



Με τη συνεργασία της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/000

**Εταιρεία Ανάπτυξης & Τουριστικής  
Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή ΑΕ ΟΤΑ  
Διεύθυνση Εφαρμογής & Υποστήριξης  
Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων**

Ταχ.Δ/νησηΤαχ. : Ξενοφώντος 7

Κώδικας : 10557 Αθήνα

Πληροφορίες : κα. Δούφα Ιωάννα

Τηλέφωνο : 210 3253123

Fax : 210 3216653

e-mail : [info@developathens.gr](mailto:info@developathens.gr)

Ημερομηνία: **06/06/2018**

Αρ. Γεν. Πρωτ: **2050**

Αρ. ΕΥΥΑΠ. Πρωτ: **1992**

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με ένα (1) Οικονομικό Υπεύθυνο (Financial Manager), δύο (2) Διοικητικούς Υπαλλήλους (Administrative Officer), στο πλαίσιο υλοποίησης από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε του Προγράμματος «Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο» σε συνεργασία με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες.**

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της «Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.), έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016, με τις οποίες προστέθηκε περίπτωση κζ' στην παρ. 1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ 280/Α').
- Την υπ' αριθ. 2/87° ΔΣ/18-02-2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. στο Σχέδιο Μετεγκατάστασης (Relocation Scheme) της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε. για τους Πρόσφυγες. (ΑΔΑ: 9Κ8ΧΟΡΙΝ-ΑΧΥ).
- Την υπ' αριθ. 1/109° ΔΣ/23-12-2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., με την οποία εγκρίθηκε η παράταση της συμμετοχής της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. στο Σχέδιο Μετεγκατάστασης (Relocation Scheme) της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε. για τους πρόσφυγες και η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού τροποποίησης της από 23/3/2016 Σύμβασης για την υλοποίηση του ως άνω Προγράμματος έως την 31/12/2017.



Με τη συνεργασία της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/000000150/000

- Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1381/ΕΥΥΑΠ 1230/06-09-2017 ηλεκτρονική αλληλογραφία μεταξύ της Ύπατης Αρμοστείας και της Ε.Α.Τ.Α Α.Ε. αναφορικά με την έγκριση αλλαγής ονομασίας του προγράμματος από «Προσωρινή Στέγαση Προσφύγων» (Relocation Scheme) σε «Πρόγραμμα στέγασης για αιτούντες άσυλο» (Accommodation and Services Scheme) καθώς επίσης και των αντίστοιχων λογοτύπων.
- Την ως άνω υπ' αριθ. 1/121<sup>ο</sup> ΔΣ/22-12-2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., με την οποία εγκρίθηκε η παράταση της συμμετοχής της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. στο «Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο» της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες έως την 31/12/2018, καθώς και η υπογραφή της σχετικής Σύμβασης. (ΑΔΑ: ΩΣΧ2ΟΡΙΝ-Ο5Ψ)
- Το από 01 Ιανουαρίου 2018 Συμφωνητικό Συνεργασίας μεταξύ της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) και της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. Ο.Τ.Α (agreement symbol: UNHCR/GRC01/2018/000000150/000) με αντικείμενο την ανάληψη, εκτέλεση και υλοποίηση του έργου «Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο».
- Την υπ' αριθμ. 5/127<sup>ο</sup> /23-05-2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., με ένα (1) Οικονομικό Υπεύθυνο (Financial Manager), δύο (2) Διοικητικούς Υπαλλήλους (Administrative Staff) και δύο (2) Υπεύθυνους Διαμερισμάτων (Accommodation Supervisors) στο πλαίσιο υλοποίησης από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε του Προγράμματος «Πρόγραμμα Στέγασης για αιτούντες Άσυλο» σε συνεργασία με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες. (ΑΔΑ: ΩΘΡΘΟΡΙΝ-4ΒΧ)

### ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

*Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (εφεξής «Πρόσκληση») για την σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με: ένα (1) Οικονομικό Υπεύθυνο (Financial Manager) και δύο (2) Διοικητικούς Υπαλλήλους (Administrative Staff), στο πλαίσιο του προγράμματος «Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο» που υλοποιείται από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. σε συνεργασία με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και χρηματοδότηση από την Πολιτική Προστασία και Ανθρωπιστική Βοήθεια της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για το έτος 2018, συνολικής διάρκειας από την υπογραφή της εκάστοτε σύμβασης έως 31-12-2018.*

Στο πλαίσιο του Προγράμματος «Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο» που υλοποιείται σε συνεργασία με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (εφεξής «Έργο»), θα απασχοληθεί ανά ειδικότητα ο εξής αριθμός ατόμων:



Με τη συνεργασία της Ύψους Αρμοστέας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/000

Αριθμός Ατόμων	Ειδικότητες	Είδος υπηρεσίας
1	Οικονομικός Υπεύθυνος	Οικονομική Διαχείριση του συνόλου του προγράμματος με την παρακολούθηση του προϋπολογισμού και των κατηγοριών δαπάνης
2	Διοικητικοί Υπάλληλοι	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Τμήμα Λογιστηρίου</u>: Υπηρεσίες λογιστικής υποστήριξης του κατά την παρακολούθηση του προϋπολογισμού και των δαπανών του προγράμματος</li> <li>- <u>Τμήμα Προμηθειών</u>: Υπηρεσίες επιχειρησιακής υποστήριξης σχετικά με τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών</li> </ul>

### 1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΘΕΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

#### A. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Τα καθήκοντα του Οικονομικού Υπεύθυνου (Financial Manager) συνίστανται στην παροχή στοχευμένων υπηρεσιών οικονομικής διαχείρισης του έργου, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:

- Παρακολούθηση του προϋπολογισμού του έργου και των κατηγοριών δαπάνης,
- Επίβλεψη του οικονομικού αντικείμενου των συμβάσεων του έργου,
- Έλεγχο του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης δαπανών,
- Έλεγχο και καταχώρηση δαπανών,
- Σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων για το οικονομικό αντικείμενο,
- Απόδοση κρατήσεων,
- Τήρηση του φυσικού ταμείου και διενέργεια χρηματικών δοσοληψιών με τις τράπεζες.

#### B. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ – ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Τα καθήκοντα του Διοικητικού Υπαλλήλου (Administrative Staff – Accountant) συνίστανται στην παροχή στοχευμένων υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:



Με τη συνεργασία της Υπηρεσίας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/000

- Υποστήριξη κατά την παρακολούθηση του προϋπολογισμού του έργου και των κατηγοριών δαπάνης,
- Υποστήριξη κατά τον έλεγχο του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης δαπανών,
- Υποστήριξη κατά τον έλεγχο και καταχώρηση δαπανών,
- Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής,
- Υποστήριξη στη σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων για το οικονομικό αντικείμενο,
- Απόδοση κρατήσεων,
- Τήρηση του φυσικού ταμείου και διενέργεια χρηματικών δοσοληψιών με τις τράπεζες.

### Γ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τα καθήκοντα του Διοικητικού Υπαλλήλου (Administrative Staff – Supply & Procurement) συνίστανται στην παροχή στοχευμένων υπηρεσιών επιχειρησιακής υποστήριξης, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:

- Διεκπεραίωση των διαδικασιών σχετικά με τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών,
- Ενημέρωση των υποψηφίων για τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τα νομιμοποιητικά έγγραφα που χρειάζεται να υποβάλουν,
- Έλεγχος των δικαιολογητικών των υποψηφίων προς πρόσληψη,
- Οργάνωση των φακέλους των υποψηφίων,
- Διεκπεραίωση της συγκέντρωσης και ταξινόμησης των εγγράφων πρόσληψης,
- Παρακολούθηση και καταγραφή αδειών,
- Παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού,
- Υπεύθυνη για τη διακίνηση της σχετικής αλληλογραφίας.

### **2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Η διάρκεια των συμβάσεων μίσθωσης έργου που θα συναφθούν με τους επιτυχόντες της ως άνω Πρόσκλησης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της εκάστοτε σύμβασης έως και την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2018.

Η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δύναται, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμόδιου οργάνου του για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου των εξωτερικών συνεργατών και απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου της να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς την σύμβαση οποτεδήποτε και πριν την λήξη της διάρκειας της αζημίως για την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.



Με τη συνεργασία της Υπηρεσίας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/000

### 3. ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή των συμβασιούχων θα καταβάλλεται τμηματικά, κατά προτίμηση σε μηνιαία βάση, ανάλογα με την πρόοδο του Έργου και την τμηματική παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων και κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον εκάστοτε επιλεγέντα, η δε εξόφληση θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και τελική παραλαβή του Έργου, την πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης του παρασχεθέντος έργου από τον Υπεύθυνο Έργου και την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού στον λογαριασμό του Έργου.

Η αμοιβή για κάθε συμβασιούχο που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του έργου της Πρόσκλησης, ανέρχεται στο ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00 €) μηνιαίως, για τη θέση του Οικονομικού Υπεύθυνου και στο ποσό των χιλίων εννιακοσίων ευρώ (1.900,00 €) μηνιαίως, για την εκάστοτε θέση Διοικητικού Υπαλλήλου, συμπεριλαμβανομένων νόμιμων φόρων, εργοδοτικών εισφορών και πάσης φύσεως λοιπών νόμιμων κρατήσεων.

Η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. υποχρεούται στην καταβολή ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ του επιλεγέντα συμβασιούχου, η οποία συμπεριλαμβάνεται στο ως άνω ποσό αμοιβής.

### 4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

#### A. Απαραίτητα Προσόντα ανά Ειδικότητα

- **Για τη θέση του «Οικονομικού Υπεύθυνου (Financial Manager)»**
  - Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμο και αναγνωρισμένο πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στο πεδίο των θετικών ή οικονομικών επιστημών.
  - Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην Οικονομική ή/και Γενική διαχείριση έργων ή εταιρειών.
  - Πιστοποιημένη άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2/C2).
- **Για την θέση του «Διοικητικού Υπαλλήλου - Τμήμα Λογιστηρίου (Administrative Staff - Accountant)»**
  - Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμο και αναγνωρισμένο πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στο πεδίο των οικονομικών επιστημών ή της διοίκησης επιχειρήσεων.



Με τη συνεργασία της Ύψιστης Αρχής του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/000

- Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην Οικονομική υποστήριξη προγραμμάτων/έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα.
- Πιστοποιημένη άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2/C2).
- **Για την θέση του «Διοικητικού Υπαλλήλου - Τμήμα Προμηθειών (Administrative Staff – Supply and Procurement)»**
  - Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμο και αναγνωρισμένο πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στο πεδίο των οικονομικών, κοινωνικών ή πολιτικών επιστημών.
  - Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στη Διαχειριστική υποστήριξη προγραμμάτων/έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα.
  - Πιστοποιημένη άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2/C2).

### Β. Βαθμολογούμενα Προσόντα

- **Για τη θέση του «Οικονομικού Υπεύθυνου (Financial Manager)»**
  - Εργασιακή εμπειρία στην Οικονομική Διαχείριση προγραμμάτων/έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα, με προϋπολογισμό έργων άνω του 1 εκατ. ευρώ (έως 25 μόρια).
  - Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (έως 15 μόρια).
  - Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 60 μόρια).
- **Για την θέση του «Διοικητικού Υπαλλήλου - Τμήμα Λογιστηρίου (Administrative Staff - Accountant)»**
  - Επιπλέον έτη εργασιακής εμπειρίας στην Οικονομική υποστήριξη προγραμμάτων/έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα (έως 25 μόρια).
  - Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου και iv) power point (έως 15 μόρια).
  - Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 60 μόρια).



Με τη συνεργασία της Υπηρεσίας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/000

- **Για την θέση του «Διοικητικού Υπαλλήλου - Τμήμα Προμηθειών (Administrative Staff – Supply and Procurement)»**
  - Επιπλέον έτη εργασιακής εμπειρίας στη Διαχειριστική υποστήριξη προγραμμάτων/έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα (έως 25 μόρια).
  - Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου και iv) power point (έως 10 μόρια).
  - Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (έως 5 μόρια).
  - Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 60 μόρια).

### Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Η **επαγγελματική εμπειρία** αποδεικνύεται ως εξής:

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής.

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:

- i. Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- ii. Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.

Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος:

- i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του.
- ii. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του.



Με τη συνεργασία της Υπηρεσίας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/000

iii. Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εμπειρίας (απλά αντίγραφα).

### Νομιμοποιητικά έγγραφα

Σε περίπτωση επιλογής και επί ποινή έκπτωσης ο επιλεγμένος υποψήφιος δεσμεύεται να προσκομίσει εντός **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης**, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

1. Έναρξη δραστηριότητας στην εφορία ή Ασφαλιστικό Βιογραφικό
2. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ
3. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα
4. Λοιπά κατάλληλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η πλήρωση των κάτωθι υποχρεώσεων :
  - τη μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
  - τη μη ύπαρξη καταδίκης βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο,
  - τη μη ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματός του, τη μη θέση σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, πτωχευτικού συμβιβασμού ή δικαστικής συμπαράστασης, ή ότι δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση, βάσει του δικαίου της χώρας εγκατάστασης (όταν πρόκειται για αλλοδαπούς υποψηφίους),
  - τη μη κίνηση εις βάρος του διαδικασίας κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, θέσης σε δικαστική συμπαράσταση ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.

Επισημαίνεται ότι οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, θα πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης έργου αντίστοιχο δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές.

### **5. ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

Η Πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. [www.developathens.gr](http://www.developathens.gr) στο πεδίο Προσκλήσεις – Διαγωνισμοί και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Θα παραμένει αναρτημένη τουλάχιστον 12 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της δημοσίευσης στην παραπάνω ιστοσελίδα.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας





Με τη συνεργασία της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/000

πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. μέχρι και την Δευτέρα 11 Ιουνίου 2018 και ώρα 17:00. Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ως άνω ιστοσελίδα της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. την επομένη της ταχθείσας ημερομηνίας. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα [www.developathens.gr](http://www.developathens.gr), ήτοι από Τετάρτη 06 Ιουνίου 2018 έως και Δευτέρα 18 Ιουνίου 2018 και ώρα 16:00, στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., επί της οδού Ξενοφώντος 7, 1<sup>ος</sup> όροφος.

**Ο φάκελος της υποψηφιότητας πρέπει να έχει την ένδειξη:**

**Προς την Ε.Α.Τ.Α Α.Ε. για την με αριθμ. πρωτ. 2050/ ΕΥΥΑΠ 1992/ 06-06-2018 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση του [Να συμπληρωθεί η θέση για την οποία υποβάλλεται η υποψηφιότητα] στο πλαίσιο υλοποίησης από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε του Προγράμματος «Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο» σε συνεργασία με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες.**

**Ο φάκελος θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει :**

1. Ενυπόγραφη συνοδευτική επιστολή-Αίτηση (cover letter) (δεν διατίθεται υπόδειγμα), στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα καθώς και θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του και υποχρεωτικά η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
2. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα αναφέρεται η σχετική εκπαίδευση, η γενική προϋπηρεσία στο Δημόσιο ή /και Ιδιωτικό τομέα (σε χρόνια και μήνες) καθώς και αν υπάρχει εμπειρία σε προηγούμενα προγράμματα του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, η επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, η απόκτηση άλλων πτυχίων κ.λπ.
3. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας.
4. Νομίμως επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των προσκομιζόμενων τίτλων σπουδών (απολυτηρίου λυκείου, πτυχίου, πτυχία ξένων γλωσσών κ.λπ.).



Με τη συνεργασία της Υπηρεσίας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/000

5. Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ή/και δηλωθέντα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι: α) τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα, γ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση, δ) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεσης, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικό βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση υποβολής νομίμως επικυρωμένων αντιγράφων τίτλων σπουδών, η μη υποβολή των οποίων συνεπάγεται το αποκλεισμό των υποψηφίων.

**Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**

**Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή (προκειμένου να πρωτοκολληθούν) μέσω:**

1. ΕΛΤΑ ή
2. Εταιριών Ταχυμεταφορών (courier) ή
3. Επιτόπιας παράδοσης στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., επί της οδού Ξενοφώντος 7, 1<sup>ος</sup> όροφος.

Οι έντυπες αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα γραφεία της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του.

Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.



Με τη συνεργασία της Υπηρεσίας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/000

Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

### 6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων βασίζεται στη βαθμολόγηση των πρόσθετων προσόντων που προβλέπονται στην παράγραφο 4.Β ως ακολούθως:

#### Βαθμολόγηση κριτηρίων για τη θέση του «Οικονομικού Υπεύθυνου (Financial Manager)»

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	15
2	Εργασιακή εμπειρία στην Οικονομική Διαχείριση προγραμμάτων/έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα, με προϋπολογισμό έργων άνω του 1 εκατ. ευρώ.	25
3	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	60
	<b>Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας</b>	<b>100</b>

#### Βαθμολόγηση κριτηρίων για τη θέση του «Διοικητικού Υπαλλήλου – Τμήμα Λογιστηρίου (Administrative Staff - Accountant)»

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου και iv) power point	15
2	Επιπλέον έτη εργασιακής εμπειρίας στην Οικονομική υποστήριξη προγραμμάτων/έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα	25
3	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	60
	<b>Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας</b>	<b>100</b>



Με τη συνεργασία της Ύψιστης Αρχής του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/000

### Βαθμολόγηση κριτηρίων για τη θέση του «Διοικητικού Υπαλλήλου – Τμήμα Προμηθειών (Administrative Staff – Supply and Procurement)»

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	5
2	Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου και iv) power point	10
3	Επιπλέον έτη εργασιακής εμπειρίας στη Διαχειριστική υποστήριξη προγραμμάτων/έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα	25
4	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	60
	<b>Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας</b>	<b>100</b>

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- i) Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στις παραγράφους 4.Α, 4.Γ και 5.
- ii) Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στις παραγράφους 4.Β και 6. Η Επιτροπή ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου.
- iii) Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα, κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί εκείνους από τους υποψηφίους που πρόκειται να εισηγηθεί την αποδοχή των υποψηφιοτήτων τους σε προσωπική συνέντευξη, για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του συγκεκριμένου Έργου.
- iv) Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.



Με τη συνεργασία της Υπηρεσίας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και τη χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## Πρόγραμμα Στέγασης για Αιτούντες Άσυλο

UNHCR/GRC01/2018/0000000150/000

Η Επιτροπή Αξιολόγησης με Πρακτικό της εισηγείται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με του υποψήφιο που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων. Μετά την έγκριση του Πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., αυτή αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο σύνολο των υποψήφιων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχή τους.

Κατά της ανωτέρω απόφασης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. έως τις 17:00 ώρα της πέμπτης (5) ημέρας από την ανάρτηση της προσβαλλόμενης απόφασης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας θεωρούνται ότι δεν υποβλήθηκαν. Οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις θα εξεταστούν από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία θα συντάξει σχετικό πρακτικό που υποβάλλεται προς έγκριση στο Διευθύνοντα Σύμβουλο. Η απόφαση του τελευταίου αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ο τρόπος αμοιβής του επιλεγέντα συμβασιούχου, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης Έργου που θα υπογραφεί επί τη βάση των όρων της Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι πρόσληψης και η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

Οι σχετικές συμβάσεις που θα καταρτιστούν κατόπιν των ανωτέρω θα αναρτηθούν στον σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο του ΚΗΜΔΗΣ δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 38 Ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιηθεί και ισχύει.

Για την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.  
Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Αλέξης Γαληνός