3	Ο Χρονοπρογραμματισμός. Ειδικότερα αξιολογείται η ρεαλιστικότητα του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου, των πακέτων εργασίας και των δραστηριοτήτων και της υποβολής των παραδοτέων και ειδικότερα της εκτίμησης της διάρκειας και των χρονικών περιορισμών (χρονικές αλληλουχίες) των επιμέρους εργασιών.	10%
1.4	Τεκμηρίωση της επίτευξης της υψηλής επισκεψιμότητας και διασφάλιση της βέλτιστης αναπτυξιακής επίδρασης στο Δήμο Αθήνας από την υλοποίηση του Έργου	20%

2	Ομάδα Έργου	25%
2.1	Δομή και Οργάνωση της Ομάδας Έργου, Διοίκηση της Ομάδας Έργου, Επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή	15%
2.2	Αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου και ορθολογικότητα στην κατανομή των επιμέρους ρόλων και αρμοδιοτήτων / καθηκόντων στα μέλη της	10%

Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά.

Για την οικονομική αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

B.4.2 Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Β.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ.Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Β.2.4 Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες.
3. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ.Β.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.
4. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ.Β.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.
5. Διαπίστωση της συνδρομής ασυμβίβαστης ιδιότητας όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 4 του άρθρου 3 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/05.
6. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



7. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
8. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
9. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως τους όρους που τίθενται στον Πίνακα Συμμόρφωσης
10. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της Διακήρυξης.
11. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
12. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά, της οποίας το συγκριτικό κόστος (βλ. Β.4.1.2) είναι μικρότερο του 85% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
13. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές.
15. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** επιφυλάσσει του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

B.4.3 Προσφυγές

Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση υποβάλλονται σύμφωνα με τον Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ Α' 173/30-9-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.



B.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαιώση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**.

Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- i. για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- ii. εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- iii. εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- iv. εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαιώσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

B.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

B.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Κανονισμού Προμηθειών της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**
3. Πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά περί μη συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων κατά την έννοια και υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05 όπως ορίζονται στην 20977/2007 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
4. Η Σύμβαση θα συναφθεί λαμβάνοντας υπόψη και τις διατάξεις του Ν.3310/05, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.
5. Μετά τη σύναψη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει την παρ. 5 του άρθρου 5 του Ν.3310/05, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.



6. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δεν θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά ο Κανονισμός Προμηθειών, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
7. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **8%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω δέκα (10) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.
8. Σε αυτή την περίπτωση, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**
9. Η ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.2).
10. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης **Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης** και μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
11. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
12. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.
13. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της προαίρεσης σύμφωνα με το άρθρο 25 παράγραφος 4β του Π.Δ 60/2007 για την ανάθεση στον ίδιο Ανάδοχο νέας σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ως επανάληψη παρόμοιων με τις συμβατικές υπηρεσίες που προκηρύσσονται με την παρούσα. Το ανώτατο ποσό των νέων αυτών υπηρεσιών δύναται να

ανέλθει έως το 50% του προϋπολογισμού της παρούσας πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ. Προσφυγή στη διαδικασία αυτή για τις νέες υπηρεσίες μπορεί να γίνει μέσα σε μια τριετία από τη σύναψη της αρχικής Σύμβασης.

B.5.2 Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

<p>1.</p>	<p>(α) Τριμηνιαίες τμηματικές πληρωμές ανά τρίμηνο αναφοράς, ανάλογα με την πρόοδο του έργου, όπως αυτή πιστοποιείται με βάση τα παραδοτέα του έργου και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες κατά το τρίμηνο αναφοράς. Από κάθε τμηματική πληρωμή παρακρατείται ποσοστό 5% του τιμήματος που αναλογεί στο τρίμηνο αναφοράς.</p> <p>(β) Το παρακρατηθέν 5% του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, όπως αυτή πιστοποιείται με βάση τα παραδοτέα του Έργου και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες.</p> <p>Εφ' όσον κατά την ολοκλήρωση του συνόλου του Έργου και με υπαιτιότητα του Αναδόχου δεν έχει επιτευχθεί ο στόχος φιλοξενίας 120 επιχειρήσεων, η αμοιβή που αντιστοιχεί στο στοιχείο Β1 της Οικονομικής Προσφοράς (βλ Παράρτημα C.3.2) απομειώνεται αναλογικά.</p> <p>Σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί χρονικά η παροχή των υπηρεσιών του τελευταίου κύκλου φιλοξενίας επιχειρήσεων, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, όπως προβλέπεται ανωτέρω, η αμοιβή που αντιστοιχεί στο στοιχείο Γ.1.β της Οικονομικής Προσφοράς (βλ Παράρτημα C.3.3) απομειώνεται αναλογικά.</p>
<p>2.</p>	<p>(α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3), η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες.</p> <p>Η προκαταβολή αποσβένεται σταδιακά. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής δύναται να μειώνεται ανά εξάμηνο κατά το ποσό που αποσβένεται.</p> <p>Κατά τις πληρωμές θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου ή του εκάστοτε παραδοτέου στην περίπτωση σταδιακής απόσβεσης.</p> <p>(β) Τριμηνιαίες τμηματικές πληρωμές ανά τρίμηνο αναφοράς, συμπεριλαμβανομένης της αποσβεσθείσας προκαταβολής και του αναλογούντος τόκου, ανάλογα με την πρόοδο του έργου, όπως αυτή πιστοποιείται με βάση τα παραδοτέα του έργου και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες κατά το τρίμηνο αναφοράς. Από κάθε τμηματική πληρωμή, συμπεριλαμβανομένης της αποσβεσθείσας προκαταβολής και του αναλογούντος τόκου, παρακρατείται ποσοστό 5% του τιμήματος που αναλογεί στο τρίμηνο αναφοράς..</p> <p>(γ) Το παρακρατηθέν 5% του συμβατικού τιμήματος (συμπεριλαμβανομένης της αποσβεσθείσας προκαταβολής και του αναλογούντος τόκου), μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του</p>



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



συνόλου του Έργου, όπως αυτή πιστοποιείται με βάση τα παραδοτέα του έργου και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες.

Σκοπός του Έργου είναι κατά την ολοκλήρωση της λειτουργίας της Δομής να έχουν φιλοξενηθεί σε αυτή 120 τουλάχιστον επιχειρήσεις παρέχοντας σε αυτές υπηρεσίες:

- α. φιλοξενίας και συμβουλευτικής υποστήριξης για τους 3 μήνες παραμονής τους στη Δομή και
- β. υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης για 3 μήνες μετά την αποχώρησή τους από αυτή.

Εφ' όσον κατά την ολοκλήρωση του συνόλου του Έργου και με υπαιτιότητα του Αναδόχου δεν έχει επιτευχθεί ο στόχος φιλοξενίας 120 επιχειρήσεων, η αμοιβή που αντιστοιχεί στο στοιχείο Β1 της Οικονομικής Προσφοράς (βλ Παράρτημα C.3.2) απομειώνεται αναλογικά.

Σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί χρονικά η παροχή των υπηρεσιών του τελευταίου κύκλου φιλοξενίας επιχειρήσεων, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, όπως προβλέπεται ανωτέρω, η αμοιβή που αντιστοιχεί στο στοιχείο Γ.1.β της Οικονομικής Προσφοράς (βλ Παράρτημα C.3.3) απομειώνεται αναλογικά.

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/2013) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

B.5.3 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης (εάν προβλέπεται) του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθει η συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα και δεν έχει περατωθεί το σύνολο του Έργου σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 10% της



- μέσης ημερήσιας αξίας του Έργου, η οποία προκύπτει αφού διαιρεθεί το συμβατικό τίμημα (χωρίς ΦΠΑ) με τον αριθμό των ημερολογιακών ημερών του συμβατικού χρονοδιαγράμματος.
2. Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
 3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**.
 4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
 5. Ρήτρες καθυστέρησης επιβάλλονται και στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 10% της μέσης ημερήσιας αξίας του τμήματος του Έργου που έχει καθυστερήσει, η οποία προκύπτει αφού διαιρεθεί το συμβατικό τίμημα (χωρίς ΦΠΑ) του τμήματος που έχει καθυστερήσει με τον αριθμό των ημερολογιακών ημερών που αντιστοιχούν στη διάρκεια του ως άνω τμήματος του Έργου με βάση το συμβατικό χρονοδιάγραμμα.
 6. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
 7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
 8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
 9. Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα υπολογίζονται με βάση το νέο χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης.
 10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
 11. Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στην περίπτωση που συντρέχουν οι ασυμβίβαστες ιδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 3 του Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05 και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό.



B.5.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τη ζημία μέχρι του ύψους που αντιστοιχεί στο 20% της αμοιβής που έχει λάβει βάσει των όρων της Σύμβασης.
5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** εγγράφως, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**.

7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**
8. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπερβολικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Κατ' εξαίρεση δεν απαιτείται προηγούμενη έγγραφη έγκριση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** για την περίπτωση εκχώρησης του συμβατικού τιμήματος εν όλω ή εν μέρει σε Τραπεζικό Ίδρυμα. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπερβολικά κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπερβολικά, ούτε η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν τη παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ως

λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

13. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** Σε αντίθετη περίπτωση, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
15. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2-10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, ενημέρωση Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.

B.5.5 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες /



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την για τη σύναψη της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B.5.6 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον **πέντε (5) ετών** από την υπογραφή της, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφοριακό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον Κύριο του Έργου – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού – να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ή/ και των υποστηριζόμενων επιχειρήσεων. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα έχουν χαρακτηριστεί από την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ή τις υποστηριζόμενες επιχειρήσεις ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές του πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ή και τις υποστηριζόμενες επιχειρήσεις, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν στο Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και εμπιστευτικές πληροφορίες των φιλοξενούμενων επιχειρήσεων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση του Έργου της Σύμβασης, ακόμη και μετά τη λήξη της, να επιτρέπει στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, στους Κυρίους του Έργου και στα άτομα που ορίζονται από την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες/ υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ποινική ρήτρα ίση με το ποσό που αντιστοιχεί στο 20% της αμοιβής που έχει λάβει βάσει των όρων της Σύμβασης. Επίσης, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας και μέχρι του ορίου του 20 % της αμοιβής που έχει ήδη λάβει βάσει των όρων της Σύμβασης.
6. Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.
8. Ο ανάδοχος θα παρέχει το έργο χωρίς δικαίωμα ή βάρος τρίτου.

B.5.7 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και του Κυρίου του Έργου, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και του Κυρίου του Έργου κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και στον Κύριο του Έργου κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και στον Κύριο του Έργου οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

B.5.8 Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο Ανάδοχος και η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

С. ΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

С.1 ΡΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

С.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Ρρος:

Την Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{ Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{ Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Την Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{ Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφ' ορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Την Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{ Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

.....
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.)

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Σ.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: _____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΒΟΛΗΣ
ΑΘΗΝΩΝ



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη

ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ⁶ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως) _/_/_	Α/Μ
			//_ - _/_/_	
			//_ - _/_/_	
			//_ - _/_/_	

⁶ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ



			—/—/— - —/—/—	
--	--	--	---------------------	--



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

C.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

C.3.1 Αξιολόγηση και Επιλογή Επιχειρήσεων

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
A. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ				
A.1	Αξιολόγηση και επιλογή υποψήφιων επιχειρηματιών για το σύνολο των κύκλων επιλογής επιχειρήσεων (παρ. A.3.6)			
ΣΥΝΟΛΟ A				
<u>Ειδικά για το A.1.:</u>				
<u>Μοναδιαίο κόστος ανά κύκλο επιλογής επιχειρήσεων</u>				

C.3.2 Παροχή χώρου φιλοξενίας με τις απαιτούμενες υποδομές

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
B. ΔΙΑΘΕΣΗ ΧΩΡΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ				
B.1	Παροχή του απαιτούμενου χώρου φιλοξενίας με τις απαιτούμενες παροχές (καθαριότητα, φύλαξη, ασφάλεια, συντήρηση, κλπ) και τον απαιτούμενο εξοπλισμό (Η/Μ εξοπλισμό, εμπορικό και γραφειακό εξοπλισμό, e-shop κ.λπ.), (παρ. A.3.7)			
B.2	Παροχή portal και λογισμικού διαχείρισης δομής (παρ. A.3.4 και A.3.5)			
ΣΥΝΟΛΟ B				
<u>Ειδικά για το B.1.:</u>				
<u>Μοναδιαίο κόστος ανά μήνα πλήρους λειτουργίας της δομής</u>				
<u>Ειδικά για το B.1.:</u>				
<u>Μοναδιαίο κόστος ανά μήνα φιλοξενίας μιας επιχείρησης</u>				



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΒΟΛΗΣ
ΑΘΗΝΩΝ



C.3.3 Παροχή υπηρεσιών προς επιχειρήσεις

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]		
Γ. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ						
Γ.1.α	Παροχή Συμβουλευτικών και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών σε επιχειρήσεις κατά το διάστημα παραμονής τους στη Δομή (παρ. Α.3.8)					
Γ.1.β	Παροχή Συμβουλευτικών και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών σε επιχειρήσεις για διάστημα τριών μηνών μετά την αποχώρησή τους από τη Δομή (παρ. Α.3.8)					
Γ.2	Παροχή Υπηρεσιών αναδοχής (παρ. Α.3.9)					
Γ.3	Παρακολούθηση και αξιολόγηση της πορείας των επιχειρήσεων (παρ. Α.3.10)					
ΣΥΝΟΛΟ Γ						
<u>Ειδικά για το Γ.1.α</u>						
Τιμή μονάδας για την παρακολούθηση μιας επιχείρησης ανά μήνα						
<u>Ειδικά για το Γ.1.β.:</u>						
Τιμή μονάδας για την παρακολούθηση μιας επιχείρησης ανά μήνα						
<u>Ειδικά για το Γ.3.:</u>						
Τιμή μονάδας για την παρακολούθηση μιας επιχείρησης ανά μήνα						
Τα ανωτέρω ποσά θα πρέπει να τεκμηριώνονται με βάση την ανάλυση που ακολουθεί για τα Γ.1, Γ.2 και Γ.3.						
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ (σε περίπτωση κοινοπραξίας)	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
ΣΥΝΟΛΟ Γ.1.α						
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΒΟΛΗΣ
ΑΘΗΝΩΝ



ΣΥΝΟΛΟ Γ.1.β						

ΜΕΝΤΟΡΕΣ	ΑΠΑΣΧΟ- ΛΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
ΣΥΝΟΛΟ Γ.2					

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΑΠΑΣΧΟ- ΛΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
ΣΥΝΟΛΟ Γ.3						

C.3.4 Υπηρεσίες διοίκησης έργου

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
ΣΥΝΟΛΟ Δ						

C.3.5 Εκπόνηση Επιχειρησιακού Σχεδίου, Αναλυτικού Σχεδίου Συστημάτων και Μελετών Αποτίμησης των Αποτελεσμάτων του Έργου

Α/Α	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1.	Επιχειρησιακό Σχέδιο (παρ. Α.3.2)			



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



2.	Αναλυτικό Σχέδιο Συστημάτων (παρ. Α.3.3)			
3.	Αξιολόγηση της Εφαρμογής του Έργου (παρ. Α.3.13)			
4.	Μελέτης Αναπτυξιακής Επίδρασης του Έργου (παρ. Α.3.13)			
5.	Προτάσεις Βελτίωσης και Σχεδιασμού Μελλοντικών Παρεμβάσεων (παρ. Α.3.13)			
ΣΥΝΟΛΟ Ε				

C.3.6 Ενέργειες προβολής, δημοσιότητας ¹

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ ή ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΤ.1: Ενέργειες για την προσέλκυση υποψήφιων επιχειρήσεων							
ΣΥΝΟΛΟ ΣΤ.1							
ΣΤ.2: Ενέργειες για την προβολή της Δομής							
ΣΥΝΟΛΟ ΣΤ.2							
ΣΥΝΟΛΟ ΣΤ							
<u>Σημείωση:</u>							
(1) Περιλαμβάνεται το κόστος των Ενεργειών προβολής δημοσιότητας, όπως κόστος ειδικών εκθέσεων, κόστος ημερίδων, κόστος προβολής μέσω τύπου, διαδικτύου, κ.λπ.							



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Σ.3.7 Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	Αξιολόγηση και Επιλογή Επιχειρήσεων (Πίνακας Σ.3.1 - ΣΥΝΟΛΟ Α)			
2	Παροχή χώρου φιλοξενίας με τις απαιτούμενες υποδομές (Πίνακας Σ.3.2 - ΣΥΝΟΛΟ Β)			
3	Παροχή υπηρεσιών προς επιχειρήσεις (Πίνακας Σ.3.3 - ΣΥΝΟΛΟ Γ)			
4	Υπηρεσίες διοίκησης έργου (Πίνακας Σ.3.4 - ΣΥΝΟΛΟ Δ)			
5	Εκπόνηση Επιχειρηματικού Σχεδίου, Αναλυτικού Σχεδίου Συστημάτων και Μελετών Αποτίμησης των Αποτελεσμάτων του Έργου (Πίνακας Σ.3.4 - ΣΥΝΟΛΟ Ε)			
6	Ενέργειες Προβολής και Δημοσιότητας (Πίνακας Σ.3.5 - ΣΥΝΟΛΟ ΣΤ)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



C.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

C.4.1 Απαιτήσεις και προδιαγραφές εγκαταστάσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Προσβασιμότητα και Λειτουργικότητα				
1.	Παρέχονται οι παρεχόμενες διευκολύνσεις για Α.μ.Ε.Α.	ΝΑΙ		
2.	Διατίθενται κατάλληλες παροχές ηλεκτρικού ρεύματος, νερού και τηλεφωνικών γραμμών, με έξοδα του Αναδόχου.	ΝΑΙ		
3.	Επαρκής ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός του χώρου για τη λειτουργία τους ως εκθεσιακός χώρος (επάρκεια παροχών ρεύματος, καλωδιώσεων, τεχνητού φωτισμού, σύστημα κλιματισμού-εξαερισμού, πυρασφάλειας κλπ).	ΝΑΙ		
Κατανομή ωφέλιμων χώρων				
4.	Αριθμός υποψήφιων επιχειρηματικών ομάδων (≥120 συνολικά) για τις οποίες παρέχονται υπηρεσίες φιλοξενίας	ΝΑΙ		
5.	Κοινόχρηστοι χώροι όπως <ul style="list-style-type: none"> • χώρος υποδοχής, • χώροι υγιεινής και εξυπηρέτησης (τουαλέτες, κουζίνα) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τον συνολικό αριθμό των φιλοξενούμενων επιχειρηματιών	ΝΑΙ		

C.4.2 Απαιτήσεις εξοπλισμού εμπορικών χώρων – επίπλων κλπ.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
6.	Παροχή γραφειακού ανά φιλοξενούμενη επιχείρηση τύπου Α	ΝΑΙ		
7.	Παροχή εξοπλισμού παρουσίασης προϊόντων ανά φιλοξενούμενη επιχείρηση τύπου Β	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
8.	Παροχή δυνατότητας εκτέλεσης εμπορικών συναλλαγών	ΝΑΙ		
9.	Παροχή ενός κλειστού ερμαρίου ή αντίστοιχου κλειστού χώρου βιβλιοθήκης για κάθε	ΝΑΙ		
10.	Τραπέζια και καρέκλες χώρων συσκέψεων και εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
11.	Εξοπλισμός χώρου συνεργασιών, διαλέξεων και υποδοχής	ΝΑΙ		
12.	Στοιχειώδης εξοπλισμός κουζίνας (ψυγείο, καφετιέρα)	ΝΑΙ		

C.4.3 Απαιτήσεις Τεχνικής Υποστήριξης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
13.	Υπηρεσίες καθαριότητας σε καθημερινή βάση	ΝΑΙ		
14.	Ασφάλιση του χώρου	ΝΑΙ		
15.	Φύλαξη χώρου σε 24ωρη βάση	ΝΑΙ		
16.	Τεχνική υποστήριξη - Συντήρηση υποδομών και δικτύων	ΝΑΙ		

C.4.4 Απαιτήσεις Οργάνωσης - Διαχείρισης Χώρου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
17.	Λειτουργία χώρου φιλοξενίας για τουλάχιστον 12 ώρες το 24ωρο, τουλάχιστον πέντε ημέρες την εβδομάδα	ΝΑΙ		
18.	Λειτουργία χώρου φιλοξενίας για τη διεξαγωγή εκδηλώσεων, εκπαιδεύσεων κ.λπ.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



C.4.5 Απαιτήσεις και προδιαγραφές ηλεκτρονικού – μηχανολογικού εξοπλισμού

C.4.5.1 Η/Υ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
19.	Αριθμός Προσφερόμενων Η/Υ	≥40		
20.	Τύπου tablet ή laptop	ΝΑΙ		
21.	Σύγχρονοι (να έχουν αποκτηθεί κατά τους τελευταίους 18 μήνες από την ημερομηνία διενέργειας τους διαγωνισμού και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/ απόσυρσής τους)	ΝΑΙ		
22.	Αναφορά κατασκευαστή, μοντέλου και αναλυτικής σύνθεσης του προσφερόμενου εξοπλισμού.	ΝΑΙ		
23.	Δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο μέσω wi-fi	ΝΑΙ		
24.	Παροχή όλων των απαραίτητων εξαρτημάτων για τη σωστή εγκατάσταση και λειτουργία των Η/Υ	ΝΑΙ		
25.	Σε κάθε περίπτωση εγγύηση της ομαλής εκκίνησης κάθε Υπολογιστή με όλα τα προσφερόμενα περιφερειακά συνδεδεμένα σε αυτόν και σε πλήρη λειτουργία	ΝΑΙ		
26.	Εγγύηση που προβλέπει υποστήριξη στις εγκαταστάσεις της Δομής	ΝΑΙ		

C.4.5.2 Λοιπός ηλεκτρονικός και μηχανολογικός εξοπλισμός

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
27.	Εξυπηρετητές (servers) και λοιπός κεντρικός υπολογιστικός και δικτυακός εξοπλισμός για την	ΝΑΙ		
28.	Κοινόχρηστος εξοπλισμός που περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Εκτυπωτές εκ των οποίων ένας τουλάχιστον τρισδιάστατος εκτυπωτής (3D), • συσκευή και σύνδεση τηλεφώνου, • συσκευή και σύνδεση τηλεομοιοτυπίας, • ηλεκτρονικό σαρωτή και φωτοτυπικό μηχάνημα, • συσκευή προβολής 	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
29.	Παροχή απαιτούμενων αναλωσίμων για τον κοινόχρηστο εξοπλισμό	ΝΑΙ		
30.	Χωρητικότητα μισθωμένου συμμετρικού κυκλώματος πρόσβασης στο διαδίκτυο πάνω από κύκλωμα πρόσβασης οπτικής ίνας με Single Access - Dual Homed	≥ 100 Mbps		
31.	Σύστημα κεντρικής θέρμανσης και κλιματισμού	ΝΑΙ		
32.	Εξοπλισμός πυρασφάλειας και στιδήποτε επιπλέον προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία	ΝΑΙ		

C.4.5.3 Υπηρεσίες Ενδο-επιχειρησιακής Διαχείρισης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
33.	Υπηρεσίες οικονομικής-λογιστικής διαχείρισης	ΝΑΙ		
34.	Υπηρεσίες διαχείρισης αποθεμάτων	ΝΑΙ		

C.4.6 Απαιτήσεις διαδικτυακής πύλης δομής και ιστοσελίδων συμμετεχόντων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
35.	Θα προσφερθεί μία ενιαία λύση/ τεχνολογική πλατφόρμα για την πρόσβαση: <ul style="list-style-type: none"> των εξωτερικών επισκεπτών (internet portal) των εγγεγραμμένων εξωτερικών χρηστών (extranet portal) των εσωτερικών χρηστών (intranet portal) με κοινό αρχικό σημείο πρόσβασης 	ΝΑΙ		
36.	Αριθμός Χρηστών που μπορούν να χρησιμοποιούν το υποσύστημα (αδειοδότηση)	Απεριόριστος		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
37.	Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει περαιτέρω ανάπτυξη με βάση τα διατιθέμενα εργαλεία (πχ. portlets) χωρίς την ανάγκη προμήθειας περαιτέρω αδειών χρήσης. πέραν των ήδη προσφερόμενων στο πλαίσιο του έργου.	ΝΑΙ		
38.	Ειδικός Σχεδιασμός για ΑΜΕΑ: Συμμόρφωση της διαδικτυακής πύλης με το πρότυπο WCAG σε επίπεδο προσβασιμότητας AA, για την υποστήριξη πρόσβασης ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ).	ΝΑΙ		
39.	Δυνατότητα υποστήριξης ανωνύμων και εγγεγραμμένων χρηστών.	ΝΑΙ		
40.	Η αρχιτεκτονική του Portal συστήματος να βασίζεται στη χρήση επαναχρησιμοποιήσιμων portlets εφαρμογών (ή τεχνολογίας ισοδύναμης λειτουργικότητας), ώστε να είναι δυνατή η επέκταση του Portal με επιπλέον λειτουργικότητα.	ΝΑΙ		
41.	Η ανάπτυξη των portlets εφαρμογών να γίνεται με χρήση τεχνολογιών που συμμορφώνονται με ανοικτά πρότυπα.	ΝΑΙ		
42.	Υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTPS, SSL/TLS για την ασφαλή διακίνηση της πληροφορίας.	ΝΑΙ		
43.	Παροχή δυνατότητας για ολοκλήρωση περιεχομένου και υπηρεσιών από τρίτα συστήματα και εφαρμογές. Έτσι, θα πρέπει να ενσωματώνεται API και να υποστηρίζονται τεχνολογίες όπως ενδεικτικά: <ul style="list-style-type: none"> • XML • RSS 	ΝΑΙ		
44.	Καθορισμός επιπέδων ασφαλείας και πρόσβασης με βάση ρόλους και τύπους χρηστών.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
45.	Single sign-on: Όλες οι εφαρμογές και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα είναι προσβάσιμες μέσω της διαδικτυακής πύλης (restricted access) θα βασίζονται σε μία αρχική διαδικασία αυθεντικοποίησης του χρήστη, χωρίς την απαίτηση για επαναληπτική καταχώρηση των αναγνωριστικών στοιχείων.	ΝΑΙ		
46.	Πολυγλωσσική υποστήριξη περιλαμβανομένων των ελληνικών	ΝΑΙ		
47.	Υποστήριξη HTML5 για αξιοποίηση από mobile συσκευές (κινητά τηλέφωνα, tablets).	ΝΑΙ		
Εργαλείο Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)				
48.	Παροχή ολοκληρωμένου περιβάλλοντος που υποστηρίζει τη δυναμική δημιουργία και διαχείριση περιεχομένου (Content Management System)	ΝΑΙ		
49.	Το Content Management System θα αποτελεί το βασικό εργαλείο διαχείρισης/ συντήρησης του Internet Portal (πληροφοριακού / ενημερωτικού χαρακτήρα), αλλά θα αξιοποιείται και για τον εμπλουτισμό του πληροφοριακού περιεχομένου των extranet και intranet portals αντιστοίχως.	ΝΑΙ		
50.	Δημιουργία και διαχείριση κατηγοριών περιεχομένου και δένδρου πλοήγησης για την καταχώρηση και αναζήτηση περιεχομένου.	ΝΑΙ		
51.	Εισαγωγή, προεπισκόπηση και διόρθωση περιεχομένου μέσω κειμενογράφου WYSIWYG (What You See Is What You Get) με τη χρήση απλά ενός WEB Browser.	ΝΑΙ		
52.	Υποστήριξη πολυγλωσσικότητας για κάθε διαχειριζόμενο αντικείμενο	ΝΑΙ		
53.	Δυνατότητα παρουσίασης του τελικού προς δημοσίευση περιεχομένου (stage area) πριν την πραγματική του δημοσίευση στην επίσημη πύλη.	ΝΑΙ		
54.	Αξιοποίηση προτύπων για τη δημιουργία νέων ιστοσελίδων (templates και stylesheets) π.χ. CSS	ΝΑΙ		
55.	Απόδοση μεταδεδομένων και tags στο δημιουργούμενο περιεχόμενο για εύκολη αναζήτηση και εντοπισμό	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
56.	<p>Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει διαδεδομένους τύπους αρχείων όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αδόμητη πληροφορία (ελεύθερο κείμενο). • Ημι-δομημένη πληροφορία (τυποποιημένα έγγραφα). • Δομημένη πληροφορία (π.χ. πίνακες). • Εικόνες (.bmp, .jpeg, .gif, .psd, .png, .tiff, .fax κλπ). 	ΝΑΙ		
57.	Δυνατότητα upload πολλαπλών αρχείων.	ΝΑΙ		
58.	Εργαλείο αναζήτησης περιεχομένου	ΝΑΙ		
Λειτουργικότητα διαδικτυακής πύλης				
59.	Μηχανισμός διαχείρισης banners	ΝΑΙ		
60.	Αναγνώριση και υποστήριξη των πιο διαδεδομένων web browsers	ΝΑΙ		
61.	Ενσωμάτωση Wikis	ΝΑΙ		
62.	Ενσωμάτωση Blogs	ΝΑΙ		
63.	Ενσωμάτωση Message Boards και λειτουργικότητας Feedback	ΝΑΙ		
64.	Ενσωμάτωση Discussion Forums	ΝΑΙ		
65.	Παροχή χάρτη της διαδικτυακής πύλης (Site Directory), ο οποίος θα πρέπει να ανανεώνεται δυναμικά κάθε φορά που αλλάζει η δομή της πύλης ή προστίθεται μια νέα επιλογή	ΝΑΙ		
Εξατομίκευση				
66.	Δυνατότητα δημιουργίας προσωπικού χώρου με επιλεγμένη και προσαρμόσιμη λειτουργικότητα και Look & Feel ανά χρήστη ή ανά κατηγορία χρηστών με βάση τις προσωπικές επιλογές είτε τα δικαιώματα/ επιλογές που έχει καθορίσει ο διαχειριστής.	ΝΑΙ		
67.	Οι προσωπικές σελίδες θα παρέχουν εξατομικευμένη ενημέρωση και πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα είναι διαθέσιμες/ ενεργές για κάθε ομάδα/ κατηγορία εσωτερικών ή εξωτερικών χρηστών.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
68.	Εισαγωγή στις προσωπικές σελίδες χρηστών (extranet ή intranet) μετά από ηλεκτρολόγηση του κατάλληλου αναγνωριστικού και password.	ΝΑΙ		
69.	Υποστήριξη αυτόματης διαδικασίας εγγραφής νέων χρηστών: Σε περίπτωση νέου χρήστη, ο χρήστης συμπληρώνει αίτηση εγγραφής (registration) που θα οδηγεί σε δημιουργία profile του χρήστη και απόκτηση κωδικού πρόσβασης μέσω κατάλληλου μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	ΝΑΙ		
70.	Υποστήριξη επισκόπησης και αλλαγής προσωπικού προφίλ του χρήστη.	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες παραμετροποίησης και παροχής περιεχομένου				
71.	Παροχή των αναγκαίων υπηρεσιών παραμετροποίησης και προσαρμογής της δικτυακής πύλης στο πλαίσιο του παρόντος έργου.	ΝΑΙ		
72.	Υποστήριξη της προετοιμασίας και έκδοσης του αρχικού περιεχομένου της πύλης (internet portal), καλύπτοντας τα θεματικά πεδία και το περιεχόμενο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
73.	Σχεδιασμός και υλοποίηση ιστοσελίδας (microsite) για κάθε μία από τις επιχειρήσεις οι οποίες εντάσσονται στη Δομή	ΝΑΙ		

C.4.7 Απαιτήσεις υποσυστήματος παρακολούθησης λειτουργίας Δομής

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
74.	Αριθμός χρηστών που μπορούν να χρησιμοποιούν το υποσύστημα (αδειοδότηση)	≥ 40		
75.	Αριθμός διαχειριστών που μπορούν να παραμετροποιούν το υποσύστημα	≥ 2		
76.	Το σύστημα θα πρέπει να επιδέχεται παραμετροποίησης σε επίπεδο διαχειριστή, χωρίς την ανάγκη επέμβασης στο βασικό κώδικα	ΝΑΙ		
77.	Ο ανάδοχος θα παρέχει τις αναγκαίες υπηρεσίες παραμετροποίησης και προσαρμογής με βάση τη λειτουργία και τις διαδικασίες της Δομής	ΝΑΙ		
78.	Καθορισμός χρηστών, ρόλων ή θέσεων βάσει των οποίων θα γίνεται η ανάθεση εργασιών.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
79.	Υποστήριξη χρονικών οροσήμων (προγραμματισμένης έναρξης, deadline ολοκλήρωσης κλπ.)	ΝΑΙ		
80.	Υποστήριξη alerts και υπενθυμίσεων στους χρήστες	ΝΑΙ		
81.	Πρόσβαση μέσω web browser	ΝΑΙ		
82.	Διαχείριση Ραντεβού – Συμβάντων (Events) μέσα από ενσωματωμένο ημερολόγιο.	ΝΑΙ		
83.	Εισαγωγή και δημοσιοποίηση εγγράφου	ΝΑΙ		
84.	Εισαγωγή διαθέσιμων πόρων της δομής (αίθουσες, υπολογιστές, κοινόχρηστος εξοπλισμός, κλπ)	ΝΑΙ		
85.	Δέσμευση πόρων μέσω ημερολογίου	ΝΑΙ		
86.	Εισαγωγή μελών και ορισμού ομάδων εργασίας για εξατομικευμένη χρήση των υπηρεσιών της	ΝΑΙ		
87.	Ανταλλαγή – κοινοποίηση εγγράφων και αρχείων	ΝΑΙ		
88.	Παραγωγή αναφορών βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων	ΝΑΙ		
89.	Εμφάνιση χρονοδιαγράμματος προγραμματισμένων ενεργειών (μέσω ημερολογίου / διάγραμμα Gantt, κλπ)	ΝΑΙ		

C.4.8 Απαιτήσεις Ηλεκτρονικού Καταστήματος (e-shop)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
90.	Αριθμός χρηστών που μπορούν να χρησιμοποιούν την εφαρμογή (αδειοδότηση)	≥ 120		
91.	Αριθμός διαχειριστών που μπορούν να παραμετροποιούν την εφαρμογή	≥ 2		
92.	Το σύστημα θα πρέπει να επιδέχεται παραμετροποίησης σε επίπεδο διαχειριστή μέσω γραφικού περιβάλλοντος (GUI) ή/και μέσω Web εφαρμογής, χωρίς την ανάγκη επέμβασης στο βασικό κώδικα	ΝΑΙ		
93.	Ο ανάδοχος θα παρέχει τις αναγκαίες υπηρεσίες παραμετροποίησης και προσαρμογής με βάση τη λειτουργία και τις διαδικασίες της Δομής	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
94.	Πρόσβαση μέσω web browser	ΝΑΙ		
95.	Δυνατότητα να τεθούν σε λειτουργία ή να τροποποιηθούν οι εφαρμογές ή να ανανεωθεί το στατικό περιεχόμενο χωρίς να χρειάζεται επανεκκίνηση του web /application server (hot deployment)	ΝΑΙ		
96.	Δημιουργία ηλεκτρονικού καταλόγου προϊόντων (e-catalog)	ΝΑΙ		
97.	Δυνατότητα προσθήκης περιγραφής, φωτογραφίας, τιμής και επιπλέον πληροφοριών για κάθε προϊόν	ΝΑΙ		
98.	Δυνατότητα καθορισμού της σειράς εμφάνισης των προϊόντων και ταξινόμησής τους σε κατηγορίες	ΝΑΙ		
99.	Υποστήριξη μηχανισμών τόσο ταυτοποίησης (authentication) όσο και εξουσιοδότησης (authorization) χρηστών	ΝΑΙ		
100.	Δυνατότητα δημιουργίας καλαθιού αγορών (shopping cart) από τον πελάτη	ΝΑΙ		
101.	Δυνατότητα παραλαβής των παραγγελιών και ενημέρωση του πελάτη για την πρόοδο και την πορεία των παραγγελιών	ΝΑΙ		
102.	Ασφαλής διαχείριση των πιστωτικών και χρεωστικών καρτών και λοιπών προσωπικών στοιχείων με χρήση του πρωτοκόλλου SSL.	ΝΑΙ		
103.	Διεκπεραίωση της συναλλαγής και είσπραξη των χρημάτων με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό της επιχείρησης, στέλνοντας συγχρόνως και τις κατάλληλες αποδείξεις στον πελάτη	ΝΑΙ		
104.	Δημιουργία σελίδων: "Σχετικά με την εταιρεία", "Πολιτική απορρήτου", "Όροι Χρήσης» και "Επικοινωνία" και σύνδεση με αυτές	ΝΑΙ		
105.	Διαλειτουργικότητα με το λογισμικό διαχείρισης αποθεμάτων και οικονομικής διαχείρισης	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ