



**Εταιρεία Ανάπτυξης & Τουριστικής
Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή ΑΕ ΟΤΑ
Διεύθυνση Εφαρμογής & Υποστήριξης
Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων**

Ταχ.Δ/σηΤαχ. : Ξενοφώντος 7
Κώδικας : 10557 Αθήνα
Πληροφορίες : Αλεξάνδρα Κυριτσάκα
Τηλέφωνο : 210 3253123
Fax : 210 3216653
e-mail : info@developathens.gr

Ημερομηνία: **04/04/2018**

Αρ. Γεν. Πρωτ: **1110**

Αρ. ΕΥΥΑΠ. Πρωτ: **1088**

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με ένα (1) Στέλεχος παρακολούθησης έργου (Monitoring officer), ένα (1) Στέλεχος Τμήματος προμηθειών (Supply & Procurement officer), ένα (1) Στέλεχος Συντονισμού εταιρικής σχέσης (Partnership officer) και ένα (1) Στέλεχος διοικητικής υποστήριξης (Admin officer), στο πλαίσιο υλοποίησης από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. του έργου “Curing the Limbo” - «Αστικές Καινοτόμες Δράσεις- Από την απάθεια στον ενεργό πολίτη: Ενδυνάμωση των προσφύγων και των μεταναστών σε κατάσταση αβεβαιότητας για την πυροδότηση της οικονομικά προσιτής στέγασης» του Προγράμματος Urban Innovative Actions.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της «Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.), έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τη διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α'/7-7-2016) «Προσαρμογή Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ και άλλες διατάξεις Υπ. Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (Τροποποίηση Ν.4314/14 ΦΕΚ Α265)» και ειδικότερα την προσθήκη της περίπτωσης κζ'.
- Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
- Την 2η πρόσκληση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το πρόγραμμα «Αστικές καινοτόμες δράσεις» στη θεματική ενότητα «ένταξη μεταναστών και προσφύγων».



- Την υπ' αριθ. UIA02-081/09.01.2018 πρόταση υποβολής για το πρόγραμμα «Αστικές Καινοτόμες Δράσεις» στη θεματική ενότητα «Ένταξη μεταναστών και προσφύγων».
- Τις υπ' αριθ. πρωτ. ΔΑ 344885/23.11.2017 & 369722/13.12.2017 Επιστολές της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, με την οποία ο Δήμος Αθηναίων, η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. και οι λοιποί εταίροι έλαβαν έγκριση χρηματοδότησης για την υλοποίηση του προτάσεως έργου με τίτλο «Curing the Limbo» στα πλαίσια της πρωτοβουλίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Αστικές Καινοτόμες Δράσεις» (Urban Innovative Actions)
- Την υπ' αριθ. ΑΔΣ 154/08.02.2018 Πράξη του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηνών (ΑΔΑ: 6ΦΓΡΩ6Μ-ΗΚ7), με την οποία εγκρίθηκε η αποδοχή της διάκρισης της πρότασης με τίτλο: «Curing the Limbo» του Δήμου Αθηναίων, της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. και των λοιπών εταίρων, στα πλαίσια της πρωτοβουλίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Αστικές Καινοτόμες Δράσεις» (Urban Innovative Actions) αναφορικά με την ένταξη προσφύγων.
- Την υπ' αριθ. 1/125° Δ.Σ./30.03.2018 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., με την οποία εγκρίθηκε η υπογραφή Συμφώνου Συνεργασίας για την υλοποίηση του έργου “Curing the Limbo” – σε ελληνική απόδοση «Αστικές Καινοτόμες Δράσεις – Από την απάθεια στον ενεργό πολίτη: Ενδυνάμωση των προσφύγων και των μεταναστών σε κατάσταση αβεβαιότητας για την πυροδότηση της οικονομικά προσιτής στέγασης» του Προγράμματος Urban Innovative Actions (ΑΔΑ: ΨΩΞΧΟΡΙΝ-Τ2Β)
- Την υπ' αριθ. 2/125° Δ.Σ./30.03.2018 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., με την οποία αποφασίστηκε η έκδοση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με συγκεκριμένες ειδικότητες, στο πλαίσιο υλοποίησης από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. του έργου «Curing the Limbo» του Προγράμματος Urban Innovative Actions και εξουσιοδοτήθηκε ο Διευθύνων Σύμβουλος να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες νόμιμες ενέργειες για την υλοποίησή τους. (ΑΔΑ: ΩΕΟ7ΟΡΙΝ-302)

εκδίδει την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (εφεξής «Πρόσκληση»), επί τη βάσει της οποίας καλούνται τα ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα να υποβάλουν υποψηφιότητα, για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με ένα (1) Στέλεχος παρακολούθησης έργου (Monitoring officer), ένα (1) Στέλεχος Τμήματος προμηθειών (Supply & Procurement officer), ένα (1) Στέλεχος Συντονισμού εταιρικής σχέσης (Partnership officer) και ένα (1) Στέλεχος διοικητικής υποστήριξης (Admin officer), χρονικής διάρκειας από την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων έως και την 31-03-2020, με δυνατότητα ανανέωσης για επιπλέον 12 μήνες, στο πλαίσιο υλοποίησης από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. του έργου “Curing the Limbo” - «Αστικές Καινοτόμες Δράσεις- Από την απάθεια στον ενεργό πολίτη: Ενδυνάμωση των προσφύγων και των μεταναστών σε κατάσταση αβεβαιότητας για την πυροδότηση της οικονομικά προσιτής στέγασης» του Προγράμματος Urban Innovative Actions.



1. ΤΟ ΕΡΓΟ

Η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. στο πλαίσιο του Προγράμματος Urban Innovative Actions συμμετείχε ως εταίρος στην υποβολή πρότασης για τη χρηματοδότηση του έργου με τίτλο “Curing the Limbo” – σε ελληνική απόδοση «Αστικές Καινοτόμες Δράσεις- Από την απάθεια στον ενεργό πολίτη: Ενδυνάμωση των προσφύγων και των μεταναστών σε κατάσταση αβεβαιότητας για την πυροδότηση της οικονομικά προσιτής στέγασης» (εφεξής «Έργο»), το οποίο εγκρίθηκε στις 12 Οκτωβρίου 2017. Οι φορείς συμμετέχουν στο Έργο αυτό, ανταποκρινόμενοι στη 2η πρόσκληση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το πρόγραμμα «Αστικές καινοτόμες δράσεις» στη θεματική ενότητα «ένταξη μεταναστών και προσφύγων». Πρόκειται για ένα χρηματοδοτικό μέσο με το οποίο η Ευρωπαϊκή Επιτροπή υποστηρίζει την προώθηση των πλέον καινοτομικών πρακτικών, σύμφωνα με τις θεματικές προτεραιότητες της αστικής ατζέντας, μια εκ των οποίων είναι και η ένταξη μεταναστών και προσφύγων.

Το έργο «Curing The Limbo» του δήμου Αθηναίων περιλαμβάνει συνεργατικές δράσεις για την αντιμετώπιση της αδράνειας των προσφύγων λόγω της μακροχρόνιας αναμονής στην Αθήνα, καθώς και του αισθήματος αβεβαιότητας για το μέλλον τους. Το πρόγραμμα συνδέει και δικτυώνει τους πρόσφυγες με τους ενεργούς πολίτες της Αθήνας, ώστε να τους προσφέρει διέξοδο από την απραξία μέσα από τη συμμετοχή τους σε δράσεις που ανταποκρίνονται σε υπαρκτές ανάγκες της πόλης. Ταυτόχρονα μεριμνά για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των προσφύγων με στόχο την εργασιακή τους ένταξη και τους προσφέρει κίνητρα και εργαλεία για την απόκτηση προσιτής στέγασης.

Το καινοτόμο πρόγραμμα υλοποιείται με στρατηγικούς εταίρους τους διεθνείς μη-κυβερνητικούς οργανισμούς Catholic Relief Services (CRS) και την Διεθνή Επιτροπή Διάσωσης (International Rescue Committee Hellas), το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών και την Εταιρεία Ανάπτυξης & Τουριστικής Προβολής Αθηνών.

Στο πλαίσιο του Έργου η ΕΑΤΑ Α.Ε. αναλαμβάνει μεταξύ άλλων την οικονομική διαχείριση των κονδυλίων του ΕΤΠΑ, την κατανομή των κονδυλίων σε όλους τους εταίρους του έργου, την ευθύνη για τη διοικητική και χρηστή δημοσιονομική διαχείριση και αναφορά των κονδυλίων, την προμήθεια εξοπλισμού για τις ανάγκες του έργου όπως περιγράφεται στην πρόταση και την δημιουργία επικοινωνιακής ταυτότητας του έργου και τον συντονισμό της επικοινωνίας όλων των εταίρων.

Η επιτυχής υλοποίηση του Έργου προϋποθέτει την ύπαρξη ικανού αριθμού στελεχών με γνώση και εμπειρία στην οργάνωση και διαχείριση προγραμμάτων ωφελείας, καθώς και στην υποστήριξη και οικονομική διαχείρισή τους. Το ήδη υφιστάμενο προσωπικό της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δεν επαρκεί για να καλύψει τις ανάγκες του εν λόγω Έργου και για αυτό κρίνεται απαραίτητη η σύναψη συμβάσεων με συγκεκριμένες ειδικότητες, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι εξειδικευμένες ανάγκες του Έργου.

2. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΘΕΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

A. ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (MONITORING OFFICER)

Ο συμβασιούχος θα έχει την ευθύνη για την καθημερινή εποπτεία της λειτουργικής αρτιότητας του Έργου. Αναλυτικότερα, θα παρέχει στοχευμένες υπηρεσίες διαχείρισης και παρακολούθησης υλοποίησης του συνόλου του Έργου συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:

- Διαχείριση, παρακολούθηση και επίβλεψη όλων των δράσεων του Έργου που έχει αναλάβει η ΕΑΤΑ Α.Ε.
- Ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων παρακολούθησης οικονομικού και φυσικού αντικειμένου με στόχο την αποτελεσματική παρακολούθηση και υλοποίηση του έργου της ΕΑΤΑ Α.Ε.
- Παρακολούθηση και έλεγχος εξωτερικών συνεργατών και προμηθευτών βάσει των συμβασιακών απαιτήσεων και πιστοποίηση παραγόμενου έργου με στόχο την εμπρόθεσμη και αποτελεσματική παράδοση του Έργου.
- Σύνταξη και υποβολή εκθέσεων παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου της ΕΑΤΑ Α.Ε. όπως απαιτείται από τη Μόνιμη Γραμματεία του Έργου.
- Τήρηση φυσικών και ηλεκτρονικών αρχείων του έργου βάσει των απαιτήσεων του προγράμματος Urban Innovative Actions.
- Συνεργασία με τον Υπεύθυνο έργου και τον Υπεύθυνο Οικονομικής Διαχείρισης για την προετοιμασία φακέλων οικονομικού και φυσικού αντικειμένου για τις δράσεις της ΕΑΤΑ Α.Ε.
- Συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους για την ομαλή εξέλιξη του έργου της ΕΑΤΑ Α.Ε.

B. ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (SUPPLY & PROCUREMENT OFFICER)

Ο συμβασιούχος θα έχει την ευθύνη της εύλογης υλοποίησης των προμηθειών, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο και τον οδηγό Διαχείρισης του Έργου. Ειδικότερα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, θα παρέχει υπηρεσίες οργανωτικής και διαχειριστικής υποστήριξης κατά τη διενέργεια προμηθειών συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:

- Υπεύθυνος για την προετοιμασία των σχεδίων πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τη συμπλήρωση των πρακτικών, το άνοιγμα των προσφορών και τη σύνταξη των εκάστοτε συμφωνητικών / συμβάσεων προς υπογραφή.
- Υπεύθυνος προετοιμασίας και συντονισμού τυχών συνοπτικών διαγωνισμών άνω των 60.000

ευρώ που θα πραγματοποιηθούν με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

- Αποστολή όλων των εγγράφων, στην τελική τους μορφή, για έλεγχο στο αρμόδιο, στον οικονομικό διαχειριστή και το Νομικό Σύμβουλο της ΕΑΤΑ Α.Ε.
- Δημοσίευση των διαγωνισμών στην ιστοσελίδα της ΕΑΤΑ Α.Ε. www.developathens.gr.
- Ανάρτηση των αποφάσεων στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.
- Οργάνωση και συντονισμός των συνεδριάσεων των αρμόδιων Επιτροπών Διενέργειας Διαγωνισμών / Ενστάσεων / Παρακολούθησης του Έργου.
- Επικοινωνία με τους προσωρινούς αναδόχους για την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων κατακύρωσης.
- Συντονισμός της παραλαβής των Παραδοτέων στο πλαίσιο των εν εξελίξει συμβάσεων του Έργου.
- Τήρηση αρχείου φακέλων των προσφορών / προσκλήσεων / διαγωνισμών.
- Ευθυγράμμιση με τις κατευθύνσεις του Υπεύθυνου Προμηθειών του Έργου.

Γ. ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ (PARTNERSHIP OFFICER)

Ο συμβασιούχος θα έχει ως έργο ιδίως τη διασφάλιση της εύλογης υλοποίησής του έργου μέσω της οργανωτικής και λειτουργικής αλληλεπίδρασης μεταξύ των μελών της ομάδας έργου. Θα φροντίζει για τη διασύνδεση των δομών και των φορέων – εταίρων μεταξύ τους, συμβάλλοντας στη διατήρηση πνεύματος συνεργασίας μεταξύ όλων των εμπλεκομένων. Ειδικότερα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, θα παρέχει υπηρεσίες διαχειριστικής υποστήριξης, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:

- Προετοιμασία των Συμφώνων Συνεργασίας (MOU's) με όλους τους σχετικούς όρους της συνεργασίας των εταίρων.
- Συμβουλευτική και υποστήριξη της επικοινωνίας των εταίρων σε όλα τα στάδια του Έργου.
- Συστηματική επικοινωνία με την ομάδα έργου κάθε εταίρου και διασφάλιση της συνεχούς ροής της πληροφορίας μεταξύ των εταίρων του Έργου.
- Σε βάθος γνώση της οργάνωσης, της δομής και λειτουργίας κάθε φορέα/εταίρου σε σχέση με τις

απαιτήσεις του Έργου διατηρώντας την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών και των δεδομένων.

- Δημιουργία προτάσεων και παρουσιάσεων για τη δημιουργία νέων ευκαιριών συνεργασίας.
- Συνεχής επικοινωνία με εμπλεκόμενους φορείς και στενή συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου, ενώ δύναται να συμμετέχει στις συναντήσεις αναφορικά με την εξέλιξη και την παρακολούθηση του Έργου.
- Προσδιορισμός βέλτιστων πρακτικών και ενσωμάτωση νέων ιδεών για την οικοδόμηση νέων εταιρικών σχέσεων.
- Διοργάνωση συναντήσεων με τους εταίρους για την καθοδήγηση ως προς τις απαιτήσεις (Κανόνες Προμηθειών, Οδηγίες / Κατευθύνσεις Επικοινωνίας και Θεσμικό Πλαίσιο) του Προγράμματος Urban Innovative Actions σύμφωνα με τον τελευταίο επίσημο οδηγό και τις κατευθύνσεις του Έργου.
- Παροχή πληροφοριών για τη σύνταξη των Εκθέσεων Αναφοράς Προόδου (ενδιάμεσων, τελικής) καθώς και των Εκθέσεων Αξιολόγησης (Evaluation Reports).

Δ. ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ADMIN OFFICER)

Ο συμβασιούχος θα έχει ως έργο ιδίως τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του έργου. Κάνοντας σωστή χρήση όλων των μηχανών γραφείου, θα συντάσσει, δακτυλογραφεί και διεκπεραιώνει την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία, εκθέσεις, αναφορές και κάθε είδους έντυπα. Θα ταξινομεί και αρχειοθετεί εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα, οργανώνει συσκέψεις και γενικά θα χειρίζεται θέματα οργάνωσης και αποτελεσματικής λειτουργίας του προγράμματος. Πιο αναλυτικά, θα παρέχει υποστηρικτικές υπηρεσίες συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:

- Καταχωρεί στοιχεία στα ηλεκτρονικά αρχεία του Έργου.
- Τακτοποιεί και διανέμει τα αναλώσιμα και τη γραφική ύλη του Έργου.
- Συνεννοείται με τα αρμόδια άτομα για τις προμήθειες του Έργου.
- Παρακολουθεί τη λειτουργία του εξοπλισμού του Έργου.
- Τηρεί αρχείο επικοινωνιών και καταγράφει αιτήματα συνεργατών και ωφελούμενων.
- Παρακολουθεί και καταγράφει άδειες του προσωπικού.
- Τήρηση του Προσωπικού και Ηλεκτρονικού Μητρώου των υπαλλήλων συνεργατών του Έργου.
- Παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού.



3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια των συμβάσεων μίσθωσης έργου που θα συναφθούν με τους προκριθέντες υποψήφιους εκτείνεται από την ημερομηνία υπογραφής της εκάστοτε σύμβασης έως και την 31^η Μαρτίου 2020, με δυνατότητα ανανέωσης για επιπλέον 12 μήνες, κατόπιν αξιολόγησης του συνεργάτη και υπό την αίρεση ύπαρξης διαθέσιμων πόρων στο πλαίσιο του εγκεκριμένου έργου.

Η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δύναται, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμόδιου οργάνου της για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου και απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου της, να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς τις συμβάσεις μίσθωσης έργου οποτεδήποτε και πριν την λήξη της διάρκειας της αζημίως για την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Τόπος εκτέλεσης του Έργου ορίζεται καταρχήν η έδρα της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., η οποία βρίσκεται επί της οδού Ξενοφώντος αρ. 7 (Τ.Κ. 105 57), Αθήνα ή όπου αλλού του υποδειχθεί από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., ανάλογα με τις ανάγκες του Έργου.

4. ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στα 2.412.850,00€, εκ των οποίων υπάρχει συγχρηματοδότηση: 1.930.280,00 € ΕΤΠΑ και ίδια συμμετοχή: 482.570,00€. Ο συνολικός προϋπολογισμός των υπό ανάθεση θέσεων έργου ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 231.120€ με δυνατότητα αύξησης έως το συνολικό ποσό των 262.320€, εφόσον τελικά παραταθεί η διάρκεια των επιμέρους συμβάσεων.

Το ποσό που αντιστοιχεί στις ως άνω θέσεις θα καταβληθεί από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., ως φορέα διαχείρισης των κονδυλίων του ΕΤΠΑ και ως φορέα εποπτείας της ορθής υλοποίησης του ως άνω Έργου, μέσω των πόρων που θα της αποδοθούν για το σκοπό αυτό από το έργο “Curing the Limbo” - «Αστικές Καινοτόμες Δράσεις- Από την απάθεια στον ενεργό πολίτη: Ενδυνάμωση των προσφύγων και των μεταναστών σε κατάσταση αβεβαιότητας για την πυροδότηση της οικονομικά προσιτής στέγασης» του Προγράμματος Urban Innovative Actions.

Ο τρόπος αμοιβής των υποψηφίων που θα επιλεγούν (όλο το ποσό με την ολοκλήρωση του έργου ή τμηματικά βάσει της προόδου υλοποίησής του) θα προβλέπεται στη σύμβαση μίσθωσης έργου που θα υπογραφεί. Σε περίπτωση που η καταβολή της αμοιβής επιλεγεί να γίνεται τμηματικά βάσει της προόδου υλοποίησης του Έργου, οι τμηματικές καταβολές θα λαμβάνουν χώρα εφόσον συντρέχουν σωρευτικά οι εξής όροι: i) μετά από παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων και κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον εκάστοτε επιλεγέντα, ii) την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου “Curing the Limbo” - «Αστικές Καινοτόμες Δράσεις- Από την απάθεια στον ενεργό πολίτη: Ενδυνάμωση των προσφύγων και των μεταναστών σε

κατάσταση αβεβαιότητας για την πυροδότηση της οικονομικά προσιτής στέγασης» του Προγράμματος Urban Innovative Actions.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι απασχολούμενοι με συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν είτε να ασφαλιστούν στο ΙΚΑ, οπότε δεν χρειάζεται να εκδίδουν κάποιο φορολογικό παραστατικό, είτε να ασφαλιστούν ως ελεύθεροι επαγγελματίες, οπότε για την καταβολή της αμοιβής οφείλουν να εκδίδουν τα νόμιμα προβλεπόμενα παραστατικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών). Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση που υποψήφιος που επιλεγεί επιθυμεί να ασφαλιστεί στο ΙΚΑ, στο ως άνω ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνεται και το σύνολο των αναλογούντων ασφαλιστικών και εργοδοτικών εισφορών, τα οποία παρακρατούνται από τον εργοδότη και αποδίδονται στον ασφαλιστικό φορέα. Αν αντιθέτως ο υποψήφιος που επιλεγεί επιθυμεί να αμείβεται ως ελεύθερος επαγγελματίας, εκδίδοντας τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, τότε στην ως άνω αμοιβή συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως νόμιμες κρατήσεις, εκτός του ΦΠΑ, το οποίο δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη στα Ευρωπαϊκά Προγράμματα και το οποίο θα βαραίνει εξολοκλήρου την ΕΑΤΑ Α.Ε.

5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

A. Απαραίτητα Προσόντα ανά Ειδικότητα

A.1 Για τη θέση του «Στελέχους παρακολούθησης έργου (Monitoring officer)»

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμο και αναγνωρισμένο πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στο πεδίο των πολιτικών ή οικονομικών επιστημών.
2. Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών στη διαχείριση προγραμμάτων/έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα
3. Πιστοποιημένη άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2/C2).
4. Πιστοποιημένη γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

A.2 Για την θέση του «Στελέχους Τμήματος προμηθειών (Supply & Procurement officer)»

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμο και αναγνωρισμένο πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στο πεδίο των πολιτικών ή οικονομικών επιστημών.



2. Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην υποστήριξη διαχείρισης προγραμμάτων/έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα.
3. Πιστοποιημένη άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2/C2).
4. Πιστοποιημένη γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

A.3 Για τη θέση του «Στελέχους Συντονισμού εταιρικής σχέσης (Partnership officer)»

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμο και αναγνωρισμένο πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στο πεδίο των ανθρωπιστικών ή πολιτικών επιστημών.
2. Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην υποστήριξη διαχείρισης προγραμμάτων/έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα με παραπάνω από 5 εταίρους.
3. Πιστοποιημένη καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2/B2).
4. Πιστοποιημένη γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

A.4 Για τη θέση του «Στελέχους διοικητικής υποστήριξης (Admin officer)»

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμο και αναγνωρισμένο πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στο πεδίο των διοικητικών ή οικονομικών επιστημών.
2. Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε θέση διοικητικής υποστήριξης.
3. Πιστοποιημένη καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2/B2).

B. Βαθμολογούμενα Προσόντα ανά Ειδικότητα

B.1 Για τη θέση του «Στελέχους παρακολούθησης έργου (Monitoring officer)»

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή αντίστοιχος ισότιμος και αναγνωρισμένος τίτλος ιδρύματος εξωτερικού από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. συναφής με τη δημόσια διοίκηση (έως 5 μόρια).
2. Επιπλέον έτη αποδεδειγμένης εμπειρίας στον τομέα διαχείρισης και παρακολούθησης έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα (έως 40 μόρια).

3. Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (έως 5 μόρια).
4. Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 50 μόρια).

B.2 Για την θέση του «Στελέχους Τμήματος προμηθειών (Supply & Procurement officer)»

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή αντίστοιχος ισότιμος και αναγνωρισμένος τίτλος ιδρύματος εξωτερικού από το Δ.Ο.Α.Τ.ΑΠ. συναφής με τη δημόσια διοίκηση (έως 20 μόρια).
2. Επιπλέον έτη αποδεδειγμένης εμπειρίας στην υποστήριξη διαχείρισης προγραμμάτων/έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα (έως 10 μόρια).
3. Πιστοποιημένη γνώση των διαδικασιών και των τεχνικών προμηθειών όπως και γνώση του συστήματος ενιαίας ταξινόμησης για δημόσιους διαγωνισμούς (CPV) και της διενέργειας δημόσιων διαγωνισμών (Ν. 4412/2016) από πιστοποιημένο φορέα (έως 10 μόρια)
4. Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (έως 10 μόρια).
5. Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 50 μόρια).

B.3 Για τη θέση του «Στελέχους Συντονισμού εταιρικής σχέσης (Partnership officer)»

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή αντίστοιχος ισότιμος και αναγνωρισμένος τίτλος ιδρύματος εξωτερικού από το Δ.Ο.Α.Τ.ΑΠ. συναφής με τη δημόσια διοίκηση (έως 5 μόρια).
2. Επιπλέον έτη αποδεδειγμένης εμπειρίας στην υποστήριξη διαχείρισης προγραμμάτων/έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα με παραπάνω από 5 εταίρους (έως 25 μόρια)
3. Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (έως 10 μόρια)
4. Αποδεδειγμένη κατάρτιση σε επιχειρησιακές δεξιότητες στη διαχείριση έργων ή/ και Διαχείριση κρίσεων και άγχους ή/και δημόσιες σχέσεις (έως 10 μόρια)
5. Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 50 μόρια).

B.4 Για την θέση του «Στελέχους διοικητικής υποστήριξης (Admin officer)»

1. Επιπλέον έτη αποδεδειγμένης εμπειρίας στην υποστήριξη διαχείρισης προγραμμάτων/έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα (έως 20 μόρια).
2. Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 80 μόρια).



Γ. Τρόπος Απόδειξης Εμπειρίας

Η **επαγγελματική εμπειρία** αποδεικνύεται ως εξής:

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής.

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:

- i. Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- ii. Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.

Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος:

- i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του.
- ii. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του.
- iii. Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εμπειρίας (απλά αντίγραφα).

ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Σε περίπτωση επιλογής και επί ποινή έκπτωσης ο επιλεγμένος υποψήφιος δεσμεύεται να προσκομίσει εντός **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης**, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα κατά περίπτωση:

1. Βεβαίωση έναρξης δραστηριότητας στην εφορία (εάν υπάρχει),
2. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ,
3. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα
4. Λοιπά κατάλληλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η πλήρωση των κάτωθι υποχρεώσεων :
 - τη μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική



- οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
- τη μη ύπαρξη καταδίκης βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο,
- τη μη ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματός του, τη μη θέση σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, πτωχευτικού συμβιβασμού ή δικαστικής συμπαράστασης, ή ότι δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση, βάσει του δικαίου της χώρας εγκατάστασης (όταν πρόκειται για αλλοδαπούς υποψηφίους),
- τη μη κίνηση εις βάρος του διαδικασίας κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, θέσης σε δικαστική συμπαράσταση ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.

Επισημαίνεται ότι οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, θα πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης έργου αντίστοιχο δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η Πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. www.developathens.gr στο πεδίο Προσκήσεις – Διαγωνισμοί στις 5 Απριλίου 2018, όπως και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Θα παραμένει αναρτημένη τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες από την πρώτη ημερομηνία δημοσίευσης στις παραπάνω ιστοσελίδες.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. μέχρι και την Πέμπτη 12 Απριλίου 2018 και ώρα 17.00. Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ως άνω ιστοσελίδα της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. εντός δύο (2) ημερών από την ταχθείσα ημερομηνία. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα www.developathens.gr, ήτοι από Πέμπτη 5 Απριλίου 2018 έως και Πέμπτη 19 Απριλίου 2018 και ώρα 16:00 στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., επί της οδού Ξενοφώντος 7, 1ος όροφος.

Ο φάκελος της υποψηφιότητας πρέπει να έχει την ένδειξη:

Προς την Ε.Α.Τ.Α Α.Ε. για την με αριθμ. Πρωτ 1110/ ΕΥΥΑΠ 1088/ 04-04-2018 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση του [Να συμπληρωθεί η θέση για την οποία υποβάλλεται η υποψηφιότητα] στο πλαίσιο υλοποίησης από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε του έργου “Curing the Limbo” - «Αστικές Καινοτόμες Δράσεις- Από την απάθεια στον ενεργό πολίτη: Ενδυνάμωση των προσφύγων και των μεταναστών σε κατάσταση αβεβαιότητας για την πυροδότηση της οικονομικά προσιτής στέγασης» του Προγράμματος Urban Innovative Actions.

Ο φάκελος της υποψηφιότητας θα περιέχει υποχρεωτικά:

1. Ενυπόγραφη συνοδευτική επιστολή-Αίτηση (cover letter) (δεν διατίθεται υπόδειγμα), στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει το έργο και την ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει ενδιαφέρον, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την Πρόσκληση καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας του, συμπεριλαμβανομένου υποχρεωτικά τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, όπου θα γίνονται το σύνολο των γνωστοποιήσεων-κοινοποιήσεων από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..
2. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα αναφέρεται η σχετική εκπαίδευση, η γενική προϋπηρεσία στο Δημόσιο ή /και Ιδιωτικό τομέα (σε χρόνια και μήνες) καθώς και αν υπάρχει εμπειρία σε προηγούμενα προγράμματα του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, η επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, η απόκτηση άλλων πτυχίων κ.λπ.
3. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας.
4. Νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα προσκομιζόμενων τίτλων σπουδών (πτυχίο ανώτατης μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, πτυχία ξένων γλωσσών κ.ά.).
5. Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ή/και δηλωθέντα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, με την οποία βεβαιώνεται ότι: α) το σύνολο των επικαλούμενων στοιχείων είναι αληθή και ακριβή, β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, γ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση, δ) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με

τελεσίδικό βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε και στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση υποβολής νομίμως επικυρωμένων αντιγράφων τίτλων σπουδών, η μη υποβολή των οποίων συνεπάγεται το αποκλεισμό των υποψηφίων.

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχόμενων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή (προκειμένου να πρωτοκολληθούν) μέσω:

1. ΕΛΤΑ ή
2. Εταιριών Ταχυμεταφορών (courier) ή
3. Επιτόπιας παράδοσης στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., επί της οδού Ξενοφώντος 7, 1ος όροφος.

Οι έντυπες αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα γραφεία της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του.

Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Σημείωση: Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μία μόνο αίτηση και για μία εκ των ειδικοτήτων. Η υποβολή περισσότερων της μιας αιτήσεων για θέσεις της ίδιας πρόσκλησης συνεπάγεται αυτοδικαίως τον αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων βασίζεται στη βαθμολόγηση των βαθμολογούμενων προσόντων ανά ειδικότητα όπως προβλέπονται στην παράγραφο **5.Β.** ως ακολούθως:

Βαθμολόγηση κριτηρίων για τη θέση του «Στελέχους παρακολούθησης έργου (Monitoring officer)»

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
B.1.1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή αντίστοιχος ισότιμος και αναγνωρισμένος τίτλος ιδρύματος εξωτερικού από το Δ.Ο.Α.Τ.ΑΠ. συναφής με τη δημόσια διοίκηση (έως 5 μόρια).	5
B.1.2	Επιπλέον έτη αποδεδειγμένης εμπειρίας στον τομέα διαχείρισης και παρακολούθησης έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα	40
B.1.3	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (έως 5 μόρια).	5
B.1.4	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης - Γνώση αντικειμένου προκηρυσσόμενης θέσης - Επικοινωνιακές δεξιότητες	50 40 20
	Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας	100

Βαθμολόγηση κριτηρίων για τη θέση του «Στελέχους Τμήματος προμηθειών (Supply & Procurement officer)»

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
B.2.1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή αντίστοιχος ισότιμος και αναγνωρισμένος τίτλος ιδρύματος εξωτερικού από το Δ.Ο.Α.Τ.ΑΠ. συναφής με τη δημόσια διοίκηση	20
B.2.2	Επιπλέον έτη αποδεδειγμένης εμπειρίας στην υποστήριξη διαχείρισης προγραμμάτων/έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα	10
B.2.3	Πιστοποιημένη γνώση των διαδικασιών και των τεχνικών προμηθειών όπως και γνώση του συστήματος ενιαίας ταξινόμησης για δημόσιους διαγωνισμούς (CPV) και τη διενέργεια δημόσιων διαγωνισμών (Ν. 4412/2016 από πιστοποιημένο φορέα	10
B.2.4	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	10
B.2.5	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης - Γνώση αντικειμένου προκηρυσσόμενης θέσης - Επικοινωνιακές δεξιότητες	50 30 20
	Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας	100

Βαθμολόγηση κριτηρίων για τη θέση του «Στελέχους Συντονισμού εταιρικής σχέσης (Partnership officer)»

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
B.3.1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή αντίστοιχος ισότιμος και αναγνωρισμένος τίτλος ιδρύματος εξωτερικού από το Δ.Ο.Α.Τ.ΑΠ. συναφής με τη δημόσια διοίκηση	5
B.3.1	Επιπλέον έτη αποδεδειγμένης εμπειρίας στην υποστήριξη διαχείρισης προγραμμάτων/έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα	25
B.3.2	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	10
B.3.3	Αποδεδειγμένη κατάρτιση σε επιχειρησιακές δεξιότητες στη διαχείριση έργων ή/ και Διαχείριση κρίσεων και άγχους ή/και δημόσιες σχέσεις	10
B.3.4	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης • Γνώση αντικειμένου προκηρυσσόμενης θέσης • Επικοινωνιακές δεξιότητες	50 30 20
	Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας	100

Βαθμολόγηση κριτηρίων για τη θέση του «Στελέχους διοικητικής υποστήριξης (Admin officer)»

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
B.4.1	Επιπλέον έτη αποδεδειγμένης εμπειρίας στην υποστήριξη διαχείρισης προγραμμάτων/έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα	20
B.4.2	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης • Γνώση αντικειμένου προκηρυσσόμενης θέσης • Επικοινωνιακές δεξιότητες	80 40 40
	Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας	100



Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- i) Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στις παραγράφους **5.Α, 5.Γ και 6.**
- ii) Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στις παραγράφους **5.Β, 5.Γ και 7.** Η Επιτροπή ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου Curing the Limbo του Προγράμματος Urban Innovative Actions.
- iii) Η Επιτροπή θα καλέσει όλους τους υποψηφίους που πληρούν τους όρους του σε προσωπική συνέντευξη, για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του συγκεκριμένου Έργου. Η μη προσέλευση σε συνέντευξη κατά την ορισθείσα ημέρα και ώρα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του υποψηφίου.
- iv) Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης με Πρακτικό της εισηγείται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με την υποψηφιότητα που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων. Μετά την έγκριση του Πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., αυτή αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΕΑΤΑ Α.Ε. και στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο σύνολο των υποψήφιων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχή τους.

Κατά της ανωτέρω απόφασης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. έως τις 17:00 ώρα της πέμπτης (5) ημέρας από την ανάρτηση της προσβαλλόμενης απόφασης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας θεωρούνται ότι δεν υποβλήθηκαν και δεν εξετάζονται. Οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις θα εξεταστούν από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία θα συντάξει σχετικό πρακτικό που υποβάλλεται προς έγκριση στο Διευθύνοντα Σύμβουλο. Η απόφαση του τελευταίου αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ο τρόπος αμοιβής του κάθε επιλεγέντα υποψηφίου, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης Έργου που θα υπογραφεί επί τη βάση των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Η Πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα και η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση ως προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, δεδομένου ότι επαφίεται στη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

Για την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Αλέξης Γαληνός
Διευθύνων Σύμβουλος