



Με τη συνεργασία της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

Εταιρεία Ανάπτυξης & Τουριστικής

Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή ΑΕ ΟΤΑ

Διεύθυνση Εφαρμογής & Υποστήριξης

Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων

Ταχ.Δ/νησηΤαχ. : Ξενοφώντος 7

Κώδικας : 10557 Αθήνα

Πληροφορίες : κα. Κυριτσάκα Αλεξάνδρα

Τηλέφωνο : 210 3253123

Fax : 210 3216653

e-mail : info@developathens.gr

Ημερομηνία: **06/12/2018**

Αρ. Γεν. Πρωτ: **4825**

Αρ. ΕΥΥΑΠ. Πρωτ: **4670**

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με έναν Υπεύθυνο Έργου (Project Manager), ένα (1) Διοικητικό Στέλεχος (Administrative Staff), ένα (1) Στέλεχος Διαχείρισης και Ανάλυσης Δεδομένων (Data Manager), εννέα (9) Κοινωνικούς Επιστήμονες (Social Scientists), τρεις (3) Κοινωνικούς Επιστήμονες/ Σύμβουλοι Κοινωνικής Ένταξης (Social Scientists/ Integration), έναν (1) Επικεφαλή της Ομάδας των Υπεύθυνων Διαμερισμάτων (Group Leader Apartments Supervisor), τρεις (3) Υπεύθυνους Διαμερισμάτων (Accommodation Supervisors), ένα (1) Διερμηνέα (Interpreter), τρεις (3) Υπεύθυνους παρακολούθησης και διαχείρισης περιστατικών (Case Management supervisors), δύο (2) Συνοδούς Ιατρικών Περιστατικών/ Νοσηλευτές (Accompaniment Focal Point /Health Specialists), ένα (1) Ψυχίατρο και ένα (1) Ψυχολόγο χρονικής διάρκειας από την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων έως και την 31-12-2019, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο» από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε σε συνεργασία με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της «Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.), έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016, με τις οποίες προστέθηκε περίπτωση κζ' στην παρ. 1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ 280/Α').
- Την υπ' αριθ. 2/87° ΔΣ/18-02-2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. στο Σχέδιο Μετεγκατάστασης (Relocation Scheme) της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε. για τους Πρόσφυγες. (ΑΔΑ: 9Κ8ΧΟΡΙΝ-ΑΧΥ).



Με τη συνεργασία της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

- Την υπ' αριθ. 1/109^ο ΔΣ/23-12-2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., με την οποία εγκρίθηκε η παράταση της συμμετοχής της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. στο Σχέδιο Μετεγκατάστασης (Relocation Scheme) της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε. για τους πρόσφυγες και η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού τροποποίησης της από 23/3/2016 Σύμβασης για την υλοποίηση του ως άνω Προγράμματος έως την 31/12/2017.
- Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1381/ΕΥΥΑΠ 1230/06-09-2017 ηλεκτρονική αλληλογραφία μεταξύ της Ύπατης Αρμοστείας και της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. αναφορικά με την έγκριση αλλαγής ονομασίας του προγράμματος από «Προσωρινή Στέγαση Προσφύγων» (Relocation Scheme) σε «Πρόγραμμα στέγασης για αιτούντες άσυλο» (Accommodation and Services Scheme) καθώς επίσης και των αντίστοιχων λογοτύπων.
- Την ως άνω υπ' αριθ. 1/121^ο ΔΣ/22-12-2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., με την οποία εγκρίθηκε η παράταση της συμμετοχής της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. στο «Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο» της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες έως την 31/12/2018, καθώς και η υπογραφή της σχετικής Σύμβασης. (ΑΔΑ: ΩΣΧ2ΟΡΙΝ-Ο5Ψ)
- Το από 01 Ιανουαρίου 2018 Συμφωνητικό Συνεργασίας μεταξύ της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) και της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. Ο.Τ.Α (agreement symbol: UNHCR/GRC01/2018/0000000150/000) με αντικείμενο την ανάληψη, εκτέλεση και υλοποίηση του έργου «Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο».
- Το από 9 Αυγούστου 2018 Αναθεωρημένο Συμφωνητικό Συνεργασίας μεταξύ της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) και της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. Ο.Τ.Α (agreement symbol: UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001) με αντικείμενο την αναθεώρηση του προϋπολογισμού για το υπόλοιπο του έτους 2018.
- Την υπ' αριθμ. πρωτ. εισερχομένων 1944/ ΕΥΥΑΠ 1865/ 01-11-2018 Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. επιστολής της Ύπατης Αρμοστείας αναφορικά με την πρόθεσή της να παρατείνει την υλοποίηση του ως άνω έργου με τους ίδιους στόχους, σκοπούς και υπηρεσίες για όλο το έτος 2019.
- Την υπ' αριθμ. 3/135^ο ΔΣ /29-11-2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., με έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, ένα (1) Διοικητικό Στέλεχος (Administrative Staff), ένα (1) Στέλεχος Διαχείρισης και Ανάλυσης Δεδομένων (Data Manager), εννέα (9) Κοινωνικούς Επιστήμονες (Social Scientists), τρεις (3) Κοινωνικούς Επιστήμονες/ Σύμβουλοι Κοινωνικής Ένταξης (Social Scientists/ Integration), έναν (1) Επικεφαλή της Ομάδας των Υπεύθυνων Διαμερισμάτων (Group Leader Apartments Supervisor), τρεις (3) Υπεύθυνους Διαμερισμάτων (Accommodation Supervisors), ένα (1) Διερμηνέα (Interpreter), τρεις (3) Υπεύθυνους παρακολούθησης και διαχείρισης περιστατικών (Case Management supervisors), δύο (2) Συνοδούς Ιατρικών Περιστατικών/ Νοσηλευτές (Accompaniment Focal Point /Health Specialists), ένα (1) Ψυχίατρο και ένα (1) Ψυχολόγο χρονικής διάρκειας από την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων έως και την 31-12-2019, στο πλαίσιο



Με τη συνεργασία της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

υλοποίησης του έργου «Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο» από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε σε συνεργασία με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες. (ΑΔΑ: Ψ298ΟΡΙΝ-Φ9Φ)

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (εφεξής «Πρόσκληση») για την σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με: έναν (1) Υπεύθυνο Έργου (Project Manager), ένα (1) Διοικητικό Στέλεχος (Administrative Staff), ένα (1) Στέλεχος Διαχείρισης και Ανάλυσης Δεδομένων (Data Manager), εννέα (9) Κοινωνικούς Επιστήμονες (Social Scientists), τρεις (3) Κοινωνικούς Επιστήμονες/ Σύμβουλοι Κοινωνικής Ένταξης (Social Scientists/ Integration), έναν (1) Επικεφαλή της Ομάδας των Υπεύθυνων Διαμερισμάτων (Group Leader Apartments Supervisor), τρεις (3) Υπεύθυνους Διαμερισμάτων (Accommodation Supervisors), ένα (1) Διερμηνέα (Interpreter), τρεις (3) Υπεύθυνους παρακολούθησης και διαχείρισης περιστατικών (Case Management supervisors), δύο (2) Συνοδούς Ιατρικών Περιστατικών/ Νοσηλευτές (Accompaniment Focal Point /Health Specialists), ένα (1) Ψυχίατρο και ένα (1) Ψυχολόγο, στο πλαίσιο του προγράμματος «Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο» που υλοποιείται από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. σε συνεργασία με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και χρηματοδότηση από την Πολιτική Προστασία και Ανθρωπιστική Βοήθεια της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για το έτος 2019, συνολικής διάρκειας από την υπογραφή της εκάστοτε σύμβασης έως 31-12-2019.

Στο πλαίσιο του Προγράμματος «Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο» που υλοποιείται σε συνεργασία με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (εφεξής «Έργο»), θα απασχοληθεί ανά ειδικότητα ο εξής αριθμός ατόμων:

Αριθμός Ατόμων	Ειδικότητες	Είδος υπηρεσίας
1	Υπεύθυνος Έργου	Επίβλεψη, σχεδιασμός δράσεων, και παρακολούθηση της υλοποίησης του συνόλου του Έργου
1	Διοικητικό Στέλεχος	Υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης του Έργου
1	Στέλεχος Διαχείρισης και Ανάλυσης Δεδομένων	Υπηρεσίες για τη συγκέντρωση, τήρηση, ανάκτηση και παρουσίαση όλων των στοιχείων που συνθέτουν το φυσικό αντικείμενο του Έργου



Με τη συνεργασία της Ένωσης Αρχιστάδων του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

Αριθμός Ατόμων	Ειδικότητες	Είδος υπηρεσίας
9	Κοινωνικός Επιστήμονας	Υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης των ωφελούμενων του Έργου και των συνακόλουθων διοικητικών διαδικασιών (αναφορές, διαδικασίες έργου και ζητήματα στέγασης)
3	Κοινωνικός Επιστήμονας/ Σύμβουλος Κοινωνικής Ένταξης	Κοινωνικής υποστήριξης ωφελούμενων του Έργου και σχεδιασμός ενταξιακών δράσεων και πολιτικών
1	Επικεφαλής της Ομάδας των Υπεύθυνων Διαμερισμάτων	Υπηρεσίες επίβλεψης και συντονισμού των υπεύθυνων διαμερισμάτων και των εξοπλισμών των διαμερισμάτων
3	Υπεύθυνος Διαμερισμάτων	Επίβλεψη και διαχείριση των διαμερισμάτων/ επικοινωνία με ιδιοκτήτες/ επίλυση ζητημάτων που άπτονται της διαμονής
1	Διερμηνέας/ Πολιτισμικός διαμεσολαβητής	Διερμηνεία σε γλώσσα των ωφελούμενων του Έργου (Νταρί/ Φαρσί)
3	Υπεύθυνος παρακολούθησης και διαχείρισης περιστατικών	Παρακολούθηση των υποθέσεων που αφορούν στην ομάδα που επιβλέπει (ομάδα προστασίας ή ομάδα ιατρικής φροντίδας ή ομάδα διαμερισμάτων regular)
2	Συνοδός Ιατρικών Περιστατικών/ Νοσηλεύτης	Γενική διαχείριση των ιατρικών ραντεβού, συνοδεία και διαχείριση σοβαρών ιατρικών περιπτώσεων
1	Ψυχίατρος	Παροχή υπηρεσιών Ψυχίατρου για την υποστήριξη των ωφελουμένων του Έργου
1	Ψυχολόγος	Παροχή υπηρεσιών Ψυχολόγου για την υποστήριξη των ωφελουμένων του Έργου



Με τη συνεργασία της Ένωσης Αρχισυντάκτου του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΘΕΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

1. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ

Τα καθήκοντα του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) συνίστανται στην παροχή στοχευμένων υπηρεσιών για την διαχείριση και παρακολούθηση της συνολικής πορείας του Έργου, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:

- Συνολική εποπτεία όσον αφορά την διαχειριστική αρτιότητα του Έργου.
- Ορισμό των ομάδων εργασίας καθώς και των αρμοδιοτήτων των ατόμων που συντονίζει.
- Συμμετοχή στις διαδικασίες επιλογής και αξιολόγησης του προσωπικού.
- Συντονισμός της επικοινωνίας με εμπλεκόμενους φορείς του Δήμου και συμμετοχή σε συντονιστικές συναντήσεις με τα άλλα τρέχοντα project της UNHCR στην Αθήνα.
- Φέρει την ευθύνη για την έγκαιρη παρέμβαση και τις διορθωτικές κινήσεις σε περίπτωση παρέκκλισης από το χρονοδιάγραμμα.
- Φροντίζει έτσι ώστε κάθε ζήτημα που προκύπτει να ενημερώνεται η διοίκηση της ΕΑΤΑ.
- Συντονισμός της οργάνωσης ενημερωτικών και υπηρεσιακών συναντήσεων με υπηρεσιακούς υπαλλήλους της ΕΑΤΑ και του Δήμου Αθηναίων.
- Μεριμνά ότι το συμφωνηθέν χρονοδιάγραμμα τηρείται και ότι η παροχή των υπηρεσιών είναι με βάση τις προδιαγραφές, τις διαδικασίες και το νομικό πλαίσιο που διέπει την ΕΑΤΑ.
- Φροντίζει για την παρακίνηση των συνεργατών/εμπλεκόμενων στο Έργο.
- Επίβλεψη και συνεργασία με τον οικονομικό διαχειριστή του έργου καθώς και με τον υπεύθυνο προμηθειών διασφαλίζοντας την ορθή πορεία του.

2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ

Τα καθήκοντα του Διοικητικού Στελέχους (Administrative Staff) συνίστανται στην παροχή στοχευμένων υπηρεσιών επιχειρησιακής υποστήριξης, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:

- Διεκπεραίωση των διαδικασιών σχετικά με τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών,
- Παρακολούθηση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου των συμβάσεων,
- Ενημέρωση των υποψηφίων για τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τα νομιμοποιητικά έγγραφα που χρειάζεται να υποβάλουν,
- Διεκπεραίωση της συγκέντρωσης και ταξινόμησης των εγγράφων πρόσληψης,
- Παρακολούθηση και καταγραφή αδειών,
- Παρακολούθηση των μεταβολών των θέσεων του προσωπικού και της μισθοδοσίας,
- Υποστήριξη κατά την παρακολούθηση του προϋπολογισμού του έργου και των κατηγοριών δαπάνης,
- Υποστήριξη κατά τον έλεγχο του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης δαπανών.



Με τη συνεργασία της Ένωσης Αρχαρίων του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

3. ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα καθήκοντα του Στελέχους Διαχείρισης και Ανάλυσης Δεδομένων (Data Manager) συνίστανται στην παροχή στοχευμένων υπηρεσιών για τη συγκέντρωση, τήρηση, ανάκτηση και παρουσίαση όλων των στοιχείων που συνθέτουν το φυσικό αντικείμενο του έργου, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:

- Δημιουργία και επεξεργασία φορμών καταγραφής για ωφελούμενους, διαμερίσματα, παραλαβές και αναχωρήσεις,
- Παρακολούθηση, καταγραφή και έλεγχος χρήσης για τις προπληρωμένες κάρτες.
- Δημιουργία φόρμας αναφοράς για τις εκθέσεις του έργου και εβδομαδιαία σύνθεση εκθέσεων.
- Συμπλήρωση και καθημερινή ενημέρωση της βάσης του UNHCR και όλων των εγγράφων που αιτείται ο χρηματοδότης για τα διαμερίσματα και τους ωφελούμενους.
- Συνεννόηση με την ομάδα για την παροχή στοιχείων και την έγκαιρη επικαιροποίηση των αρχείων.
- Καθημερινή καταχώρηση στοιχείων και τήρηση αρχείων.
- Συμμετοχή σε επιτροπές και σχετικές ομάδες.
- Συμπλήρωση των απαραίτητων αναφορών και εγγράφων.
- Ενημέρωση και παροχή στοιχείων στους υπεύθυνους του έργου

4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΕΣ

Τα καθήκοντα του Κοινωνικού Επιστήμονα (Social Scientist) συνίστανται στην παροχή στοχευμένων υπηρεσιών για την κοινωνική υποστήριξη των ωφελουμένων καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους, με στόχο την εύλογη υλοποίηση του συνόλου του Έργου, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:

- Φροντίδα για την υπογραφή του Κώδικα Συμπεριφοράς και τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις πριν την είσοδο στο διαμέρισμα των ωφελουμένων.
- Παραλαβή (επικοινωνία με τον φορέα που κάνει την παραπομπή, διευθέτηση λεπτομερειών μετακίνησης) και την εγκατάσταση των ωφελουμένων στο διαμέρισμα.
- Επεξήγηση στους ωφελούμενους το πλαίσιο της διαμονής τους και δημιουργία καλού κλίματος. Συνοδεία των ωφελουμένων στις υπηρεσίες και τα ιατρεία που χρειάζεται να επισκεφθούν.
- Συνεργασία, σύμφωνα με προκαθορισμένες διαδικασίες, με το χειριστή διαμερίσματος και τον διερμηνέα.
- Ενημέρωση του Συντονιστή του Έργου για κάθε θέμα που θα προκύψει και ακολουθεί τις διαδικασίες χειρισμού που έχουν τεθεί
- Πραγματοποίηση επισκέψεων σε κάθε διαμέρισμα κατά τακτά χρονικά διαστήματα που θα οριστούν για να διασφαλίσει την εύρυθμη λειτουργία.
- Καταγραφή των παρεμβάσεων και αναλυτική συμπλήρωση των αναφορών που απαιτούνται.
- Τήρηση αρχείου με το προφίλ των ωφελουμένων και κάθε στατιστικού/απολογιστικού στοιχείου που θα απαιτηθεί



Με τη συνεργασία της Ένωσης Αρχιστρώσεως του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

5. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΕΣ/ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Τα καθήκοντα του Κοινωνικού Επιστήμονα/ Συμβούλου Κοινωνικής Ένταξης συνίστανται αφενός στην παροχή υπηρεσιών κοινωνικής υποστήριξης ωφελούμενων του προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους σε αυτό, και αφετέρου το σχεδιασμό ενταξιακών δράσεων και πολιτικών. Επιπλέον έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους φορείς που υλοποιούν δράσεις ένταξης και την επικοινωνία με τους ωφελούμενους σχετικά με αυτές τις δράσεις. Πιο αναλυτικά, θα παρέχει στοχευμένες κοινωνικές υπηρεσίες συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:

- Φροντίζει για την κατανόηση και αποδοχή του Κώδικα Συμπεριφοράς από τους ωφελούμενους
- Έχει την ευθύνη να εξηγήσει στους ωφελούμενους το πλαίσιο της διαμονής τους και να δημιουργήσει ένα καλό κλίμα
- Ενημερώνει και καθοδηγεί τους ωφελούμενους για τους φορείς και τις δράσεις σχετικά με την ένταξη.
- Καταγράφει τις ανάγκες των ωφελούμενων, σχεδιάζει και υλοποιεί την απάντηση σε αυτές στο πλαίσιο του προγράμματος
- Ενημερώνει το Συντονιστή του Έργου για κάθε θέμα που θα προκύψει και ακολουθεί τις διαδικασίες χειρισμού που έχουν τεθεί
- Επισκέπτεται ωφελούμενους στο διαμέρισμα όπως καθορίζεται από τον τρόπο λειτουργίας του προγράμματος
- Καταγράφει τις παρεμβάσεις και συμπληρώνει αναλυτικά τις αναφορές που χρειάζονται
- Τηρεί αρχείο με το προφίλ των ωφελουμένων και κάθε στατιστικού/απολογιστικού στοιχείου που θα απαιτηθεί

6. ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΤΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ

Τα καθήκοντα του Επικεφαλής της Ομάδας των Υπευθύνων Διαμερισμάτων (Group Leader Apartments Supervisor) συνίστανται στην παροχή στοχευμένων υπηρεσιών για την επίβλεψη και τον συντονισμό των χειριστών διαμερισμάτων και των εξοπλισμών των διαμερισμάτων, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:

- Συντονισμός των εξοπλισμών των διαμερισμάτων και έλεγχος ολοκλήρωσης διαδικασίας πριν την παράδοση.
- Συνεννόηση με τον Υπεύθυνο Διαμερίσματος (Accommodation Supervisor) για τον απαραίτητο εξοπλισμό (παράδοση, τακτοποίηση, σύνδεση συσκευών)
- Καθορισμός διαδικασίας διευθέτησης αποπληρωμής των λογαριασμών κοινής ωφέλειας.
- Συνεργασία με τεχνικούς και συνεργείο απολυμάνσεων για επιδιορθώσεις/καθαρισμούς στο οίκημα ή στον εξοπλισμό.
- Παρακολούθηση και καθοδήγηση χειριστών διαμερισμάτων.
- Παρακολούθηση και καθοδήγηση για την τήρηση των ηλεκτρονικών και των έντυπων φακέλων διαμερισμάτων.
- Συμπλήρωση των απαραίτητων αναφορών και εγγράφων.



Με τη συνεργασία της Ένωσης Αρμόστειας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

- Διοργάνωση και συμμετοχή στις συναντήσεις της ομάδας χειριστών διαμερισμάτων.
- Καθορισμός διαδικασιών παράδοσης και παραλαβής διαμερισμάτων καθώς και επίλυση πρακτικών θεμάτων που προκύπτουν.
- Καθοδήγηση χειριστών διαμερισμάτων

7. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ

Τα καθήκοντα του υπεύθυνου διαμερισμάτων συνίστανται στον έλεγχο των μισθωμένων διαμερισμάτων και την διευθέτηση του συνόλου των σχετικών διαδικαστικών θεμάτων, όπως η παρακολούθηση των λογαριασμών κοινής ωφέλειας, την έγκαιρη αποπληρωμή των λογαριασμών κοινής ωφέλειας και των κοινοχρήστων, τη συνεργασία με τον υπεύθυνο της ομάδας των διαχειριστών διαμερισμάτων (Group Leader) για την εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού (παράδοση, τοποθέτηση, σύνδεση συσκευών), την ενημέρωση των ωφελούμενων για τη χρήση του εξοπλισμού, τον τακτικό έλεγχο των διαμερισμάτων για εξασφάλιση της σωστής λειτουργίας, τη διανομή και την παρακολούθηση των επιταγών για αφορά ειδών διατροφής/υγιεινής, την τήρηση φακέλου με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά ανά διαμέρισμα, τη συνεργασία με τους διερμηνείς για επίλυση πρακτικών θεμάτων που προκύπτουν.

8. ΔΙΕΡΜΗΝΕΑΣ

Τα καθήκοντα του Διερμηνέα (Interpreter) συνίστανται στην παροχή στοχευμένων υπηρεσιών διερμηνείας για την υποστήριξη των ωφελουμένων σε κάθε επικοινωνία τους με τα μέλη της ομάδας Έργου, όπως και σε κάθε αναγκαία εξωτερική επαφή τους (λ.χ. νοσοκομειακή περίθαλψη). Επιπλέον, θα μεταβαίνει στα διαμερίσματα των ωφελουμένων του Έργου, γνωστοποιώντας στη γλώσσα τους τα νόμιμα δικαιώματά τους και θα παρεμβαίνει για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας τους με ταυτόχρονη διερμηνεία είτε διαδοχική διερμηνεία από την γλώσσα των ωφελούμενων στην ελληνική, με στόχο την εύλογη υλοποίηση του συνόλου του Έργου.

9. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Τα καθήκοντα του Υπεύθυνου Παρακολούθησης και Διαχείρισης Περιστατικών (Case Management supervisor) συνίστανται στην παρακολούθηση των υποθέσεων που αφορούν στην ομάδα που επιβλέπει (ομάδα προστασίας ή ομάδα ιατρικής φροντίδας ή ομάδα διαμερισμάτων regular) ενώ συνεργάζεται στενά με τον υπεύθυνο διαμερισμάτων και το συντονιστή των διερμηνέων, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:

- Συμμετοχή στον χαρακτηρισμό/ αποχαρακτηρισμό των διαμερισμάτων που εντάσσονται/ απεντάσσονται από την ομάδα του
- Συνεργασία με τους κοινωνικούς επιστήμονες που διαχειρίζονται τα διαμερίσματα της ομάδας του και παροχή κατευθύνσεων αναφορικά με τις υποθέσεις
- Συνεργασία με την ομάδα των νοσηλευτών για το κλείσιμο και τη διαχείριση των ιατρικών ραντεβού



Με τη συνεργασία της Ένωσης Αρχιστάτες του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες
και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας
της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

- Παρακολούθηση και έλεγχος των φορμών καταγραφής για τα διαμερίσματα που εντάσσονται στην ομάδα του
- Συμμετοχή στην ομάδα συντονισμού για τη διαχείριση όλων των περιπτώσεων που διαχειρίζεται το πρόγραμμα
- Συμμετοχή στη διαμόρφωση των διαδικασιών λειτουργίας
- Συνεργασία με τον υπεύθυνο διαμερισμάτων για την ορθή παρακολούθηση του προγράμματος επισκέψεων των τριπλετών
- Θέση θεμάτων προς διαχείριση στην Υπεύθυνη Συντονισμού και στον Υπεύθυνο Έργου που χρειάζεται να προωθηθούν προς τη Χρηματοδοτούσα Αρχή
- Συμμετοχή στη διατύπωση προτάσεων για όλο το υλικό τεκμηρίωσης και λειτουργίας του Έργου (λ.χ κανονισμοί προς ωφελούμενους, ενημερωτικό υλικό, δεκαπενθήμερες εκθέσεις, στατιστικά στοιχεία)

10. ΣΥΝΟΔΟΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ/ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ

Τα καθήκοντα του Συνοδού Ιατρικών Περιστατικών/ Νοσηλεύτη (Accompaniment Focal Point /Health Specialist) συνίστανται στην γενική διαχείριση των ιατρικών ραντεβού, τη συνοδεία και τη διαχείριση σοβαρών ιατρικών περιπτώσεων ενώ θα συνεργάζεται στενά και θα λαμβάνει οδηγίες από τον Υπεύθυνο της ομάδας διαχείρισης ιατρικών περιπτώσεων, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:

Θα κλείνει τα ιατρικά ραντεβού για όλους τους φιλοξενούμενους λαμβάνοντας υπόψη όλες τις παραμέτρους του προγράμματος (βαθμός επείγοντος, διαθεσιμότητα διερμηνέα, πρόγραμμα επισκέψεων)

- Θα συνοδεύει τα δύσκολα περιστατικά όπου το κρίνει απαραίτητο
- Θα καθοδηγεί τους λοιπούς κοινωνικούς λειτουργούς και διερμηνείς στη διαχείριση των ιατρικών περιστατικών
- Θα συνεργάζεται με τους διερμηνείς και επεξηγεί ιατρικές οδηγίες
- Θα τηρεί και παρακολουθεί το ιατρικό αρχείο του Έργου
- Θα αναζητεί και θα καταγράφει όλους τους πάροχους υγείας που δύνανται να παράσχουν υπηρεσίες στους ωφελούμενους
- Θα συνεργάζεται με λοιπούς πάροχους υγείας για παραπομπές
- Θα συνεργάζεται με τους διερμηνείς στη λειτουργία της τηλεφωνικής γραμμής ιατρικής βοήθειας
- Θα αναλάβει την εκπαίδευση των ασθενών για θέματα υγείας
- Θα επισκέπτεται τα διαμερίσματα για κάλυψη έκτακτων ιατρικών αναγκών ή σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει οριστεί
- Θα ενημερώνει το συντονιστή για κάθε θέμα που θα προκύψει και ακολουθεί τις διαδικασίες χειρισμού που έχουν τεθεί
- Θα καταγράφει τις παρεμβάσεις και συμπληρώνει αναλυτικά τις αναφορές που χρειάζονται



Με τη συνεργασία της Ένωσης Αρχαιοτήτων του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

11. ΨΥΧΙΑΤΡΟΣ

Τα καθήκοντα του Ψυχιάτρου (Psychiatrist) συνίστανται στην παροχή ιατρικών υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων υπηρεσιών:

- Παροχή ιατρικών υπηρεσιών και φροντίδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ) σύμφωνα με την ειδικότητά του, τις επιστημονικές του γνώσεις, τα διδάγματα και τους κανόνες της Ιατρικής Επιστήμης και την επιστημονική του εμπειρία.
- Παροχή γραπτών οδηγιών σε θέματα ψυχικής υγείας και πρόληψης.
- Καταγραφή του ιατρικού ιστορικού των ωφελουμένων και δημιουργία προσωπικού ιατρικού φακέλου
- Τηρεί το Ιατρικό απόρρητο των ωφελουμένων του προγράμματος
- Συνταγογράφηση των αναγκαίων φαρμάκων προς αντιμετώπιση τυχόν ψυχικών νοσημάτων ή ασθενειών
- Επιμελείται και αντιμετωπίζει τα ψυχικά προβλήματα που τυχόν παρουσιάσουν οι ωφελούμενοι του προγράμματος
- Παρεμβαίνει για την αντιμετώπιση των προβλημάτων ψυχικής υγείας
- Συμμετέχει και οργανώνει δραστηριότητες που υποστηρίζουν την προαγωγή της ψυχικής υγείας και βοηθούν στην κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων του προγράμματος

12. ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ

Τα καθήκοντα του Ψυχολόγου (Psychologist) συνίστανται στην παροχή υπηρεσιών για την ψυχολογική υποστήριξη των ωφελουμένων καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους, με στόχο την εύλογη υλοποίηση του συνόλου του Έργου, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:

- Παροχή ιατρικών υπηρεσιών και φροντίδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ) σύμφωνα με την ειδικότητά του, τις επιστημονικές του γνώσεις, τα διδάγματα και τους κανόνες της Ιατρικής Επιστήμης και την επιστημονική του εμπειρία
- Παροχή γραπτών οδηγιών σε θέματα ψυχικής υγείας και πρόληψης
- Καταγραφή του ιατρικού ιστορικού των ωφελουμένων και δημιουργία προσωπικού ιατρικού φακέλου
- Τηρεί το Ιατρικό απόρρητο των ωφελουμένων του προγράμματος
- Επιμελείται και αντιμετωπίζει τα ψυχικά προβλήματα που τυχόν παρουσιάσουν οι ωφελούμενοι του προγράμματος,
- Παρεμβαίνει για την αντιμετώπιση των προβλημάτων ψυχικής υγείας
- Συμμετέχει και οργανώνει δραστηριότητες που υποστηρίζουν την προαγωγή της ψυχικής υγείας και βοηθούν στην κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων του προγράμματος

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Η διάρκεια των συμβάσεων μίσθωσης έργου που θα συναφθούν με τους επιτυχόντες της ως άνω Πρόσκλησης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της εκάστοτε σύμβασης έως και την 31^η



Με τη συνεργασία της Υπηρεσίας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

Δεκεμβρίου 2019. Επισημαίνεται ότι, οι συμβάσεις δύνανται να παραταθούν εφόσον αυτό επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία, υπό τους όρους αυτής, μη δυνάμενη να υπερβεί το συμβατικό χρόνο λήξης του συνόλου του έργου, και εφόσον η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. εξακολουθεί να έχει την αρμοδιότητα διαχείρισης του Προγράμματος.

Η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δύναται, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμόδιου οργάνου του για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου των εξωτερικών συνεργατών και απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου της να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς την σύμβαση οποτεδήποτε και πριν την λήξη της διάρκειας της αζημίως για την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

3. ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή των συμβασιούχων θα καταβάλλεται τμηματικά, κατά προτίμηση σε μηνιαία βάση, ανάλογα με την πρόοδο του Έργου και την τμηματική παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων και κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον εκάστοτε επιλεγέντα, η δε εξόφληση θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και τελική παραλαβή του Έργου, την πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης του παρασχεθέντος έργου από τον Υπεύθυνο Έργου και την ύπαρξη διαθεσίμου ποσού στον λογαριασμό του Έργου.

Η αμοιβή για κάθε συμβασιούχο, ανά θέση και ειδικότητα, που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του Έργου της Πρόσκλησης, ανέρχεται:

- στο ποσό των τριών χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (3.500,00 €) μηνιαίως, για τη θέση του Υπεύθυνου Έργου,
- στο ποσό των χιλίων επτακοσίων πενήντα ευρώ (1.750,00 €) μηνιαίως, για τη θέση του Διοικητικού Στελέχους,
- στο ποσό των χιλίων εννιακοσίων ευρώ (1.900,00€) μηνιαίως, για τη θέση του Στελέχους Διαχείρισης και Ανάλυσης Δεδομένων,
- στο ποσό των χιλίων εννιακοσίων ευρώ (1.900,00€) μηνιαίως, για την εκάστοτε θέση Κοινωνικού Επιστήμονα,
- στο ποσό των χιλίων εννιακοσίων ευρώ (1.900,00€) μηνιαίως, για την εκάστοτε θέση Κοινωνικού Επιστήμονα - Συμβούλου Κοινωνικής Ένταξης,
- στο ποσό των δύο χιλιάδων διακοσίων ευρώ (2.200,00€) μηνιαίως, για τη θέση του Επικεφαλής της Ομάδας των Υπεύθυνων Διαμερισμάτων,
- στο ποσό των χιλίων επτακοσίων ευρώ (1.700,00 €) μηνιαίως, για την εκάστοτε θέση Υπεύθυνου Διαμερισμάτων,
- στο ποσό των χιλίων επτακοσίων ευρώ (1.700,00 €) μηνιαίως, για τη θέση του Διερμηνέα,



Με τη συνεργασία της Ένωσης Αρχαρίων του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

- στο ποσό των δύο χιλιάδων εκατό ευρώ (2.100,00€) μηνιαίως, για την εκάστοτε θέση Υπεύθυνου παρακολούθησης και Διαχείρισης περιστατικών,
- στο ποσό των χιλίων επτακοσίων ευρώ (1.700,00€) μηνιαίως, για την εκάστοτε θέση Συνοδού Ιατρικών Περιστατικών/ Νοσηλεύτη,
- στο ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00 €) μηνιαίως, για τη θέση του Ψυχιάτρου,
- στο ποσό των δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00 €) μηνιαίως, για τη θέση του Ψυχολόγου.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι απασχολούμενοι με συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν είτε να ασφαλιστούν στο ΙΚΑ, οπότε δεν χρειάζεται να εκδίδουν κάποιο φορολογικό παραστατικό, είτε να ασφαλιστούν ως ελεύθεροι επαγγελματίες, οπότε για την καταβολή της αμοιβής οφείλουν να εκδίδουν τα νόμιμα προβλεπόμενα παραστατικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών). Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος που επιλεγεί επιθυμεί να ασφαλιστεί στο ΙΚΑ, στο ως άνω ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνεται και το σύνολο των αναλογούντων ασφαλιστικών και εργοδοτικών εισφορών, τα οποία παρακρατούνται από τον εργοδότη και αποδίδονται στον ασφαλιστικό φορέα. Στην περίπτωση που ο επιλεγέντας συμβασιούχος επιθυμεί να αμείβεται ως ελεύθερος επαγγελματίας, εκδίδοντας τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, τότε στην ως άνω αμοιβή συμπεριλαμβάνονται το ΦΠΑ και οι πάσης φύσεως νόμιμες κρατήσεις.

4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

A. Απαραίτητα Προσόντα ανά Ειδικότητα

- **Για τη θέση του «Υπεύθυνου Έργου (Project Manager)»**
 - Πτυχίο/ Δίπλωμα Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
 - Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε θέση ευθύνης (διοίκηση έργου) με πολυάριθμη αμάδα έργου.
 - Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στη συμμετοχή στη συγχρηματοδοτούμενων έργων.
 - Πιστοποιημένη άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2/C2).
- **Για τη θέση του «Διοικητικού Στελέχους (Administrative Staff)»**
 - Απολυτήριο λυκείου.
 - Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στη διαχείριση ή/και στην οικονομική παρακολούθηση προγραμμάτων/ έργων ή/και στη διοίκηση επιχειρήσεων.



Με τη συνεργασία της Υπηρεσίας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

- **Για την θέση του «Στέλεχος Διαχείρισης και Ανάλυσης Δεδομένων (Data Manager)»**
 - Πτυχίο/ Δίπλωμα Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
 - Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε πρόγραμμα για τη διαχείριση των Προσφύγων/ Μεταναστών .
 - Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στη διαχείριση ή/και ανάλυση ή/και παρακολούθηση δεδομένων .
- **Για τις θέσεις των «Κοινωνικών Επιστημόνων (Social Scientists)»**
 - Πτυχίο/ Δίπλωμα Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στο πεδίο της Κοινωνιολογίας, ή Ψυχολογίας, ή Ιστορίας - Αρχαιολογίας - Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας, ή Κοινωνικής Διοίκησης, ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης με εισαγωγική κατεύθυνση Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής, ή Κοινωνικής Εργασίας, ή Κοινωνικού Λειτουργού, ή Κοινωνικής Πολιτικής, ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας, ή Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.
 - Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε πρόγραμμα για τη διαχείριση των Προσφύγων/ Μεταναστών.
 - Επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με ευάλωτες/ ευπαθείς κοινωνικές ομάδες ή/και πρόσφυγες/ μετανάστες.
- **Για τις θέσεις των «Κοινωνικών Επιστήμονες/ Σύμβουλοι Κοινωνικής Ένταξης (Social Scientists/ Integration)»**
 - Πτυχίο/ Δίπλωμα Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
 - Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε πρόγραμμα για τη διαχείριση των Προσφύγων/ Μεταναστών .
 - Επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με ευάλωτες/ ευπαθείς κοινωνικές ομάδες ή/και πρόσφυγες/ μετανάστες.
- **Για τη θέση του «Επικεφαλή της Ομάδας των Υπεύθυνων Διαμερισμάτων (Group Leader Apartments Supervisor)»**
 - Πτυχίο/ Δίπλωμα Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
 - Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε πρόγραμμα για τη διαχείριση των Προσφύγων/ Μεταναστών.
 - Πιστοποιημένη άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2/C2).
- **Για τις θέσεις των «Υπεύθυνων Διαμερισμάτων (Accommodation Supervisors)»**
 - Απολυτήριο λυκείου.



Με τη συνεργασία της Ένωσης Αρχαρίων του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

- Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε πρόγραμμα για τη διαχείριση των Προσφύγων/ Μεταναστών.
- **Για τη θέση του «Διερμηνέα (Interpreter) Νταρί ή Φαρσί»**
 - Πολύ καλή γνώση Νταρί ή Φαρσί (μητρική ή πιστοποιητικό γλωσσομάθειας)
 - Τουλάχιστον ένα (1) έτος εργασιακή ή εθελοντική εμπειρία σε δράσεις υποστήριξης ή/και συμβουλευτικής και ενδυνάμωσης/καθοδήγησης μεταναστών/προσφύγων ή ευπαθών ομάδων ή σε συναφές αντικείμενο σε κοινωνική υπηρεσία.
 - Καλή Γνώση της Ελληνικής ή/και Αγγλικής Γλώσσας (μητρική ή πιστοποιημένη)
- **Για τις θέσεις των «Υπεύθυνων παρακολούθησης και διαχείρισης περιστατικών (Case Management supervisors)»**
 - Πτυχίο/ Δίπλωμα Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
 - Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε πρόγραμμα για τη διαχείριση των Προσφύγων/ Μεταναστών .
 - Επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με ευάλωτες/ ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.
- **Για τις θέσεις των «Συνοδών Ιατρικών Περιστατικών/ Νοσηλευτές (Accompaniment Focal Point/ Health Specialists)»**
 - Πτυχίο/ Δίπλωμα Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στο πεδίο της Νοσηλευτικής.
 - Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Νοσηλεύτη, σε ισχύ.
 - Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε πρόγραμμα για τη διαχείριση των Προσφύγων/ Μεταναστών .
- **Για τη θέση του «Ψυχιάτρου (Psychiatrist)»**
 - Πτυχίο/ Δίπλωμα Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στο πεδίο της Ιατρικής.
 - Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Ψυχιάτρου, σε ισχύ.
 - Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην παροχή υπηρεσιών πρόγραμμα για τη διαχείριση των Προσφύγων/ Μεταναστών.
- **Για τη θέση του «Ψυχολόγου (Psychologist)»**
 - Πτυχίο/ Δίπλωμα Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στο πεδίο της Ψυχολογίας.
 - Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Ψυχολόγου, σε ισχύ.
 - Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε πρόγραμμα για τη διαχείριση των Προσφύγων/ Μεταναστών.



Με τη συνεργασία της Υπηρεσίας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

Β. Βαθμολογούμενα Προσόντα

- **Για τη θέση του «Υπεύθυνου Έργου (Project Manager)»**
 - Εργασιακή εμπειρία σε έργα που αφορούν ευάλωτες/ ευπαθείς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (πχ. Πρόσφυγες/μετανάστες, απόρους) (έως 25 μόρια)
 - Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή δίπλωμα Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στο πεδίο των Διοικητικών/ Οικονομικών ή/και Κοινωνικών Επιστημών (έως 20 μόρια)
 - Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου και iv) power point (έως 10 μόρια)
 - Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 45 μόρια)
- **Για την θέση του «Διοικητικού Στελέχους (Administrative Staff)»**
 - Πιστοποιημένη επαγγελματική κατάρτιση/ εκπαίδευση, στο πεδίο των οικονομικών ή λογιστικών επιστημών ή της διοίκησης επιχειρήσεων (έως 20 μόρια)
 - Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (έως 20 μόρια)
 - Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 60 μόρια)
- **Για την θέση του «Στέλεχος Διαχείρισης και Ανάλυσης Δεδομένων (Data Manager)»**
 - Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (έως 20 μόρια)
 - Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου και iv) power point (έως 20 μόρια)
 - Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 60 μόρια)
- **Για τις θέσεις των «Κοινωνικών Επιστημόνων (Social Scientists)»**
 - Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (έως 20 μόρια)
 - Εργασιακή εμπειρία στη διαχείριση ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (έως 10 μόρια)
 - Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου και iv) power point (έως 10 μόρια).
 - Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 60 μόρια)
- **Για τις θέσεις των «Κοινωνικών Επιστημόνων/ Σύμβουλοι Κοινωνικής Ένταξης (Social Scientists/ Integration)»**
 - Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (έως 20 μόρια)
 - Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου και iv) power point (έως 20 μόρια)
 - Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 60 μόρια)



Με τη συνεργασία της Ένωσης Αρχμοστέας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες
και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας
της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

- **Για τη θέση του «Επικεφαλλή της Ομάδας των Υπεύθυνων Διαμερισμάτων (Group Leader Apartments Supervisor)»**
 - Επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με ευάλωτες/ ευπαθείς κοινωνικές ομάδες ή/και πρόσφυγες/ μετανάστες (έως 20 μόρια)
 - Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου και iv) power point (έως 20 μόρια)
 - Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 60 μόρια)
- **Για τις θέσεις των «Υπεύθυνων Διαμερισμάτων (Accommodation Supervisors)»**
 - Επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με ευάλωτες/ ευπαθείς κοινωνικές ομάδες ή/και πρόσφυγες/ μετανάστες (έως 20 μόρια)
 - Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (έως 10 μόρια)
 - Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου και iv) power point (έως 10 μόρια)
 - Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 60 μόρια)
- **Για τη θέση του «Διερμηνέα (Interpreter) Νταρί ή Φαρσί»**
 - Εργασιακή εμπειρία στη μετάφραση/διερμηνεία από Νταρί ή Φαρσί στην ελληνική γλώσσα και αντίστροφα (έως 20 μόρια)
 - Επιπλέον έτη εργασιακής ή εθελοντικής εμπειρίας σε δράσεις υποστήριξης ή/και συμβουλευτικής και ενδυνάμωσης/καθοδήγησης μεταναστών/προσφύγων ή ευπαθών ομάδων ή σε συναφές αντικείμενο σε κοινωνική υπηρεσία (έως 20 μόρια)
 - Καλή γνώση δεύτερης γλώσσας, Αραβικά ή Ουρντού ή Κουρδικά ή Γαλλικά ή Σορανί (μητρική ή πιστοποιημένη) (έως 10 μόρια).
 - Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 50 μόρια)
- **Για τις θέσεις των «Υπεύθυνων παρακολούθησης και διαχείρισης περιστατικών (Case Management supervisors)»**
 - Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή δίπλωμα Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στο πεδίο των Κοινωνικών/ Πολιτικών Επιστημών ή/και της Ψυχολογίας (έως 20 μόρια)
 - Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (έως 10 μόρια)
 - Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου και iv) power point (έως 10 μόρια)
 - Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 60 μόρια)



Με τη συνεργασία της Ένωσης Αρμόστειας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

- **Για τις θέσεις των «Συνοδών Ιατρικών Περιστατικών/ Νοσηλευτές (Accompaniment Focal Point/ Health Specialists)»**
 - Εργασιακή εμπειρία με την ειδικότητα του Νοσηλευτή (έως 20 μόρια)
 - Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (έως 20 μόρια)
 - Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 60 μόρια)
- **Για τη θέση του «Ψυχιάτρου (Psychiatrist)»**
 - Εργασιακή εμπειρία με την ειδικότητα του Ψυχιάτρου (έως 20 μόρια)
 - Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (έως 10 μόρια)
 - Επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με ευάλωτες/ ευπαθείς κοινωνικές ομάδες ή/και πρόσφυγες/ μετανάστες (έως 10 μόρια)
 - Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 60 μόρια)
- **Για τη θέση του «Ψυχολόγου (Psychologist)»**
 - Εργασιακή εμπειρία στο πεδίο της Συμβουλευτικής Ψυχολογίας (έως 20 μόρια)
 - Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (έως 10 μόρια)
 - Επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με ευάλωτες/ ευπαθείς κοινωνικές ομάδες ή/και πρόσφυγες/ μετανάστες (έως 10 μόρια)
 - Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 60 μόρια)

Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής.

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:

- ι. Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.



Με τη συνεργασία της Υπηρεσίας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

- ii. Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.

Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος:

- i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του.
- ii. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του.
- iii. Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εμπειρίας (απλά αντίγραφα).

Νομιμοποιητικά έγγραφα

Σε περίπτωση επιλογής και επί ποινή έκπτωσης ο επιλεγμένος υποψήφιος δεσμεύεται να προσκομίσει εντός **είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης**, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

1. Έναρξη δραστηριότητας στην εφορία ή Ασφαλιστικό Βιογραφικό
2. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ
3. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα
4. Λοιπά κατάλληλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η πλήρωση των κάτωθι υποχρεώσεων :
 - τη μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - τη μη ύπαρξη καταδίκης βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο,
 - τη μη ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματός του, τη μη θέση σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, πτωχευτικού συμβιβασμού ή δικαστικής συμπαράστασης, ή ότι δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση, βάσει του δικαίου της χώρας εγκατάστασης (όταν πρόκειται για αλλοδαπούς υποψηφίους),
 - τη μη κίνηση εις βάρος του διαδικασίας κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, θέσης σε δικαστική συμπαράσταση ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.

Επισημαίνεται ότι οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, θα πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης έργου αντίστοιχο δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές.



Με τη συνεργασία της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

5. ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η Πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. www.developathens.gr στο πεδίο Προσκλήσεις – Διαγωνισμοί και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Θα παραμένει αναρτημένη τουλάχιστον 12 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της δημοσίευσης στην παραπάνω ιστοσελίδα.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. μέχρι και την Δευτέρα 10 Δεκεμβρίου 2018 και ώρα 17:00. Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ως άνω ιστοσελίδα της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. την επομένη της ταχθείσας ημερομηνίας. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα www.developathens.gr, ήτοι από Πέμπτη 6 Δεκεμβρίου 2018 έως και Δευτέρα 17 Δεκεμβρίου 2018 και ώρα 16:00, στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., επί της οδού Ξενοφώντος 7, 1^{ος} όροφος.

Ο φάκελος της υποψηφιότητας πρέπει να έχει την ένδειξη:

Προς την Ε.Α.Τ.Α Α.Ε. για την με αριθμ. πρωτ. 4825/ ΕΥΥΑΠ 4670/ 06-12-2018 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση του [Να συμπληρωθεί η θέση για την οποία υποβάλλεται η υποψηφιότητα] στο πλαίσιο υλοποίησης από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε του Προγράμματος «Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο» σε συνεργασία με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες.

Ο φάκελος θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει:

1. Ενυπόγραφη συνοδευτική επιστολή-Αίτηση (cover letter) (δεν διατίθεται υπόδειγμα), στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα καθώς και θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του και υποχρεωτικά η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
2. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα αναφέρεται η σχετική εκπαίδευση, η γενική προϋπηρεσία στο Δημόσιο ή /και Ιδιωτικό τομέα (σε χρόνια και μήνες) καθώς και αν υπάρχει εμπειρία σε προηγούμενα προγράμματα του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, η επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, η απόκτηση άλλων πτυχίων κ.λπ.



Με τη συνεργασία της Ένωσης Αρμόστειας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

3. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας.
4. Νομίμως επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των προσκομιζόμενων τίτλων σπουδών (απολυτηρίου λυκείου, πτυχίου, πτυχία ξένων γλωσσών κ.λπ.).
5. Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ή/και δηλωθέντα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι: α) τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα, γ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση, δ) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεσης, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικό βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση υποβολής νομίμως επικυρωμένων αντιγράφων τίτλων σπουδών, η μη υποβολή των οποίων συνεπάγεται το αποκλεισμό των υποψηφίων.

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή (προκειμένου να πρωτοκολληθούν) μέσω:

1. ΕΛΤΑ ή
2. Εταιριών Ταχυμεταφορών (courier) ή
3. Επιτόπιας παράδοσης στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., επί της οδού Ξενοφώντος 7, 1^{ος} όροφος.

Οι έντυπες αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα γραφεία της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του



Με τη συνεργασία της Ένωσης Αρχμοσείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες
και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας
της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του.

Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων βασίζεται στη βαθμολόγηση των πρόσθετων προσόντων που προβλέπονται στην παράγραφο 4.Β ως ακολούθως:

Βαθμολόγηση κριτηρίων για τη θέση του « Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) »

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου και iv) power point	10
2	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή δίπλωμα Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στο πεδίο των Διοικητικών/ Οικονομικών ή/και Κοινωνικών Επιστημών	20
3	Εργασιακή εμπειρία σε έργα που αφορούν ευάλωτες/ ευπαθείς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (πχ. Πρόσφυγες/ μετανάστες, απόρους)	25
4	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	45
	Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας	100



Με τη συνεργασία της Υπηρεσίας Αρμόστεας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

Βαθμολόγηση κριτηρίων για τη θέση του «Διοικητικού Στελέχους (Administrative Staff)»

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Πιστοποιημένη επαγγελματική κατάρτιση/ εκπαίδευση, στο πεδίο των οικονομικών ή λογιστικών επιστημών ή της διοίκησης επιχειρήσεων	20
2	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	20
3	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	60
	Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας	100

Βαθμολόγηση κριτηρίων για τη θέση του «Στελέχους Διαχείρισης και Ανάλυσης Δεδομένων (Data Manager)»

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου και iv) power point	20
2	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	20
3	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	60
	Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας	100

Βαθμολόγηση κριτηρίων για τις θέσεις των «Κοινωνικών Επιστημόνων (Social Scientists)»

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Εργασιακή εμπειρία στη διαχείριση ευάλωτων κοινωνικών ομάδων	10
2	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου και iv) power point	10
3	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	20
4	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	60
	Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας	100



Με τη συνεργασία της Ένωσης Αρχμοσείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

Βαθμολόγηση κριτηρίων για τις θέσεις των «Κοινωνικών Επιστημόνων/ Σύμβουλοι Κοινωνικής Ένταξης (Social Scientists/ Integration)»

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου και iv) power point	20
2	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	20
3	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	60
	Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας	100

Βαθμολόγηση κριτηρίων για τη θέση του «Επικεφαλής της Ομάδας των Υπεύθυνων Διαμερισμάτων (Group Leader Apartments Supervisor)»

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου και iv) power point	20
2	Επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με ευάλωτες/ ευπαθείς κοινωνικές ομάδες ή/και πρόσφυγες/ μετανάστες	20
3	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	60
	Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας	100

Βαθμολόγηση κριτηρίων για τις θέσεις «Υπεύθυνων Διαμερισμάτων (Accommodation Supervisors)»

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	10
2	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου και iv) power point	10
3	Επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με ευάλωτες/ ευπαθείς κοινωνικές ομάδες ή/και πρόσφυγες/ μετανάστες	20



Με τη συνεργασία της Ένωσης Αρχμοσείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
4	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	60
	Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας	100

Βαθμολόγηση κριτηρίων για τη θέση του «Διερμηνέα (Interpreter) Νταρί ή Φαρσί»

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Καλή γνώση δεύτερης γλώσσας, Αραβικά ή Ουρντού ή Κουρδικά ή Γαλλικά ή Σορανί (μητρική ή πιστοποιημένη)	10
2	Εργασιακή εμπειρία στη μετάφραση/διερμηνεία από Νταρί ή Φαρσί στην ελληνική γλώσσα και αντίστροφα	20
3	Επιπλέον έτη εργασιακής ή εθελοντικής εμπειρίας σε δράσεις υποστήριξης ή/και συμβουλευτικής και ενδυνάμωσης/καθοδήγησης μεταναστών/προσφύγων ή ευπαθών ομάδων ή σε συναφές αντικείμενο σε κοινωνική υπηρεσία	20
4	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	50
	Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας	100

Βαθμολόγηση κριτηρίων για τις θέσεις των «Υπεύθυνων παρακολούθησης και διαχείρισης περιστατικών (Case Management supervisors)»

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	10
2	Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου και iv) power point	10
3	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή δίπλωμα Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στο πεδίο των Κοινωνικών/ Πολιτικών Επιστημών ή/και της Ψυχολογίας	20
4	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	60
	Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας	100



Με τη συνεργασία της Υπηρεσίας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

Βαθμολόγηση κριτηρίων για τις θέσεις των «Συνοδών Ιατρικών Περιστατικών/ Νοσηλευτές (Accompaniment Focal Point/ Health Specialists)»

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Εργασιακή εμπειρία με την ειδικότητα του Νοσηλευτή	20
2	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	20
3	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	60
	Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας	100

Βαθμολόγηση κριτηρίων για τη θέση του «Ψυχιάτρου (Psychiatrist)»

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με ευάλωτες/ ευπαθείς κοινωνικές ομάδες ή/και πρόσφυγες/ μετανάστες	10
2	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	10
3	Εργασιακή εμπειρία με την ειδικότητα του Ψυχιάτρου	20
4	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	60
	Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας	100

Βαθμολόγηση κριτηρίων για τη θέση του «Ψυχολόγου (Psychologist)»

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με ευάλωτες/ ευπαθείς κοινωνικές ομάδες ή/και πρόσφυγες/ μετανάστες	10
2	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	10
3	Εργασιακή εμπειρία στο πεδίο της Συμβουλευτικής Ψυχολογίας	20
4	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	60
	Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας	100



Με τη συνεργασία της Ένωσης Αρχαιοτήτων του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- i) Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στις παραγράφους 4.Α, 4.Γ και 5.
- ii) Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στις παραγράφους 4.Β και 6. Η Επιτροπή ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου.
- iii) Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα, κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί εκείνους από τους υποψηφίους που πρόκειται να εισηγηθεί την αποδοχή των υποψηφιοτήτων τους σε προσωπική συνέντευξη, για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του συγκεκριμένου Έργου.
- iv) Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης με Πρακτικό της εισηγείται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον υποψήφιο που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης των επιτυχόντων. Μετά την έγκριση του Πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., αυτή αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο σύνολο των υποψηφίων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχή τους. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους συμβασιούχους αποχωρήσει πριν τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με άλλους που έχουν υποβάλει αίτηση και πληρούν τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα αξιολόγησης. Στη περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας συμβασιούχος δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

Κατά της ανωτέρω απόφασης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. έως τις 17:00 ώρα της πέμπτης (5) ημέρας από την ανάρτηση της προσβαλλόμενης απόφασης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας θεωρούνται ότι δεν υποβλήθηκαν. Οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις θα εξεταστούν από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία θα συντάξει σχετικό πρακτικό που υποβάλλεται προς έγκριση στο Διευθύνοντα Σύμβουλο. Η απόφαση του τελευταίου αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.



Με τη συνεργασία της Υπηρεσίας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/001

Ο τρόπος αμοιβής του επιλεγέντα συμβασιούχου, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης Έργου που θα υπογραφεί επί τη βάση των όρων της Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι πρόσληψης και η Ε.Α.Τ.Α Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

Για την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Αλέξης Γαληνός