

#



**Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών -  
Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής  
Αυτοδιοίκησης (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)**

Ταχ. Δ/ση: Ξενοφώντος 7

Τ.Κ: 10557, Αθήνα

Τηλ.: 210 3253123/210 3312002-3

Fax.: 210 5222743

e-mail: info@developathens.gr

Αθήνα, 31/05/2021

Αρ. Πρωτ. 1753

Αρ. Πρωτ. 1611

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

για την επιλογή Αναδόχου για την

**«Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης»** στο πλαίσιο του Υποέργου 1 το οποίο υλοποιείται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) της Πράξης με τίτλο **«Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net»**, με Κωδικό ΟΠΣ 5074888

**CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής, 72261000-2: Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού.**

**Κριτήριο Ανάθεσης:** η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής

**Προϋπολογισμός:** 60.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

**Καταληκτική Ημερομηνία & ώρα Υποβολής Προσφορών: Πέμπτη 10 Ιουνίου 2021 και ώρα 16:00**

**ΑΘΗΝΑ, ΜΑΙΟΣ 2021**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Περιεχόμενα

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	3
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	4
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.....	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	5
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	8
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	8
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	8
1.8	ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ.....	8
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	10
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	10
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	10
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων .....	10
2.1.4	Γλώσσα.....	10
2.1.5	Εγγυήσεις.....	11
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	11
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής .....	11
2.2.2	Λόγοι αποκλεισμού.....	12
2.2.3	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	15
2.2.4	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	16
2.2.5	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	16
2.2.6	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	16
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	17
2.2.8	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	17
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	22
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης .....	22
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη τεχνικών προσφορών.....	23
2.3.3	Βαθμολόγηση και κατάταξη οικονομικών προσφορών.....	24
2.3.4	Τελική βαθμολόγηση προσφορών.....	24
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	24
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	24
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	25
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά».....	26
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	28
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	29
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	29
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	31
3.1.1	Αποσφράγιση προσφορών .....	31

3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	31
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	32
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	34
3.4	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ .....	34
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	35
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....	36
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	36
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	37
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	37
4.4	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	37
4.5	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	38
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	39
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	39
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	40
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	40
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	42
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	42
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	42
6.4	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ .....	42
6.5	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.....	46
6.6	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΝΑΥΛΩΣΗΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ.....	47
6.7	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	47
6.8	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....	47
6.9	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	47
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	48
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΥΔ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ .....	71
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	99
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	100
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	103

## ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α. (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ξενοφώντος 7
Πόλη	Αθήνα

Ταχυδρομικός Κωδικός	10557
Τηλέφωνο	+30 210 3253123 / +30 210 3312002-3
Φαξ	+30 210 5222743
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:info@developathens.gr">info@developathens.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Χριστίνα Μπαρέ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.developathens.gr">www.developathens.gr</a>

### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή Α.Ε. Ο.Τ.Α. (εφεξής Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. ή Αναθέτουσα Αρχή ή Α.Α.) αποτελεί Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ειδικότερα του Δήμου Αθηναίων. Δεν ανήκει στον δημόσιο τομέα ή τις υποδιαιρέσεις του, σύμφωνα με το άρθρο 252 παρ. 3 περ. β' τελευταίο εδάφιο του ν. 3643/2006, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 16 παρ. 1 του ν. 4483/17 (ΦΕΚ-107 Α/31.07.17), και συνιστά μη κεντρική αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 1 περ. 3) του ν. 4412/2016.

### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η ανάπτυξη κάθε φύσεως δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών και η εν γένει παροχή υπηρεσιών που αποβλέπουν στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής, στην προστασία του περιβάλλοντος, καθώς και στην προώθηση της βιώσιμης αστικής, οικονομικής, κοινωνικής, τουριστικής, επιστημονικής, πολιτιστικής και τεχνολογικής ανάπτυξης των πόλεων και των κατοίκων τους.

### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : [www.developathens.gr](http://www.developathens.gr)
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στη διεύθυνση Ξενοφώντος 7, Αθήνα, Τ.Κ. 105 57 (Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών Α.Ε.)
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τον ανωτέρω αρμόδιο για πληροφορίες, στην προαναφερθείσα διεύθυνση και στο Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο στο Διαδίκτυο [info@developathens.gr](mailto:info@developathens.gr).

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η δαπάνη για το έργο χρηματοδοτείται από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) (κωδ. ενάρθ. 2021ΕΠ08510003 Κωδικός ΣΑ: ΕΠ0851) και από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ). Ειδικότερα, η Σύμβαση εντάσσεται στο Υπόεργο 1 της Πράξης με τίτλο «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» με Κωδικό ΟΠΣ 5074888, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020», δυνάμει της υπ' αριθ. Α.Π.: ΕΦΔ 613/31-12-2020 (ΑΔΑ: 6864ΟΡΙΝ-ΙΦΒ) Απόφασης του Δημάρχου Αθηναίων και ειδικότερα στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 4: ΠΕ 4: Υποστηρικτικά

εργαλεία Πράξης και του Παραδοτέου «Π4.2: Διαδικτυακό Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης» του Υποέργου 1 της ως άνω Πράξης.

### **1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού της σύμβασης αντικειμένου**

Το αντικείμενο του διαγωνισμού αφορά στην προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία ενός διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης του «**Δικτύου Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net**» για τις ανάγκες της ΕΑΤΑ Α.Ε., όπως ειδικότερα περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της παρούσης το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης (εφεξής «Έργο»).

Τα είδη της προμήθειας κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής, 72261000-2: Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες.

Η αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (**60.000,00€**) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ενώ η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης αμοιβή συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος ΦΠΑ 24%, δεκατεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (14.400,00€) ανέρχεται στο ποσό των **εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ** (74.400,00€).

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, επί τη βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**, η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης της τεχνικής προσφοράς και της αντίστοιχης οικονομικής του κάθε υποψηφίου αναδόχου.

### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- το ν. 2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- το ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- το ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»<sup>1</sup>, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του

<sup>1</sup> Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3310/2005, σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €)

- ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005”, καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ’ εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»<sup>2</sup>,
- το ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/08.06.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»,
  - το ν. 3861/2010 (Α’ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
  - το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07.07.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
  - το ν. 4013/2011 (Α’ 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
  - την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α’ 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
  - το ν. 4250/2014 (Α’ 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α’161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
  - το ν. 4270/2014 (Α’ 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
  - το ν.4314/2014 (Α’ 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν.3419/2005 (Α’ 297) και άλλες διατάξεις” και του ν. 3614/2007 (Α’ 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
  - την υπ’ αριθ. C(2014) 10170 final/18.12.2014 απόφαση της Επιτροπής που αφορά στην έγκριση του Ε.Π. «Αττική» 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αριθ. C(2018) 8869 final/12.12.2018 απόφαση της Επιτροπής,
  - το π.δ 28/2015 (Α’ 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
  - το π.δ. 80/2016 (Α’ 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”,
  - το ν.4412/2016 (Α’ 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 117 αυτού, όπως ισχύει,
  - την υπ’ αριθ. 158/2016 απόφαση της ΕΑΑΔΗΣΥ «Έγκριση “Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης” (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α { 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (ΦΕΚ 3698/Β’/16.11.2016)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
  - το π.δ. 39/2017 (Α’ 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.,
  - την ΥΑ 137675/ΕΥΘΥ1016 /19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) Αντικατάσταση της υπ’ αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β’ 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ’ αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β’ 1822) υπουργικής απόφασης “Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων”»,

<sup>2</sup> Επισημαίνεται ότι, όπως προβλέπεται στο αρ. 65 του ν. 4172/2013, οι σχετικές υπουργικές αποφάσεις εκδίδονται κάθε έτος. Πρβλ. τις με αριθμ.1024/2018 (Β 542) & ΠΟΛ1173/2017 (Β 4049) σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

- τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)»,
- την υπ' αριθ. 3/109ο Δ.Σ./23.12.2016 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., με την οποία καθορίστηκαν τα αρμόδια όργανα για την ανάθεση συμβάσεων βάσει των άρθρων 116 έως 119 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και την παροχή δικαιώματος υπογραφής από το Δ.Σ. στο Διευθύνοντα Σύμβουλο, όπου απαιτείται,
- την υπ' αριθ. 57654/23.05.2017 (Β' 1781) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης», με την οποία τροποποιείται η με αρ. Π1 2380/2012 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,
- τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Ιουλίου 2018, σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012,
- την υπ' αριθ. Πρωτ ΕΦΔ 613/31-12-2020 (ΑΔΑ: 6864ΟΡΙΝ-ΙΦΒ) Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5074888 στον Άξονα Προτεραιότητας 09 «Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής» του Ε.Π. «Αττική»,
- την εγγραφή της Πράξης με τίτλο: «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» με Κωδικό ΟΠΣ 5074888 στο Π.Δ.Ε στη ΣΑΕ: ΕΠ0851 με ενάρθμο 2021ΕΠ08510003,
- την υπ' αριθ. πρωτ. 1167/ΕΥΥΑΠ 1276/19-04-20121 Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» της Πράξης «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5074888 (ΑΔΑ: ΨΡΝΞΟΡΙΝ-196),
- το Νόμο υπ' αριθμ. 4591 (ΦΕΚ 19/12-02-2019) Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία: α) της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα και β) του άρθρου 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/2455 του Συμβουλίου της 5ης Δεκεμβρίου 2017.
- την υπ' αριθ. 2/152ο Δ.Σ./03.10.2019 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., με την οποία καθορίστηκαν τα αρμόδια όργανα εκπροσώπησης της εταιρείας καθώς και εκείνα που φέρουν δικαίωμα υπογραφής (ΑΔΑ: ΨΝΤΖΟΡΙΝ-ΞΟ1),
- την υπ' αριθ. πρωτ. 1752/ΕΥΥΑΠ 1610/31.05.2021 Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. με την οποία εγκρίθηκε το σχέδιο της παρούσας Διακήρυξης (ΑΔΑ: 6ΚΗΤΟΡΙΝ-ΡΟΠ),
- το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου 1 της ως άνω πράξης,
- το κωδικοποιημένο Καταστατικό της Εταιρείας,
- τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω. Η αναφορά της παρούσας σε νομοθετήματα νοείται ότι γίνεται προς ρύθμιση ζητημάτων, που δεν ρυθμίζονται κατά τρόπο ολοκληρωμένο από την ίδια τη διακήρυξη.

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

---

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Πέμπτη 10 Ιουνίου 2021 και ώρα 16.00.**

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν και με εταιρεία ταχυμεταφορών ή ταχυδρομείο, αλλά πρέπει να έχουν φτάσει στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας έως την ανωτέρω ημέρα και ώρα.

Η ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών θα κοινοποιηθεί αργότερα στους υποψήφιους αναδόχους μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα έχουν δηλώσει στην αίτηση υποβολής προσφοράς/συμμετοχής στο διαγωνισμό.

## 1.6 Δημοσιότητα

---

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) την 31/05/2021.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavglgia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) την 31/05/2021.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.developathens.gr> στη διαδρομή: Προσκλήσεις – Διαγωνισμοί ομοίως την 31/05/2021.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 1.8 Σύγκρουση συμφερόντων

---

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, σύμφωνα με το άρ. 24 του ν. 4412/106 για: α) την αποτελεσματική πρόληψη, β) τον εντοπισμό και γ) την επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης, ούτως ώστε να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων. Σε περίπτωση που τα πρόσωπα που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' και β' της παρ. 3 του άρ. 24 του ν. 4412/2016 γνωστοποιήσουν εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή τυχόν σύγκρουση συμφερόντων των ιδίων ή των συγγενικών τους προσώπων, η αναθέτουσα αρχή αποφαίνεται αιτιολογημένα επί της συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων. Αν η αναθέτουσα αρχή



αποφανθεί ότι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, ενημερώνει αμέσως την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) και λαμβάνει αμελλητί τα κατάλληλα μέτρα, προς διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και προς αποφυγή στρεβλώσεων του ανταγωνισμού, στα οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται η εξαίρεση του συγκεκριμένου προσώπου από οποιαδήποτε συμμετοχή στη σχετική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφαρμοζόμενων και των διατάξεων των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 7 του ν. 2690/1999 (Α' 45).

Εάν μια σύγκρουση συμφερόντων είναι αδύνατον να αρθεί με άλλον τρόπο, ο υποψήφιος ή προσφέρων, ο οποίος σχετίζεται με αυτή, αποκλείεται από τη διαδικασία, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην περίπτωση δ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή συντάσσει και αποστέλλει στην Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. γραπτή έκθεση, η οποία περιλαμβάνει τις περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων που εντοπίστηκαν, καθώς και όλα τα επακόλουθα μέτρα που ελήφθησαν, σύμφωνα με το άρ. 24 του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 341 του ν. 4412/2016.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
2. το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Τα τεύχη είναι διαθέσιμα ηλεκτρονικά στις ανωτέρω διευθύνσεις (βλ. παρ. 1.6.).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται γραπτώς (με επιστολή ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο), μέχρι την **Τετάρτη 2 Ιουνίου 2021 και ώρα 17:00** και απαντώνται εγγράφως. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο

αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές της παραγράφου 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής καλής εκτέλεσης και Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας παρατίθενται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

**3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.2.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για

την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

#### **2.2.2.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :**

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την

αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό α' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.2.3** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.2.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

**2.2.2.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 3.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

**2.2.2.5.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.2.6.** Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1, 2.2.2.2. γ) και 2.2.2.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.2.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.8.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

### **2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι στην παροχή υπηρεσιών τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, διαδίκτυο και υποστήριξη.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο ή/και στο Επιμελητήριο.

#### **2.2.4 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για την τελευταία τριετία (2019, 2018, 2017) τουλάχιστον το 200% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Σε περίπτωση που οι οικονομικοί φορείς δραστηριοποιούνται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών εφαρμόζεται για τα έτη δραστηριοποίησης αυτών.

#### **2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

**2.2.5.1** Όσον αφορά την επαγγελματική ικανότητα θα πρέπει οι οικονομικοί φορείς κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών ετών (2018, 2019, 2020), να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις του συγκεκριμένου τύπου (διαδικτυακού συστήματος δράσεων κοινωνικής συνοχής), συνολικής συμβατικής αξίας ίσης με το 200% της προσυπολογιζόμενης δαπάνης.

**2.2.5.2** Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει την ομάδα εργασιών, με προσκόμιση αναλυτικών βιογραφικών σημειωμάτων του Υπεύθυνου Έργου και κάθε μέλους, που θα διαθέτουν πολυετή εμπειρία σε θέματα σχεδιασμού και ανάπτυξης λογισμικού και θα επιφορτιστεί με την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου. Συγκεκριμένα, απαιτείται Ομάδα Έργου έως πέντε (5) στελέχη (συμπεριλαμβανομένου του Υπευθύνου Έργου) με επαρκή προσόντα και εμπειρία μεγαλύτερη των δέκα (10) ετών έκαστο μέλος της σε συναφές αντικείμενο με αυτό του Διαγωνισμού.

#### **2.2.6 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.4) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.5), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες .

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης .

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων .



## **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Όσον αφορά στην διασφάλιση της ποιότητας απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικών εκδιδόμενων από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, παραπέμποντας σε συστήματα διασφάλισης ποιότητας τα οποία βασίζονται στη σχετική σειρά ευρωπαϊκών προτύπων και έχουν πιστοποιηθεί από διαπιστευμένους οργανισμούς. Ειδικότερα, απαιτείται ο οικονομικός φορέας να διαθέτει πιστοποιητικά ποιότητας της διεθνούς σειράς ISO και συγκεκριμένα ISO 9001 (στο πεδίο του σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης λογισμικών και πληροφοριακών συστημάτων), ISO 27001 περί ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων) και ISO 14001 περί συμμόρφωσης περιβαλλοντικής διαχείρισης ή άλλα ισοδύναμα πιστοποιητικά ποιότητας και ελέγχου.

## **2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

### **2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.2 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπληρώσουν το σύνολο του Μέρους IV του ΤΕΥΔ και όχι μόνο το α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΖΕΤΑΙ όσον αφορά το ΤΕΥΔ :

Α) Το ΤΕΥΔ που αφορά στις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης βρίσκεται συνημμένο στο τέλος αυτής αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της και πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τους έχοντες προς τούτο υποχρέωση νομίμως και προσηκόντως υπογεγραμμένο.

Β) Το ΤΕΥΔ<sup>3</sup> καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

<sup>3</sup> Το ΤΕΥΔ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος I Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος II Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος III Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, ..., Μέρος VI Τελικές δηλώσεις. Επισημαίνεται ότι από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://esp dint.eprocurement.gov.gr/\)](https://esp dint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Επισημαίνεται ότι η χρήση της ως άνω υπηρεσίας για τη σύνταξη του ΤΕΥΔ είναι προαιρετική για τις αναθέτουσες αρχές και τους οικονομικούς φορείς, καθώς εξακολουθούν να έχουν τη δυνατότητα να διαμορφώσουν το .doc αρχείο που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της Αρχής στη διαδρομή <http://www.eaadhsy.gr/index.php/category-articles-gia-tous-foreis/233-egkrish-toy-tyropoihmenoy-entypoy-yprey8ynhs-dhlwshs-teyd-gia-diadikasies-synapshs-dhmosias-symvashs-katw-twn-oriwn-twn-odhgiwn>

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.2.1της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης ( ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

#### **2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα**

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.7).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Όλα τα αποδεικτικά έγγραφα των παραγράφων Β1 έως Β8 της παρούσας υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες

και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή Φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους .

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.2.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι απαιτήσεις που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.2.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.2.2 και 2.2.2.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας το οποίο πρέπει να είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής

του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του,

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.2.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

**γ)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.2.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.2.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.2.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.2. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**Β. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.3. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε

κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.3 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.4 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας:

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) κατάλογο των κυριότερων έργων που εκτέλεσαν ή τους ανατέθηκαν κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, με το περιγραφόμενο, στην παράγραφο α) του κεφαλαίου 2.2.5 της παρούσας διακήρυξης, αντικείμενο, με αναφορά στον παραλήπτη, την ημερομηνία έναρξης, συνοπτική περιγραφή, ποσοστό ολοκλήρωσης, και πραγματική ή εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης του.

β) πίνακες Προσωπικού (έντυπο Ε4) των αντίστοιχων ετών.

**B.5.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.6.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.7.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, επί τη βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, η οποία θα αξιολογηθεί βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ %
<b>A.</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>45%</b>
A.1	Συμφωνία με ουσιώδη τεχνικά χαρακτηριστικά	20%
A.2	Κάλυψη διαλειτουργικότητας, ευχρηστίας, προσβασιμότητας	15%
A.3	Ποιότητα, καταλληλότητα, διαχείρισης του έργου	10%
<b>B.</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ</b>	<b>55%</b>
B.1	Καταλληλότητα των προσόντων και της εμπειρίας των στελεχών της Ομάδας Εργασίας στα οποία ανατίθεται η εκτέλεση της Υπηρεσίας.	20%
B.2	Εκπαίδευση προσωπικού - επίδειξη λειτουργίας ομοειδούς	15%

	έργου	
B.3	Χρόνος παράδοσης	20%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη τεχνικών προσφορών

2.3.2.1 Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου (κ) θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας (σ) επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$\text{ΣΒΤΠ} = \{45\% \times (\sigma A1 \times \kappa A1 + \dots + \sigma An \times \kappa An)\} + \{55\% \times (\sigma B1 \times \kappa B1 \dots + \sigma Bn \times \kappa Bn)\}$$

Όπου:

ΣΒΤΠ: η συνολική βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς,

κΑν, κΒν: η βαθμολογία των επιμέρους υποκριτηρίων των Ομάδων Κριτηρίων Α και Β σε κλίμακα 0-120 και

σΑν, σΒν: οι συντελεστές βαρύτητας των επιμέρους υποκριτηρίων των Ομάδων Κριτηρίων Α και Β αντίστοιχα.

2.3.2.2. Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Ειδικότερα για τα κριτήρια B1, B2, B3, η βαθμολογία υπολογίζεται ως εξής :

Στο κριτήριο B1 - καταλληλότητα της Ομάδας Εργασίας για κάθε μέλος και έως πέντε, με επαρκή προσόντα και εμπειρία μεγαλύτερη των δέκα ετών σε συναφές αντικείμενο (όπως θα τεκμηριώνονται στα βιογραφικά σημειώματα), υπολογίζονται τέσσερις (4) μονάδες. Μέγιστο όριο μονάδων 20.

Στο κριτήριο B2 - επίδειξη λειτουργίας ομοειδούς έργου και για την τεκμηρίωση της δυνατότητας του υποψήφιου Αναδόχου να υλοποιήσει την προμήθεια, εντός του προβλεπόμενου χρόνου, για την επίδειξη λειτουργίας του Υποσυστήματος διαχείρισης περιεχομένου υπολογίζονται πέντε (5) μονάδες ενώ για το αντίστοιχο Υποσύστημα εσωτερικών διαδικασιών υπολογίζονται δέκα (10) μονάδες (σύνολο κριτηρίου B2 15 μονάδες).

Στο κριτήριο B3 – χρόνος παράδοσης, για κάθε τρεις ημέρες που προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος (νωρίτερα των ενενήντα ημερών, που ζητούνται ως μέγιστο όριο για την παραλαβή) βαθμολογείται με 1 βαθμό, με μέγιστο τους 20 βαθμούς για χρόνο παράδοσης ίσο με ένα μήνα.

2.3.2.3. Για την τελική αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς προσδιορίζεται ο Τελικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ), ο οποίος αποτελεί το ηλίκο του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) του διαγωνιζόμενου, δια του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου, στρογγυλοποιημένου σε τρία δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιασμένου επί 100, σύμφωνα με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΤΒΤΠ} = 100 * (\text{ΣΒΤΠ}_{\text{διαγ}} / \text{ΣΒΤΠ}_{\text{max}})$$

Όπου:

ΣΒΤΠmax είναι ο συνολικός βαθμός τεχνικής αξιολόγησης του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου και ΤΒΤΠδιαγ είναι ο συνολικός βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης του υποψηφίου.

### 2.3.3 Βαθμολόγηση και κατάταξη οικονομικών προσφορών

Η Τελική βαθμολογία των οικονομικών προσφορών (ΤΒΟΠ) που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν σε προγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, λαμβάνει χώρα από την εξέυρεση του πηλίκου της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς μεταξύ των υποψηφίων δια της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου, στρογγυλοποιημένου σε τρία δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιασμένου επί 100, σύμφωνα με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$ΤΒΟΠ = 100 * ( Οπmin / ΟΠδιαγ )$$

Όπου:

ΟΠδιαγ είναι η οικονομική προσφορά του υποψηφίου και

ΟΠmin το χαμηλότερο συνολικό κόστος οικονομικής προσφοράς μεταξύ των υποψηφίων.

### 2.3.4 Τελική βαθμολόγηση προσφορών

Για την τελική αξιολόγηση των προσφορών, με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής, ο **Τελικός Βαθμός Αξιολόγησης (ΤΒΑ)** θα αποτελεί το άθροισμα της **Τελικής Βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ)** με συντελεστή βαρύτητας 85% και της **Συνολικής Βαθμολογίας της Οικονομικής Προσφοράς (ΤΒΟΠ)** με συντελεστή βαρύτητας 15%. Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού θα προβεί στην κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$ΤΒΑ = 0,85 * ΤΒΤΠ + 0,15 * ΤΒΟΠ$$

Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη η οποία συγκεντρώνει την υψηλότερη συνολική βαθμολογία βάσει των ανωτέρω.

Για τις περιπτώσεις ισοδύναμων προσφορών εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 90, Ν.4412/2016 και συγκεκριμένα ορίζεται ότι η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου γνωμοδοτικού συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

---

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **Παράρτημα Ι** της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες προμήθειες/υπηρεσίες. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της



συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5, είτε με αποστολή, επί αποδείξει, προς την αναθέτουσα αρχή, είτε με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, (διεύθυνση Ξενοφώντος 7, 10557, Αθήνα).

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προσφορά του .....

**για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό επιλογής Αναδόχου**

για την ανάθεση του έργου με τίτλο

**«Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net»** στο πλαίσιο του Υποέργου 1 το οποίο υλοποιείται με ίδια μέσα της Πράξης με τίτλο **«Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net»**, με Κωδικό ΟΠΣ 5074888

με Αναθέτουσα Αρχή την ΕΑΤΑ Α.Ε.

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών 10/06/2021

**ΠΡΟΣΟΧΗ: ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό στον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, e-mail).

Ο κυρίως φάκελος της Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους υποφάκελους, ως εξής:

- Έναν υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής που απαιτούνται από το άρθρο 2.4.3 της παρούσας.
- Έναν υποφάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 2.4.3 της παρούσας.
- Έναν υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία που απαιτούνται από το άρθρο 2.4.4 της παρούσας.

Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα. Τυχόν δικαιολογητικά των προσφορών που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη Ελληνική μετάφραση αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ότι αναγράφεται στην Ελληνική γλώσσα υπερισχύει και αυτό λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ημερομηνία και ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσα αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο για λογαριασμό του οικονομικού φορέα :

α) από τον ίδιο τον προσφέροντα (σε περίπτωση φυσικού προσώπου),

β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου (σε περίπτωση νομικού προσώπου) και

γ) σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (ήτοι μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης [περίληψης διακήρυξης] στο ΚΗΜΔΗΣ).

#### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά»**

##### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6 της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙ).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Τ.Ε.Υ.Δ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

#### **2.4.3.2 Τεχνική Προφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι΄ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται και παρέχοντας κάθε πληροφορία για την εφαρμογή όλων των κριτηρίων ανάθεσης, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 2.3.1..

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του **Παραρτήματος Ι** της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να περιλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή της:

##### A1) Συμφωνία με ουσιώδη τεχνικά χαρακτηριστικά

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει τα είδη που προσφέρει να καλύπτουν κατ'ελάχιστο τις τεχνικές προδιαγραφές.

##### A2) Κάλυψη διαλειτουργικότητας, ευχρηστίας, προσβασιμότητας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του, με συγκεκριμένο και σαφή τρόπο, την κάλυψη της απαίτησης για διαλειτουργικότητα, ευχρηστία και προσβασιμότητα.

##### A3) Ποιότητα, καταλληλότητα, διαχείρισης του έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει, με συγκεκριμένο και σαφή τρόπο, ένα Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας του Έργου καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρότασή του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις του έργου.

##### B1) Καταλληλότητα των προσόντων και της εμπειρίας των στελεχών της Ομάδας Εργασιών στα οποία ανατίθεται η εκτέλεση της προμήθειας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην τεχνική προσφορά του κατάλογο της Ομάδας Εργασιών με ανάλυση της οργάνωσης και των ρόλων που ανατίθεται σε κάθε ένα μέλος της.

##### B2) – Εκπαίδευση προσωπικού – επίδειξη λειτουργίας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να περιγράψει στην Τεχνική του Προσφορά, εκπαιδευτικό πρόγραμμα που να απευθύνεται σε όλες τις κατηγορίες χρηστών (Διαχειριστές, επισκέπτες και απλοί χρήστες) και να διασφαλίζει την αποτελεσματική εξάσκηση των.

Επιπρόσθετα θα πρέπει να ενσωματώσει στην Τεχνική του Προσφορά οθόνες και διαδικτυακούς συνδέσμους επίδειξης της προσφερόμενης λύσης, ώστε να τεκμηριώνει την ετοιμότητα υλοποίησης της προμήθειας.

Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν<sup>4</sup>.

Τέλος, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην τεχνική του προσφορά τα κάτωθι:

1. Αναλυτικά στοιχεία αναφορικά με τα μέλη της προτεινόμενης ομάδας έργου και αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα. Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος παρατίθεται στο Παράρτημα V της παρούσας.

Επιπροσθέτως, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο πίνακας που ακολουθεί, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Εργασίας.

Όνομ/νυμο μέλους	Θέση στην Ομάδα Εργασίας	Καθήκοντα	Πακέτα Εργασίας που συμμετέχει	Χρόνος Απασχόλησης

Όπου:

- Στη στήλη "Θέση στην Ομάδα Εργασίας " συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Εργασίας.
  - Στη στήλη "Καθήκοντα" αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της Ομάδας Εργασίας, κατ' αντιστοιχία με την πρόταση προσέγγισης του θέματος.
  - Στη στήλη "Πακέτα Εργασίας" αναφέρονται τα Πακέτα που πρόκειται να συμμετάσχει κάθε στέλεχος της Ομάδας Εργασίας, κατ' αντιστοιχία με την πρόταση προσέγγισης του θέματος.
  - Στη στήλη "Χρόνος Απασχόλησης" συμπληρώνεται ο χρόνος απασχόλησης του στελέχους στο έργο.
2. Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της Ομάδας Εργασίας, από την οποία προκύπτει σαφώς ο ρόλος των μελών, οι αρμοδιότητές τους, οι εργασίες που θα εκτελέσουν καθώς και ο χρόνος απασχόλησής τους. Σε κάθε περίπτωση, οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.
  3. Αναλυτική περιγραφή του συστήματος διοίκησης της Ομάδας Έργου καθώς επίσης και του συστήματος συνεργασίας-επικοινωνίας με αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το έντυπο οικονομικής προσφοράς, που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα III της παρούσας. Το έντυπο πρέπει να είναι συμπληρωμένο και κατάλληλα υπογεγραμμένο.

Η συνολική προσφερόμενη τιμή αναγράφεται υποχρεωτικά αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση αντιφάσεων υπερισχύει το ολογράφως.

<sup>4</sup> Βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6%.

Οι τιμές αναγράφονται υποχρεωτικά σε Ευρώ με συμπληρωμένο υποχρεωτικά και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο ακόμη και όταν είναι μηδενικό. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται δοθέντος ότι ο Ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του άρθρου 1.3 της παρούσας.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, σύμφωνα με το άρθρο 1.5 της παρούσας, δηλαδή έως 09/06/2022.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

---

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

---

##### 3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, που συστάθηκε με την ως άνω απόφαση του αρμοδίου οργάνου, η οποία θα εισηγηθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής τη λήψη της απόφασης για την κατακύρωση του διαγωνισμού. Ειδικότερα, η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών και της κατάταξής τους. Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς επί τη βάσει της **βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής**. Η αξιολόγηση των προσφορών περιλαμβάνει τα παρακάτω αναφερόμενα στάδια- βήματα:

Η αποσφράγιση των Φακέλων Προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της ως άνω Επιτροπής του Διαγωνισμού, σε ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και ύστερα από έγγραφη ενημέρωση των υποψηφίων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση υποβολής προσφοράς/συμμετοχής στο διαγωνισμό. Προσφορές που έχουν υποβληθεί εκρόθρεσμα δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή για επιστροφή.

Στην ανοικτή συνεδρίαση μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους, ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, με την εξής διαδικασία: η Επιτροπή του Διαγωνισμού αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους Φακέλους Προσφορών (τους εξωτερικούς σφραγισμένους φακέλους), ελέγχει την ύπαρξη σε κάθε ένα από αυτούς τριών υποφακέλων, με τις ενδείξεις «Υποφάκελος Δικαιολογητικών», «Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς» και «Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς», τους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό του εξωτερικού Φακέλου Προσφοράς και τους μονογράφει εξωτερικώς.

Κατά την ίδια συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει τον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» των διαγωνιζομένων και μονογράφει και καταγράφει τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτόν. Η Επιτροπή ελέγχει την πληρότητα του υποφακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών και εγγράφων. Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας σε επίπεδο υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», απορρίπτονται και δεν εξετάζονται περαιτέρω. Στη συνέχεια η Επιτροπή αποσφραγίζει τον υποφάκελο «Τεχνική Προσφορά» των διαγωνιζομένων των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν στο προηγούμενο βήμα αποδεκτές και μονογράφει και καταγράφει τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτόν. Η Επιτροπή ελέγχει την πληρότητα του υποφακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των εγγράφων. Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας σε επίπεδο υποφακέλου «Τεχνική Προσφορά», απορρίπτονται και δεν εξετάζονται περαιτέρω.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, προβαίνει σε αναλυτικό έλεγχο του περιεχομένου των αποσφραγισθέντων υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά» συντάσσοντας πρακτικό/ά με σαφή και αιτιολογημένη πρόταση ως προς τον έλεγχο πληρότητας κατά περιεχόμενο των στοιχείων των υποφακέλων και ως προς την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών με αναφορά στις αποδεκτές ή και τις τυχόν απορριπτέες προσφορές και στην βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με το άρθρο 2.3.1. της παρούσας, το οποίο υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στη συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική ενιαία απόφαση με την οποία επικυρώνονται τα πρακτικά της Επιτροπής, το οποία και επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης, αφενός, ως προς τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, αφετέρου, ως προς την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, η οποία κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους. Εν συνεχεία, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει εγγράφως τους υποψηφίους στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής τους για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά» των διαγωνιζομένων των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές στο προηγούμενο στάδιο αξιολόγησης.

Σε ανοικτή συνεδρία, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προχωρά κατά την ορισμένη ημερομηνία και ώρα στην αποσφράγιση, στον έλεγχο και αξιολόγηση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά», όπου αποσφραγίζει, μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές των διαγωνιζομένων που στο προηγούμενο στάδιο κρίθηκαν αποδεκτές. Σε κλειστή συνεδρία, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, με το οποίο γνωμοδοτεί για τις τυχόν απορριφθείσες οικονομικές προσφορές, τις τιμές των αποδεκτών προσφορών και διαμορφώνει τον πίνακα τελικής κατάταξης των διαγωνιζομένων, με βάση το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής, η οποία υπολογίζεται σύμφωνα με το άρθρο 2.3.4. της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών (ίδια συνολική τελική βαθμολογία), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον υποψήφιο με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και ως προς την τεχνική προσφορά, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης, και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών, που καθορίζονται στο άρθρο 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.3 - 2.2.7 αυτής. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Τα δικαιολογητικά εκδίδονται και έχουν ισχύ σύμφωνα με την παρ. 12 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Μετά την αποσφράγιση του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», η Επιτροπή σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις εξετάζει την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και συντάσσει σχετικό πρακτικό



με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την κατακύρωση ή την απόρριψη της ανάθεσης στον Προσωρινό Ανάδοχο.

Διευκρινίζεται ότι, αφού ο προσωρινός Ανάδοχος προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου 2.2.8 της παρούσας, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει συγκεκριμένες διευκρινίσεις, εφόσον προκύψει σχετική ανάγκη και παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, ειδοποίησής του.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 του άρθρου 103 του ν.4412/2016 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η προσφορά του προσωρινού αναδόχου απορρίπτεται και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.2 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.3 έως 2.2.7 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3-2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» γίνεται σε κλειστή συνεδρίαση και ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω, η οποία εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής διαβιβάζοντας προς αυτό, αφενός το πρακτικό αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, αφετέρου το πρακτικό των αποτελεσμάτων του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

---

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127 του ν.4412/2019.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του ν.4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### 3.4 Ενστάσεις

---

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του άρθρου 14 της παρούσας.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις

---

4.1.1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Το περιεχόμενο της εγγύησης καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα IV** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### 4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής αυτού για την καλή και απρόσκοπτη λειτουργία του παραδοθέντος συστήματος και υποχρεούται να παρέχει Τεχνική υποστήριξη και συντήρηση αυτού και να αντικαταστήσει δωρεάν κάθε ελάττωμα ή βλάβη που θα παρουσιαστεί που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του χρήστη, σύμφωνα με το άρθρο 72 παράγραφος 2 του ν. 4412/2016, ποσού το οποίο θα καλύπτει το 5 % της συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής λειτουργίας, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016. Η εγγύηση καλής λειτουργίας καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής. Η εγγύηση καλής λειτουργίας καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της εγγυητικής περιόδου του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

### 4.4 Υπεργολαβία

---

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.2 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.7.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

### 4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου και τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

**4.5.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

---

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος του Έργου θα γίνεται τμηματικά, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων όπως ομαδοποιούνται και περιγράφονται στο **Παράρτημα Ι** της Διακήρυξης, από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία θα ελέγξει την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών, που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη και των όρων της σύμβασης (τεχνικών και οικονομικών), τη σύνταξη των αντίστοιχων πρωτοκόλλων παραλαβής/πιστοποίησης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, ήτοι:

α) πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής,

β) τιμολόγιο του Αναδόχου,

γ) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής,

δ) καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

δ) κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

γ) οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0.6 %.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

---

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική

όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

---

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις, 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων– αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως



και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016 . Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ), η οποία έχει συγκροτηθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή της προμήθειας/ υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

### 6.4 Χρόνος παράδοσης

6.4.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει την παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία του διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης του **Δικτύου Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net** για τις ανάγκες της ΕΑΤΑ Α.Ε. εντός συνολικού χρόνου τριών (3) μηνών από την υπογραφή της συμβάσεως.

Η συνολική διάρκεια της προμήθειας ανέρχεται σε **τρεις (3) μήνες**. Το επόμενο χρονοδιάγραμμα παρουσιάζει τη χρονική διάρκεια και αλληλουχία των φάσεων οργάνωσης της υλοποίησης:

Φάση	Διάρκεια	Τίτλος Φάσης	Προαπαιτούμενα έναρξης φάσης
Φ1	0,5 μήνας	Ανάλυση απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
Φ2	2,0 μήνες	Σχεδιασμός, ανάπτυξη και παραμετροποίηση του λογισμικού	Έναρξη με την παραλαβή της Μελέτης Εφαρμογής (λήξη Φάσης 1)

Φ3	0,5 μήνας	Εκπαίδευση χρηστών & διαχειριστών και Πιλοτική λειτουργία	Έναρξη με τη λήξη της Φάσης 2
----	-----------	---	-------------------------------

Τα παραδοτέα παρουσιάζονται σε επόμενη παράγραφο.

### A/A Φάσης 1

Μήνας Έναρξης	0	Μήνας Λήξης	0,5
Τίτλος Φάσης	Ανάλυση απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής		
<p>Στόχοι της Φάσης 1 :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Επικαιροποίηση της Υφιστάμενης κατάστασης στον Φορέα σε επίπεδο εφαρμογών και υποδομών.</li> <li>2. Επικαιροποίηση της προμήθειας, των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος</li> <li>3. Πλάνο εργασιών και ομάδες εργασίας</li> </ol>			
<p>Περιγραφή Φάσης :</p> <p>Ο Ανάδοχος θα συντάξει τη Μελέτη Εφαρμογής, στην οποία θα εξειδικεύονται τουλάχιστον τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οριστικοποιημένη μεθοδολογία υλοποίησης που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος, σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο.</li> <li>• Περιβάλλον της δράσης : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Προσαρμογή του συστήματος στις ιδιαιτερότητες της φορέα</li> <li>✓ Μελέτη διαλειτουργικότητας</li> </ul> </li> <li>• Προγραμματισμός υλοποίησης</li> <li>• Η ανάλυση και ο πλήρης σχεδιασμός και η αρχιτεκτονική του συστήματος</li> <li>• Η μεθοδολογία και τα αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής και ο καθορισμός και η μέθοδος καταγραφής δεικτών απόδοσης της εφαρμογής</li> <li>• Η μεθοδολογία και το πρόγραμμα της εκπαίδευσης των χρηστών αφού εξετάσει το επίπεδο τους και το προσαρμόσει ανάλογα</li> <li>• Καταγραφή των πιθανών κινδύνων της δράσης καθώς και η υποβολή σχεδίου αντιμετώπισης αυτών.</li> </ul> <p>Η Μελέτη Εφαρμογής θα παραδοθεί στην Επιτροπή Παραλαβής και θα εγκριθεί από αυτή, ώστε να αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος.</p>			
<p>Παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Π1.1: Μελέτη εφαρμογής</li> </ul>			

### A/A Φάσης 2

Μήνας Έναρξης	0,5	Μήνας Λήξης	2,5
Τίτλος Φάσης	Σχεδιασμός, ανάπτυξη και παραμετροποίηση του λογισμικού		

Στόχος της Φάσης 2 αποτελεί η ανάπτυξη, ο έλεγχος και η ολοκλήρωση όλων των επιμέρους υποσυστημάτων και εφαρμογών σε μία πλατφόρμα.

Περιγραφή Φάσης :

Με βάση τα δεδομένα της καταγραφής της υφιστάμενης κατάστασης, τα σενάρια λειτουργίας, τις προδιαγραφές της διακήρυξης και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναπτύξει τις εφαρμογές λογισμικού που περιγράφονται ακολούθως.

Θα γίνουν όλες οι απαραίτητες εργασίες για την εγκατάσταση των υποσυστημάτων και την προετοιμασία του φορέα για την υιοθέτηση του συστήματος (καθορισμός διαδικασιών, κωδικοί πρόσβασης χρηστών, κλπ.).

Για την καλύτερη διαχείριση της προμήθειας, την καλύτερη δόμηση του παραγόμενου λογισμικού, αλλά και λόγω της ανάγκης φυσικού διαχωρισμού κάποιων λειτουργιών, για λόγους ασφαλείας και απόδοσης, έχει επιλεγεί η οδός της διάσπασης του ΠΣ σε διάφορα υποσυστήματα, τα οποία αναλύθηκαν διεξοδικά προηγουμένως.

Πέραν αυτών, γενικές αρχές για την ανάπτυξη τους είναι οι εξής:

- Το κάθε υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει τις υπηρεσίες του μέσω τυπικών τεχνολογιών διαδικτύου, και ως προς τη διεπαφή του με τον απλό χρήστη, αλλά και ως προς τη διεπαφή του με το διαχειριστή αυτού,
- Κάθε υποσύστημα θα πρέπει να βασίζεται σε ανοιχτή αρχιτεκτονική, αφήνοντας χώρο για επέκταση, επαναχρησιμοποίηση και εύκολη μεταβολή του ώστε να καλύψει μελλοντικές λειτουργικές ανάγκες,
- Το κάθε υποσύστημα θα πρέπει να αφήνει ανοικτούς δρόμους για την εκμετάλλευσή του από τα υπόλοιπα υποσυστήματα ή μελλοντικές εφαρμογές, μέσω τυποποιημένων και ευρέως αποδεκτών διεπαφών,
- Το περιβάλλον θα πρέπει να είναι γραφικό και να εκμεταλλεύεται τα σύγχρονα στοιχεία ελέγχου (controls) τα οποία είναι πλέον κατάλληλα για την απεικόνιση των εκάστοτε στοιχείων του (γραμμές εργαλείων, δένδροειδείς απεικονίσεις κλπ),
- Κάθε υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει πολύ ισχυρά χαρακτηριστικά ασφαλείας τα οποία θα εκμεταλλεύονται κοινό σύστημα ασφαλείας με τα λοιπά υποσυστήματα

Παραδοτέα:

- Π.2.1 Υποσύστημα Χρηστών
- Π.2.2 Υποσύστημα Μητρώου
- Π.2.3 Δικτυακή Πύλη σε λειτουργία
- Π.2.4 Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου
- Π.2.5 Υπηρεσίες Διαδικτύου

### Α/Α Φάσης 3

Μήνας Έναρξης	2,5	Μήνας Λήξης	3
Τίτλος Φάσης	Εκπαίδευση χρηστών & διαχειριστών και Πιλοτική λειτουργία		

Στόχος της Φάσης 3 είναι η υλοποίηση προγράμματος εκπαίδευσης για την κατάρτιση των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος, την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, τη συγγραφή εγχειριδίων χρήσης και κυρίως την ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών οι οποίοι και θα αναλάβουν μετά το πέρας της προμήθειας τη διαχείριση του συστήματος. Τέλος η πιλοτική λειτουργία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Περιγραφή Φάσης :

Οι εκπαιδεύσεις για τους χρήστες των εφαρμογών θα πραγματοποιηθούν σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο που θα εξασφαλίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο τελικός αριθμός των ατόμων που θα εκπαιδευτούν θα καθοριστεί κατά τη φάση 1 «Μελέτη Εφαρμογής» της προμήθειας, σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου και το επίπεδο των χρηστών που θα κληθεί να το διαχειριστεί.

Στη φάση αυτή θα καθοριστεί το πρόγραμμα κατάρτισης, θα σχεδιαστεί, θα αναπτυχθεί και θα παραδοθεί το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης ανά επίπεδο κατάρτισης και θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα κατάρτισης.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Αυτή η περίοδος συνεχούς και καλής λειτουργίας ορίζεται σε **μισό (0,5) μήνα**.

Ειδικότερα κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας θα ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος,
- Η ολοκλήρωση των υλοποιημένων υποσυστημάτων,
- Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος

Επιπλέον, προβλήματα των δεδομένων που ενδεχομένως εμφανιστούν κατά την πιλοτική λειτουργία, θα πρέπει να αντιμετωπιστούν κατάλληλα πριν την οριστική παραλαβή του συστήματος.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), θα γίνει και η παραλαβή της προμήθειας.

Παραδοτέα:

- Π.3.1 Μεθοδολογία και Πρόγραμμα Εκπαίδευσης
- Π.3.2 Εκπαιδευτικό Υλικό
- Π.3.3 Έκθεση Αξιολόγησης Περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, εγκατάστασης και θέσης σε παραγωγική λειτουργία του διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης του **Δικτύου Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net** μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

**6.4.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το παραδοτέο, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.4.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το παραδοτέο, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

## **6.5 Παραλαβή συμβατικού αντικειμένου - Χρόνος και τρόπος παραλαβής συμβατικού αντικειμένου**

---

**6.5.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

**6.5.2.** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ):

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 6.3.3. και 6.3.4.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραλαβές.

**6.5.3.** Αν η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της παρούσας, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους αυτούς και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.5.4.** Για την εφαρμογή της παραγράφου 6.6.3 ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 6.4. της παρούσας.

**6.5.5.** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 6.3.2. ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 6.3.3., θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.5.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) του άρθρου 6.1. της παρούσας. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) της παραγράφου 6.1. της παρούσας, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## **6.6 Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό**

---

Δεν έχουν εφαρμογή στην παρούσα διακήρυξη.

## **6.7 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

---

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων ειδών/ υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των ειδών/των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## **6.8 Αναπροσαρμογή τιμής**

---

Δεν επιτρέπεται αναπροσαρμογή τιμής.

## **6.9 Καταγγελία της σύμβασης**

---

**6.9.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.2.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.9.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

Για την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Ευάγγελος Βλάχος

Σελίδα 47

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

---

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

##### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το αντικείμενο της προμήθειας είναι η προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία ενός διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης για το «**Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net**» για τις ανάγκες της ΕΑΤΑ Α.Ε.. Η προσφερόμενη λύση θα παρέχει λειτουργίες διαχείρισης παρακολούθησης και ελέγχου διοικητικών και επιχειρησιακών διαδικασιών παραγωγής και διακίνησης πληροφορίας της Αναθέτουσας Αρχής για το Δίκτυο Open Social Net. Το σύστημα θα καλύψει τις ανάγκες των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής, που συμμετέχουν κατά περίπτωση σε όλο τον κύκλο ζωής των διαδικασιών της Δομής, δίνοντας τους πρόσβαση σε επιλεγμένες υπηρεσίες, τηρώντας τους απαραίτητους κανόνες διαχείρισης.

##### 2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΟΦΕΛΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η δράση έχει ως κύριο στόχο την αποτελεσματική υποστήριξη των εργασιών της Αναθέτουσας Αρχής για τη βέλτιστη λειτουργία του «Δικτύου Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net». Τα αναμενόμενα οφέλη αφορούν αφενός τους πολίτες κι αφετέρου τα εμπλεκόμενα μέρη του «Δικτύου Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net». Τα βασικότερα από αυτά είναι:

- Η παροχή διαρκούς, έγκαιρης και ολοκληρωμένης ενημέρωσης του πολίτη ως προς τις πολιτικές, τους στόχους και τα δεδομένα σε σχέση με την κοινωνική πολιτική του Δήμου.
- Η δυνατότητα συμμετοχής πολιτών, φορέων και επιχειρήσεων στη διαδικασία λήψης στρατηγικών αποφάσεων για την τοπική πραγματικότητα.
- Η δυνατότητα μέτρησης της αποδοτικότητας της κοινωνικής πολιτικής και τους βαθμού συνέργειας της με τους στρατηγικούς στόχους του Δικτύου.
- Η ενεργοποίηση των αρμοδιοτήτων της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο λειτουργίας του Δικτύου που αφορούν στο ρόλο και στο έργο της.

Επιπρόσθετα, το σύστημα:

- θα δώσει πρόσβαση σε όλους τους αρμόδιους φορείς και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής μέσω κεντροποιημένου portal (προσβάσιμο από κοινό web browser) με δυνατότητες προσωπικής παραμετροποίησης για την κάλυψη των αναγκών κάθε χρήστη,
- θα παρέχει τη δυνατότητα ανάλυσης των ιστορικών δεδομένων και ανάρτησης των αποτελεσμάτων σε ένα ενιαίο περιβάλλον,
- θα παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης και απεικόνισης της ιστορικότητας των μετρήσεων κάθε παραμέτρου,



- μέσω εργαλείων ανάλυσης θα καταγράφει το βαθμό σημαντικότητας των υπό μέτρηση δράσεων και παραμέτρων παρέχοντας τη δυνατότητα ορισμού της ζητούμενης τιμής-στόχου (μετρήσιμοι στόχοι της στρατηγικής κοινωνικής συνοχής),
- με τον καθορισμό σχέσεων αιτίας-αιτιατού οι χρήστες / αναλυτές θα μπορούν να προβλέψουν μελλοντικές τάσεις και μετρήσεις.

### 3. ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Οι βασικοί και άμεσοι στόχοι της προμήθειας είναι οι παρακάτω:

- Η παροχή ενημέρωσης και πληροφόρησης προς κάθε ενδιαφερόμενο για τα ζητήματα που πραγματεύεται το «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net».
- Η ενεργοποίηση πολιτών, επιχειρήσεων και λοιπών κοινωνικών εταίρων στις διαδικασίες χάραξης σχετικών πολιτικών με την άμεση συμμετοχή τους στη διαβούλευση και λήψη σχετικών αποφάσεων.
- Η διαμόρφωση, παρακολούθηση και διαχείριση με δυναμικό τρόπο της ατζέντας κοινωνικής συνοχής και των ανάλογων δράσεων.
- Η παροχή μετρήσιμων και συγκρίσιμων δεδομένων σε πραγματικό χρόνο για τα αποτελέσματα της στρατηγικής του Δικτύου και των επακόλουθων δράσεων.
- Η ενδυνάμωση της επικοινωνίας μεταξύ πολιτών και λοιπών φορέων.
- Η ενθάρρυνση του ουσιαστικού διαλόγου διαμορφώνοντας ένα μόνιμο κανάλι επικοινωνίας μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων.

### 4.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Η απρόσκοπτη και ασφαλής ολοκλήρωση των διαδικασιών του Δικτύου αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την αποτελεσματική λειτουργία της Αναθέτουσας Αρχής και την άμεση εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων φορέων, πολιτών κι επιχειρήσεων στο πεδίο της κοινωνικής συνοχής. Το υπό προμήθεια σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις διαχείρισης όλων των διαδικασιών για ολόκληρο τον κύκλο ζωής τους. Ειδικότερα, στο αντικείμενο της σύμβασης που θα συναφθεί με τον Ανάδοχο του παρόντος διαγωνισμού περιλαμβάνονται τα ακόλουθα υποσυστήματα:

- **Υποσύστημα δικτυακής πύλης.** Το σύνολο των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της προμήθειας θα βασίζεται σε μία διαδικτυακή πλατφόρμα η οποία θα εξυπηρετεί την διαχείριση υλικού (περιεχομένου, ερωτήσεων, δημοσκοπήσεων κ.α.) και θα επιτρέπει την αποθήκευση και επεξεργασία του περιεχομένου αλλά και διανομή του σε πολλαπλά κανάλια (web, rss, mobiles κλπ) δημιουργώντας για όλα αυτά ένα ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης. Η διαχείριση του περιεχομένου θα διασφαλίζει τα ακόλουθα :
  - Διαχείριση λειτουργιών και περιεχομένου της πύλης μέσω γραφικής διεπαφής από πρόγραμμα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Web Browser) ώστε να μην απαιτούνται επιπλέον εφαρμογές στην πλευρά του διαχειριστή.
  - Περιβάλλον που χρησιμοποιεί σύγχρονες μεθόδους ασφάλειας για την προστασία των δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και την διαφύλαξη ευαίσθητων δεδομένων.

- Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα γίνεται μέσα από ενσωματωμένο HTML WYSIWYG editor (What You See Is What You Get) που θα υποστηρίζει code view (εμφάνιση του κώδικα HTML) και design view (προεπισκόπηση της τελικής μορφής της κάθε καταχώρησης).
  - Δυνατότητα σύνδεσης του περιεχομένου με μία ή παραπάνω φωτογραφίες σε διαφορετικές αναλύσεις για χρήση σε διαφορετικές περιοχές της εφαρμογής (πχ ανάλογα με το επίπεδο πρόσβασης ώστε να μπορεί να δίνει χαμηλής ανάλυσης φωτογραφίες στους επισκέπτες για να διασφαλιστούν τα δικαιώματα των δημιουργών)
  - Δυνατότητα παραγωγής αυτόματων αναλύσεων στις φωτογραφίες του περιεχομένου και προσθήκη υδατογραφήματος (watermarking) ώστε να είναι προφανής η πηγή προέλευσης τους.
  - Οργάνωση του περιεχομένου σε δενδρική δομή, ορίζοντας κατηγορίες και υποκατηγορίες (με πολλά συγκριτικά πεδία εκτός του ονόματος) και στη συνέχεια καταχωρώντας ανάλογο περιεχόμενο στις κατηγορίες / υποκατηγορίες. Το περιεχόμενο θα μπορεί να ανήκει σε περισσότερες από μία κατηγορίες και να εμφανίζεται περισσότερες από μία φορές στις κατηγορίες του υποσυστήματος.
  - Μορφοποίηση του περιεχομένου που να υποστηρίζει διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φορμών κλπ).
  - Καθορισμός κύκλου ζωής (life cycle) του περιεχομένου (ημ/νία δημοσίευσης και διάρκεια δημοσίευσης, μετά την πάροδο της οποίας το περιεχόμενο αυτόματα δεν θα παρουσιάζεται πλέον στους χρήστες).
  - Παροχή δυνατότητας για διαχείριση (δημιουργία - κατάργηση) εσωτερικών συνδέσμων (hyperlinks) καθώς και για έλεγχο και διόρθωση λανθασμένων συνδέσμων κατά την καταχώρηση του περιεχομένου (pathauto/pathlogic).
  - Υποστήριξη δυναμικής αναδιάταξης των θέσεων του περιεχομένου (blocks) μεταβάλλοντας την δομή της πληροφορίας που εμφανίζεται στον επισκέπτη σε πραγματικό χρόνο δίνοντας τη δυνατότητα στον φορέα διαχείρισης του περιεχομένου της άμεσης και ολοκληρωμένης διάθεσης της πληροφορίας στον επισκέπτη.
  - Δημιουργία βάσης γνώσης (fact bank) που θα υποστηρίζει οριζόντια τους χρήστες κατά την ηλεκτρονική τους συμμετοχή στις διαδικασίες. Στις περιπτώσεις που απαιτείται, τα εργαλεία θα πρέπει να παρέχουν context sensitive υποστήριξη προς τον χρήστη, η οποία θα περιλαμβάνει όχι μόνο οδηγίες για την χρήση των εργαλείων, αλλά και ενημερωτικό υλικό σχετικά με τα θέματα που βρίσκονται υπό επεξεργασία ανά περίπτωση.
- **Υποσύστημα χρηστών.** Το Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) καλείται να καλύπτει τις ανάγκες διαφορετικών ομάδων χρηστών. Το Υποσύστημα Χρηστών διαχειρίζεται τους χρήστες και τις αντίστοιχες ομάδες επιτρέποντας την πρόσβαση και την προσφορά όλων των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών όπως αυτές αναφέρθηκαν σε προηγούμενη παράγραφο. Η καθεμιά από αυτές τις προαναφερθείσες ομάδες χρηστών έχει διαφορετικές απαιτήσεις από το ΠΣ αλλά και διαφορετικές δυνατότητες πρόσβασης σε αυτό. Ειδικότερα :
    - Αναγνωρίζονται τρεις κατηγορίες χρηστών, **Επισκέπτες, Χρήστες, Διαχειριστές**. Το υποσύστημα χρηστών διαχειρίζεται τους χρήστες και τις ομάδες χρηστών. Η καθεμιά από αυτές τις ομάδες έχει διαφορετικές απαιτήσεις αλλά και διαφορετικές δυνατότητες πρόσβασης. Οι βασικές λειτουργίες του Υποσυστήματος Χρηστών αναλύονται στη συνέχεια:
      - ο Διαχείριση των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος: Ο διαχειριστής του πληροφοριακού συστήματος θα μπορεί να δημιουργήσει ομάδες χρηστών, να ορίσει τα δικαιώματα κάθε ομάδας, να δημιουργήσει λογαριασμούς χρηστών και να εντάξει

χρήστες σε ομάδες. Επίσης, ο διαχειριστής θα μπορεί να μεταβάλει τα δικαιώματα πρόσβασης των ομάδων και των χρηστών.

- Τήρηση στοιχείων χρήστη: Ο χρήστης που θα γίνει μέλος της διαδικτυακής πύλης θα έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει μόνος του τις ηλεκτρονικές φόρμες που θα είναι διαθέσιμες στη διαδικτυακή πύλη (ακολουθώντας σχετικό σύνδεσμο κατά την εισαγωγή του στο σύστημα). Ο χρήστης θα συμπληρώνει τις φόρμες με τα προσωπικά του στοιχεία και θα έχει πρόσβαση στις υπηρεσίες που θα του έχουν ανατεθεί με βάση τον ορισμό των δικαιωμάτων. Με αυτό τον τρόπο θα δημιουργεί μόνος του το προφίλ του στο ΠΣ.
- Έλεγχος πρόσβασης/πιστοποίηση χρήστη: Κάθε χρήστης θα έχει ένα μοναδικό συνδυασμό ονόματος χρήστη (username) και κωδικού πρόσβασης (password). Ακολουθώντας τον σχετικό σύνδεσμο εισόδου στην διαδικτυακή πύλη ο χρήστης θα συμπληρώνει το όνομα και τον κωδικό του για να γίνει στη συνέχεια ο σχετικός έλεγχος από το Υποσύστημα Χρηστών προκειμένου να επιτραπεί η πρόσβασή του σε συγκεκριμένες υπηρεσίες που δεν θα είναι διαθέσιμες στους μη εγγεγραμμένους χρήστες (απλοί επισκέπτες της διαδικτυακής πύλης).
- Επιπρόσθετα το Υποσύστημα Χρηστών θα διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
  - Η διεπαφή για το χρήστη του ΠΣ θα είναι βασισμένη σε τεχνολογίες Διαδικτύου (web based) επιτρέποντας πρόσβαση σε αυτό από ένα πρόγραμμα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (web browser).
  - Ο χρήστης θα μπορεί να αλλάζει μόνος του όσο συχνά θέλει τον κωδικό πρόσβασης.
  - Σε περίπτωση που ο χρήστης ξεχάσει τον κωδικό του θα υπάρχει δυνατότητα αυτόματης υπενθύμισης, με αποστολή του κωδικού από τη διαδικτυακή πύλη στο email που είχε δηλωθεί στο προφίλ του χρήστη.
  - Ο διαχειριστής θα επιλέγει εάν ο χρήστης κατά την εγγραφή του θα είναι ενεργός ή ανενεργός. Σε περίπτωση που επιλέξει να μην είναι ενεργός, θα υπάρχουν δύο τρόποι ενεργοποίησης. Ο πρώτος είναι να ενεργοποιηθεί χειρωνακτικά από το διαχειριστή. Ο δεύτερος είναι να σταλεί αυτόματα από τη διαδικτυακή πύλη μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το οποίο να έχει ένα μοναδικό link που όταν πατηθεί από τον χρήστη θα κάνει αυτόματα την ενεργοποίηση.
  - Θα υπάρχει δυνατότητα single sign-on για τους χρήστες, δηλαδή όταν ο χρήστης συνδεθεί σε μια περιοχή της διαδικτυακής πύλης (login) χρησιμοποιώντας το όνομα και τον κωδικό του θα έχει πρόσβαση και σε όλες τις υπόλοιπες περιοχές ελεγχόμενης πρόσβασης, χωρίς να απαιτείται εκ νέου διαδικασία σύνδεσης. Αυτό θα επιτυγχάνεται με αποθήκευση στο user session όλων των απαραίτητων στοιχείων από το προφίλ του χρήστη.
  - Θα υποστηρίζει προαιρετικά την άμεση και προσωποποιημένη επικοινωνία του με τους υπόλοιπους χρήστες του συστήματος μέσω της σχετικής φόρμας επικοινωνίας του χρήστη.
  - Θα έχει προαιρετικά τη δυνατότητα μεταφόρτωσης και προβολής σχετικών αρχείων σε ορισμένο από τον διαχειριστή με συγκεκριμένες και περιορισμένες δυνατότητες σύμφωνα με τα δικαιώματα που του έχουν ορισθεί.
  - Θα διαθέτει καταγραφή του ιστορικού ενεργειών για επιλεγμένες κινήσεις που θα πραγματοποιεί ο χρήστης.
- **Υποσύστημα διαχείρισης περιεχομένου.** Το Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου είναι υπεύθυνο για το “δέσιμο” όλων των υποσυστημάτων του ΠΣ, λειτουργώντας κατά μια έννοια ως

συνδεδετικός ιστός μεταξύ αυτών. Μέσω αυτού η Αναθέτουσα Αρχή, θα μπορεί να διαχειρίζεται την παρουσίαση όλων των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δομής. Το ίδιο το υποσύστημα αποτελεί τη βάση για την παροχή της υπηρεσίας ηλεκτρονικής πληροφόρησης. Από την κεντρική δικτυακή σελίδα οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν είτε κάποια από τις υπηρεσίες που αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο, είτε να επισκεφθούν τον δικτυακό τόπο της Δομής. Τα εργαλεία που υποστηρίζουν τεχνολογικά το Υποσύστημα είναι :

- Διαχείριση εγγράφων
- Μορφοποίηση περιεχομένου
- Διαχείριση κύκλου ζωής περιεχομένου
- Ευφυούς μηχανισμού αναζήτησης

Γενικές απαιτήσεις του προς ανάπτυξη συστήματος είναι :

- Καλαίσθητη εικαστική παρουσίαση του περιεχομένου.
  - Ευκολία ανανέωσης και γρήγορη παρουσίαση των πληροφοριών.
  - Δυνατότητα υποστήριξης ταξινόμησης και κατηγοριοποίησης του περιεχομένου.
  - Κατανοητό σύστημα πλοήγησης και θεματολογίας.
  - Ευέλικτη αναζήτηση στο περιεχόμενο (από πολλαπλές, δομημένες και αδόμητες πηγές) της πύλης βάσει λέξεων κλειδιών σε διαφορετικό format (υποστήριξη greeklish).
  - Αλληλεπίδραση με τους επισκέπτες με δυνατότητες που περιγράφονται στα επόμενα (εργαλεία ηλεκτρονικής συμμετοχής).
  - Διάθεση χάρτη του δικτυακού τόπου (site map), ο οποίος παρουσιάζει τη δομή της δικτυακής πύλης, ώστε να μπορεί ο επισκέπτης να δει τι περιέχει κάθε ενότητα, και να πλοηγηθεί γρήγορα και εύκολα. Ο χάρτης ενημερώνεται δυναμικά κάθε φορά που εισάγεται νέο περιεχόμενο.
  - Αναγνώριση των χρηστών και ασφαλής αλληλεπίδραση με το περιεχόμενο και τις υπηρεσίες της πύλης. Θα είναι δυνατό να υπάρχει διαβαθμισμένο περιεχόμενο, στο οποίο οι χρήστες δεν θα έχουν πρόσβαση αν δεν έχουν τα κατάλληλα δικαιώματα.
  - Υποστήριξη εκδόσεων περιεχομένου με δυνατότητα προβολής διαφορών μεταξύ εκείνων με το ίδιο περιεχόμενο και επαναφοράς προηγούμενων εκδόσεων (Revisioning System) ώστε να επιτυγχάνεται σημαντικά μεγαλύτερη προστασία του περιεχομένου και να αποφεύγονται πιθανά λάθη.
- **Υποσύστημα εσωτερικών διαδικασιών.** Το Υποσύστημα εσωτερικών διαδικασιών αποτελεί το μέσο για την αμφίδρομη και διαδραστική επικοινωνία με τους επισκέπτες/συμμετέχοντες του ΠΣ. Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα υποσυστήματα και υλοποιεί τον πυρήνα των εφαρμογών, παρέχοντας ένα σύνολο εργαλείων που υποστηρίζουν συγκεκριμένες περιπτώσεις χρήσης (use cases) και ολοκληρώνονται σε μία κοινή πλατφόρμα. Το Υποσύστημα αποτελείται από τις παρακάτω εφαρμογές οι οποίες υπακούνε σε κανόνες ευχρηστίας, αισθητικής, αξιοπιστίας, ασφάλειας κλπ, όπως αυτοί προκύπτουν και από τις απαιτήσεις των χρηστών (user requirements) και αποτελούν ένα ενιαίο περιβάλλον διάδρασης με τον πολίτη :
    - Μητρώο ωφελούμενων
    - Μητρώο δωρητών
    - Μητρώο χορηγών
    - Μητρώο προμηθευτών
    - Διαχείριση δωρεών

- Διαχείριση χορηγιών
- Διαχείριση δράσεων παρέμβασης
- Σύστημα αυτοματοποιημένης Διανομής – Διάθεσης προϊόντων, υπηρεσιών, πόρων
- Σύστημα εντοπισμού, καταγραφής, παρέμβασης
- Εφαρμογή προμηθειών
- Εφαρμογή αποθήκης
- Εφαρμογή διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
- Εφαρμογή διαχείρισης λειτουργικών δαπανών
- Εφαρμογή διασύνδεσης social media
- Εφαρμογή διασύνδεσης με άλλους φορείς
- Σύστημα αναφορών, διαγραμμάτων
- Σύστημα καταγραφής ιστορικού ενεργειών

Στη συνέχεια περιγράφονται συνοπτικά υποσυστήματα και επί μέρους εφαρμογές που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική, αξιόπιστη, απρόσκοπτη, ασφαλή και διαφανή υλοποίηση των παραπάνω:

- **Μητρώο ωφελούμενων.** Το μητρώο ωφελούμενων αναφέρεται στην αναλυτική καταγραφή των στοιχείων των πολιτών που θα επωφελούνται των δράσεων της Δομής. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :
  - ο Φόρμα καταχώρησης βασικών στοιχείων
  - ο Λίστα καταγραφής και καταχώρησης αναγκών ωφελούμενου
  - ο Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
  - ο Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
  - ο Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες
  - ο Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
- **Μητρώο δωρητών.** Το μητρώο δωρητών αναφέρεται στην αναλυτική καταγραφή των στοιχείων των δωρητών που θα επωφελούνται των δράσεων της Δομής. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :
  - ο Φόρμα καταχώρησης βασικών στοιχείων
  - ο Φόρμα καταχώρησης επιπλέον στοιχείων
  - ο Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
  - ο Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
  - ο Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες
  - ο Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
- **Μητρώο χορηγών.** Το μητρώο χορηγών αναφέρεται στην αναλυτική καταγραφή των στοιχείων των δωρητών που θα επωφελούνται των δράσεων της Δομής. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :
  - ο Φόρμα καταχώρησης βασικών στοιχείων
  - ο Φόρμα καταχώρησης επιπλέον στοιχείων
  - ο Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
  - ο Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
  - ο Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες
  - ο Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
- **Μητρώο προμηθευτών.** Το μητρώο προμηθευτών αναφέρεται στην αναλυτική καταγραφή των στοιχείων των δωρητών που θα επωφελούνται των δράσεων της Δομής. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :

- Φόρμα καταχώρησης βασικών στοιχείων
  - Φόρμα καταχώρησης επιπλέον στοιχείων
  - Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
  - Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
  - Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες
  - Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
- **Σύστημα διαχείρισης δωρεών.** Το σύστημα επιτρέπει τη διαχείριση δωρεών από τους δωρητές και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :
- Φόρμα καταχώρησης στοιχείων δωρεάς
  - Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
  - Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες
  - Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
  - Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
- **Σύστημα διαχείρισης χορηγιών.** Το σύστημα επιτρέπει τη διαχείριση χορηγιών από τους χορηγούς από τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :
- Φόρμα καταχώρησης στοιχείων χορηγίας
  - Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
  - Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες
  - Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
  - Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
- **Σύστημα διαχείρισης προμηθειών.** Σκοπός της εφαρμογής Διαχείριση Προμηθειών είναι η αποτελεσματική διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος των προμηθειών, είτε μέσα από τη υλοποίηση των σχετικών διαδικασιών διεκπεραίωσης των δράσεων παρέμβασης, είτε με ανοιχτό διαγωνισμό, είτε με απευθείας ανάθεση. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :
- Φόρμα καταχώρησης στοιχείων προμήθειας
  - Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
  - Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες
  - Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
  - Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
- **Σύστημα διαχείρισης δράσεων παρέμβασης.** Το σύστημα επιτρέπει την υλοποίηση, διεκπεραίωση και ολοκληρωμένη διαχείριση των δράσεων παρέμβασης από τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής με στόχο την ανακούφιση και στοχευμένη παρέμβαση στην κάλυψη των αναγκών των ωφελούμενων της περιοχής δράσης. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :
- Φόρμα καταχώρησης στοιχείων δράσης
  - Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή δράσης
  - Επιπλέον ρυθμίσεις διαμόρφωσης απαραίτητες για την διεκπεραίωση μιας δράσης (περίοδος ενεργοποίησης, χρηματοδότηση, κτλ)
  - Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή / έλεγχος / ακύρωση ελέγχου / ενημέρωση συμβαλλόμενων / μοριοδότηση / εξαγωγή σε μορφή csv, excel φορμών αιτήσεων συμμετοχής συνεισφέροντων προς τη δράση και ωφελούμενων της δράσης
  - Φόρμα ενημέρωσης των αιτούντων με το αποτέλεσμα του ελέγχου
  - Ρύθμιση voucher (περίοδος εξαργύρωσης, διαμόρφωση / προεπισκόπηση του αρχείου voucher, κτλ)
  - Δημιουργία / επεξεργασία / αντιστοίχιση / επαναντιστοίχιση / αποστολή / διαγραφή / εξαγωγής σε μορφή csv, excel voucher

- Ενημέρωση μέσω email των τελικών δικαιούχων voucher
  - Φόρμα εξαργύρωσης των συνεισφέροντων
  - Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες
  - Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
  - Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
- **Σύστημα αυτοματοποιημένης Διανομής – Διάθεσης προϊόντων, υπηρεσιών, πόρων.** Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα αυτόματης και έξυπνης αντιστοίχισης των διαθέσιμων συνεισφορών (προϊόντων-υπηρεσιών, πόρων) του συστήματος σε ωφελούμενους που χρήζουν άμεσης κάλυψης των αναγκών τους και μπορούν να καλυφθούν από τη Δομή.
- **Σύστημα εντοπισμού, καταγραφής, παρέμβασης.** Το σύστημα θα παρέχει τα αντίστοιχα κανάλια εντοπισμού, καταγραφής και παρέμβασης των συνεισφέροντων προς τη Δομή και των ωφελούμενων που ανήκουν σε ευπαθείς και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες του Δήμου Αθηναίων και χρειάζονται την άμεση παρέμβαση της Δομής για την κάλυψη των αναγκών τους.
- **Εφαρμογή αποθήκης.** Η εφαρμογή αποθήκης προσφέρει τις βασικότερες από τις διαδικασίες που απαιτεί η Διαχείριση Αποθηκών. Τηρεί μητρώο ειδών , διαχειρίζεται τους αποθηκευτικούς χώρους, καταχωρούνται οι βασικές κινήσεις αποθήκης (Αγορές, Εισαγωγές, Εξαγωγές, Απογραφές Ενδοδιακινήσεις κ.λ.π.).
- **Εφαρμογή διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.** Η εφαρμογή διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού είναι ένα πλήρες σύστημα το οποίο δημιουργήθηκε για να καλύπτει τις ανάγκες της Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού. Είναι εφικτή η καταγραφή του προφίλ του υπαλλήλου με στοιχεία όπως: Προσωπικά στοιχεία, βιογραφικό – εργασιακή εμπειρία, στοιχεία επικοινωνίας , ειδικές ικανότητες. Έχει την δυνατότητα τήρησης των Οργανογραμμάτων – Θέσεων, των εκπαιδεύσεων, των Αξιολογήσεων, των αμοιβών – παροχών, των αδειών. Οι παραπάνω λειτουργίες συνδέονται μεταξύ τους, παρέχοντας τη δυνατότητα δημιουργίας χρήσιμων αναφορών για τη διαχείριση του Ανθρώπινου. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :
- Φόρμα καταχώρησης βασικών στοιχείων
  - Φόρμα καταχώρησης οικονομικών στοιχείων
  - Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
  - Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
  - Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
- **Εφαρμογή διαχείρισης λειτουργικών δαπανών.** Η "Εφαρμογή Διαχείριση Δαπανών", αφορά στην ηλεκτρονική παρακολούθηση των Δαπανών των υπηρεσιών ενός Φορέα, τόσο ως προς το τυπικό κομμάτι της διεκπεραίωσης (αίτηση, εγκρίσεις, αποφάσεις συμβουλίων, χρηματοδότηση, υλοποίηση, αποπληρωμή κλπ), όσο και ως προς το ουσιαστικό που είναι η τήρηση ηλεκτρονικών καρτελών κατά οργανική μονάδα, είδος, κατηγορία δαπάνης, κτλ. Παράλληλα έχει τη δυνατότητα να λειτουργεί επικουρικά στην υφιστάμενη κατάσταση, χωρίς να ανατρέψει διαδικασίες και ροές, απλά να βελτιώσει και επιταχύνει αυτές, προσφέροντας ταυτόχρονα απεριόριστη δυνατότητα πληροφόρησης, σε κάθε επίπεδο, για τα τεκταινόμενα. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :
- Φόρμα καταχώρησης στοιχείων λειτουργικής δαπάνης
  - Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
  - Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
  - Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
- **Εφαρμογή διασύνδεσης social media.** Η εφαρμογή διασύνδεσης social media αποτελεί την ιδανική λύση για όσους διατηρούν πολλαπλά social media accounts και θέλουν να τα διαχειρίζονται από μία και μόνο πλατφόρμα. Η πλατφόρμα επιτρέπει να δημιουργούνται

δημοσιεύσεις, να τις συζητούν και να τις επεξεργάζονται -ακόμη και αν υπάρχει μια μεγάλη ομάδα διαχείρισης- και τελικά να δημοσιεύονται τα posts παράλληλα σε όλες της πλατφόρμες των social media με ένα click.

- **Εφαρμογή διασύνδεσης με άλλους φορείς.** Θα πρέπει να είναι διαθέσιμες οι κατάλληλες διεπαφές (rss) για μηχανογραφημένη και τυποποιημένη αποστολή και διασύνδεση με τρίτα συστήματα στοιχείων του ΠΣ. Για να είναι δυνατή η διασύνδεση με άλλα συστήματα θα πρέπει να αξιοποιηθούν τεχνολογίες που ακολουθούν διεθνή και ανοιχτά πρότυπα όπως RSS. Επίσης είναι αναγκαίο να ληφθεί υπόψη το «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας» (www.e-gif.gov.gr).
- **Σύστημα αναφορών, διαγραμμάτων.** Το υπό προμήθεια σύστημα θα διαθέτει γεννήτρια αναφορών και διαγραμμάτων για όλους τους διαθέσιμους πίνακες δεδομένων.

Το προτεινόμενο λογισμικό θα πρέπει:

- Να εγκατασταθεί κεντρικά, σε υπολογιστικό και δικτυακό εξοπλισμό που θα διαθέσει η Αναθέτουσα Αρχή ή εναλλακτικά να αξιοποιηθούν υπηρεσίες σύννεφου που θα διατεθούν από τον Ανάδοχο.
- Να παρέχει στον χρήστη ένα απλό και φιλικό περιβάλλον εργασίας.

#### 5. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΦΑΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η συνολική διάρκεια της προμήθειας ανέρχεται σε **τρεις (3) μήνες**. Το επόμενο χρονοδιάγραμμα παρουσιάζει τη χρονική διάρκεια και αλληλουχία των φάσεων οργάνωσης της υλοποίησης:

Φάση	Διάρκεια	Τίτλος Φάσης	Προαπαιτούμενα έναρξης φάσης
Φ1	0,5 μήνας	Ανάλυση απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
Φ2	2,0 μήνες	Σχεδιασμός, ανάπτυξη και παραμετροποίηση του λογισμικού	Έναρξη με την παραλαβή της Μελέτης Εφαρμογής (λήξη Φάσης 1)
Φ3	0,5 μήνας	Εκπαίδευση χρηστών & διαχειριστών και Πιλοτική λειτουργία	Έναρξη με τη λήξη της Φάσης 2

Τα παραδοτέα παρουσιάζονται σε επόμενη παράγραφο.

#### Α/Α Φάσης 1

Μήνας Έναρξης	0	Μήνας Λήξης	0,5
Τίτλος Φάσης	Ανάλυση απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής		
Στόχοι της Φάσης 1 :			
1. Επικαιροποίηση της Υφιστάμενης κατάστασης στον Φορέα σε επίπεδο εφαρμογών και υποδομών.			
2. Επικαιροποίηση της προμήθειας, των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος			
3. Πλάνο εργασιών και ομάδες εργασίας			



Μήνας Έναρξης	0	Μήνας Λήξης	0,5
<p>Περιγραφή Φάσης :</p> <p>Ο Ανάδοχος θα συντάξει τη Μελέτη Εφαρμογής, στην οποία θα εξειδικεύονται τουλάχιστον τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οριστικοποιημένη μεθοδολογία υλοποίησης που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος, σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο.</li> <li>• Περιβάλλον της δράσης : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Προσαρμογή του συστήματος στις ιδιαιτερότητες της φορέα</li> <li>✓ Μελέτη διαλειτουργικότητας</li> </ul> </li> <li>• Προγραμματισμός υλοποίησης</li> <li>• Η ανάλυση και ο πλήρης σχεδιασμός και η αρχιτεκτονική του συστήματος</li> <li>• Η μεθοδολογία και τα αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής και ο καθορισμός και η μέθοδος καταγραφής δεικτών απόδοσης της εφαρμογής</li> <li>• Η μεθοδολογία και το πρόγραμμα της εκπαίδευσης των χρηστών αφού εξετάσει το επίπεδο τους και το προσαρμόσει ανάλογα</li> <li>• Καταγραφή των πιθανών κινδύνων της δράσης καθώς και η υποβολή σχεδίου αντιμετώπισης αυτών.</li> </ul> <p>Η Μελέτη Εφαρμογής θα παραδοθεί στην Επιτροπή Παραλαβής και θα εγκριθεί από αυτή, ώστε να αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος.</p>			
<p>Παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Π1.1: Μελέτη εφαρμογής</li> </ul>			

### A/A Φάσης 2

Μήνας Έναρξης	0,5	Μήνας Λήξης	2,5
Τίτλος Φάσης	Σχεδιασμός, ανάπτυξη και παραμετροποίηση του λογισμικού		
<p>Στόχος της Φάσης 2 αποτελεί η ανάπτυξη, ο έλεγχος και η ολοκλήρωση όλων των επιμέρους υποσυστημάτων και εφαρμογών σε μία πλατφόρμα.</p>			
<p>Περιγραφή Φάσης :</p> <p>Με βάση τα δεδομένα της καταγραφής της υφιστάμενης κατάστασης, τα σενάρια λειτουργίας, τις προδιαγραφές της διακήρυξης και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναπτύξει τις εφαρμογές λογισμικού που περιγράφονται ακολούθως.</p> <p>Θα γίνουν όλες οι απαραίτητες εργασίες για την εγκατάσταση των υποσυστημάτων και την προετοιμασία του φορέα για την υιοθέτηση του συστήματος (καθορισμός διαδικασιών, κωδικοί πρόσβασης χρηστών, κλπ.).</p> <p>Για την καλύτερη διαχείριση της προμήθειας, την καλύτερη δόμηση του παραγόμενου λογισμικού, αλλά και λόγω της ανάγκης φυσικού διαχωρισμού κάποιων λειτουργιών, για λόγους ασφαλείας και απόδοσης, έχει επιλεγεί η οδός της διάσπασης του ΠΣ σε διάφορα υποσυστήματα, τα οποία αναλύθηκαν διεξοδικά προηγουμένως.</p>			

Μήνας Έναρξης	0,5	Μήνας Λήξης	2,5
<p>Πέραν αυτών, γενικές αρχές για την ανάπτυξη τους είναι οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το κάθε υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει τις υπηρεσίες του μέσω τυπικών τεχνολογιών διαδικτύου, και ως προς τη διεπαφή του με τον απλό χρήστη, αλλά και ως προς τη διεπαφή του με το διαχειριστή αυτού,</li> <li>• Κάθε υποσύστημα θα πρέπει να βασίζεται σε ανοιχτή αρχιτεκτονική, αφήνοντας χώρο για επέκταση, επαναχρησιμοποίηση και εύκολη μεταβολή του ώστε να καλύψει μελλοντικές λειτουργικές ανάγκες,</li> <li>• Το κάθε υποσύστημα θα πρέπει να αφήνει ανοικτούς δρόμους για την εκμετάλλευσή του από τα υπόλοιπα υποσυστήματα ή μελλοντικές εφαρμογές, μέσω τυποποιημένων και ευρέως αποδεκτών διεπαφών,</li> <li>• Το περιβάλλον θα πρέπει να είναι γραφικό και να εκμεταλλεύεται τα σύγχρονα στοιχεία ελέγχου (controls) τα οποία είναι πλέον κατάλληλα για την απεικόνιση των εκάστοτε στοιχείων του (γραμμές εργαλείων, δένδροειδείς απεικονίσεις κλπ),</li> <li>• Κάθε υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει πολύ ισχυρά χαρακτηριστικά ασφαλείας τα οποία θα εκμεταλλεύονται κοινό σύστημα ασφαλείας με τα λοιπά υποσυστήματα</li> </ul>			
<p>Παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Π.2.1 Υποσύστημα Χρηστών</li> <li>• Π.2.2 Υποσύστημα Μητρώου</li> <li>• Π.2.3 Δικτυακή Πύλη σε λειτουργία</li> <li>• Π.2.4 Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου</li> <li>• Π.2.5 Υπηρεσίες Διαδικτύου</li> </ul>			

### Α/Α Φάσης 3

Μήνας Έναρξης	2,5	Μήνας Λήξης	3
Τίτλος Φάσης	Εκπαίδευση χρηστών & διαχειριστών και Πιλοτική λειτουργία		
<p>Στόχος της Φάσης 3 είναι η υλοποίηση προγράμματος εκπαίδευσης για την κατάρτιση των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος, την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, τη συγγραφή εγχειριδίων χρήσης και κυρίως την ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του Δήμου οι οποίοι και θα αναλάβουν μετά το πέρας της προμήθειας τη διαχείριση του συστήματος. Τέλος η πιλοτική λειτουργία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.</p>			
<p>Περιγραφή Φάσης :</p> <p>Οι εκπαιδεύσεις για τους χρήστες των εφαρμογών θα πραγματοποιηθούν σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο που θα εξασφαλίσει η Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>Ο τελικός αριθμός των ατόμων που θα εκπαιδευτούν θα καθοριστεί κατά τη φάση 1 «Μελέτη Εφαρμογής» της προμήθειας, σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου και το επίπεδο των χρηστών που θα κληθεί να το διαχειριστεί.</p>			

Μήνας Έναρξης	2,5	Μήνας Λήξης	3
<p>Στη φάση αυτή θα καθοριστεί το πρόγραμμα κατάρτισης, θα σχεδιαστεί, θα αναπτυχθεί και θα παραδοθεί το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης ανά επίπεδο κατάρτισης και θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα κατάρτισης.</p> <p>Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Αυτή η περίοδος συνεχούς και καλής λειτουργίας ορίζεται σε <b>μισό (0,5) μήνα</b>.</p> <p>Ειδικότερα κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας θα ελεγχθούν διεξοδικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος,</li> <li>• Η ολοκλήρωση των υλοποιημένων υποσυστημάτων,</li> <li>• Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).</li> <li>• Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος</li> </ul> <p>Επιπλέον, προβλήματα των δεδομένων που ενδεχομένως εμφανιστούν κατά την πιλοτική λειτουργία, θα πρέπει να αντιμετωπιστούν κατάλληλα πριν την οριστική παραλαβή του συστήματος.</p> <p>Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), θα γίνει και η παραλαβή της προμήθειας.</p> <p>Παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Π.3.1 Μεθοδολογία και Πρόγραμμα Εκπαίδευσης</li> <li>• Π.3.2 Εκπαιδευτικό Υλικό</li> <li>• Π.3.3 Έκθεση Αξιολόγησης Περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας</li> </ul>			

## 6. ΕΓΓΥΗΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης (δωρεάν συντήρησης) είναι ένα (1) έτος από την Οριστική Παραλαβή του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος IV της παρούσας που θα καλύπτει όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης (τεχνικής υποστήριξης και δωρεάν συντήρησης) .

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος μέσω της άμεσης ανταπόκρισης του Αναδόχου σε αναγγελίες βλαβών / προβλημάτων και της άμεσης αποκατάστασης αυτών. Συγκεκριμένα το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing).
- Παράδοση και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του λογισμικού Εφαρμογών (releases & new versions).

Τηλεφωνική υποστήριξη και πρόσβαση στο Κέντρο Αναφοράς Βλαβών (Help – Desk). Το Help Desk του αναδόχου θα πρέπει να είναι διαθέσιμο καθ' όλη την περίοδο συντήρησης και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, καταγράφοντας τα αιτήματα των χρηστών, δρομολογώντας τα στα κατάλληλα τμήματα της εταιρίας μας για την επίλυση των προβλημάτων και υποστηρίζοντας τηλεφωνικά και μέσω διαδικτύου τους χρήστες και διαχειριστές του πληροφοριακού

## 7. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Το σύνολο των ειδών/υπηρεσιών θα παραδοθεί / προσφερθεί στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παρούσα. Για το σκοπό της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συσταθεί έγκαιρα για τον σκοπό αυτό από την Αναθέτουσα Αρχή.

## 8. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

### Προδιαγραφές και Απαιτήσεις Λογισμικού κι Εφαρμογών

#### Υποσύστημα Χρηστών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	Το υποσύστημα διαχείρισης χρηστών είναι πλήρως web-based	ΝΑΙ
2.	Ο διαχειριστής μπορεί να ορίζει απεριόριστο αριθμό ομάδων χρηστών.	ΝΑΙ
3.	Ο διαχειριστής μπορεί να καταχωρεί απεριόριστο αριθμό χρηστών.	ΝΑΙ
4.	Ο διαχειριστής ορίζει ομάδες χρηστών και εντάσσει χρήστες σε ομάδες.	ΝΑΙ
5.	Ο διαχειριστής καθορίζει δικαιώματα πρόσβασης για τον κάθε χρήστη ή ομάδα χρηστών.	ΝΑΙ
6.	Ο κάθε χρήστης έχει ένα μοναδικό username (όνομα χρήστη)	ΝΑΙ
7.	Η ταυτότητα κάθε χρήστη ταυτοποιείται από συνδυασμό username και password	ΝΑΙ
8.	Ο χρήστης μπορεί να αλλάζει μόνος του, όσο συχνά θέλει, το password.	ΝΑΙ
9.	Σε περίπτωση που ο χρήστης ξεχάσει τον κωδικό του, υπάρχει δυνατότητα αυτόματης υπενθύμισης του password, αποστέλλοντας το password στο email που είχε δηλωθεί στο profile του χρήστη.	ΝΑΙ
10.	Ο χρήστης μπορεί να εγγραφεί μόνος του και να συμπληρώσει τα στοιχεία του profile του.	ΝΑΙ
11.	Ο διαχειριστής επιλέγει εάν ο χρήστης κατά την εγγραφή του θα είναι ενεργός ή ανενεργός	ΝΑΙ
12.	Σε περίπτωση που ο διαχειριστής επιλέξει ο χρήστης να μην είναι ενεργός κατά την εγγραφή του, τότε υπάρχουν δύο τρόποι για να ενεργοποιηθεί ο χρήστης. Ο πρώτος είναι να τον κάνει ενεργό ο διαχειριστής. Ο δεύτερος είναι να σταλεί αυτόματα τα από το ΠΣ ένα email το οποίο να έχει ένα μοναδικό link, το οποίο όταν πατηθεί από τον χρήστη θα κάνει αυτόματα την ενεργοποίηση	ΝΑΙ
13.	Ένας χρήστης μπορεί να ανήκει σε περισσότερες από μία ομάδες χρηστών	ΝΑΙ
14.	Το ΠΣ αναγνωρίζει τον χρήστη κατά τη διαδικασία login και αποθηκεύει στο user session όλα τα απαραίτητα στοιχεία.	ΝΑΙ
15.	Να υπάρχει δυνατότητα Single Sign On για τους χρήστες, δηλαδή όταν ο χρήστης κάνει Login σε οποιοδήποτε υποσύστημα του Πληροφοριακού Συστήματος του Δήμου να μη χρειάζεται Login σε άλλο υποσύστημα του ΠΣ	ΝΑΙ
16.	Να υποστηρίζει την τοποθέτηση σελιδοδεικτών κατά την επίσκεψη ενός χρήστη ώστε να διευκολύνεται η πρόσβαση του σε περιεχόμενο που θέλει να παρακολουθήσει στις επόμενες επισκέψεις του στην πύλη	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ
17.	Προβολή στατιστικών συμμετοχής του χρήστη στις λειτουργίες του συστήματος	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ
18.	Καταγραφή επιλεγμένων ενεργειών του χρήστη, με δυνατότητα αναζήτησης	ΝΑΙ

**Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	Το CMS πρέπει να λειτουργεί σε περιβάλλον web (να είναι web-based)	ΝΑΙ
2.	Το CMS πρέπει να περιέχει ενσωματωμένο html editor (WYSIWYG)	ΝΑΙ
3.	Ο ενσωματωμένος html editor πρέπει να λειτουργεί όπως ένας ολοκληρωμένος html editor	ΝΑΙ
4.	Το CMS πρέπει να υποστηρίζει πολυγλωσσία (χωρίς κανένα περιορισμό στο πλήθος των γλωσσών)	ΝΑΙ
5.	Το CMS πρέπει να έχει και code view (να δείχνει τον κώδικα html) αλλά και design view (να δείχνει δηλαδή το σχεδιαστικό αποτέλεσμα)	ΝΑΙ
6.	Το CMS να διαχειρίζεται περιεχόμενο το οποίο είναι δομημένο σε ιεραρχική δομή	ΝΑΙ
7.	Το CMS να διαχειρίζεται περιεχόμενο οργανωμένο σε απεριόριστες κατηγορίες	ΝΑΙ
8.	Το CMS να διαχειρίζεται περιεχόμενο σε μορφή άρθρων, τα οποία άρθρα αντιστοιχίζονται σε κάποια ή περισσότερες κατηγορίες	ΝΑΙ
9.	Το CMS μπορεί να διαχειρίζεται περιεχόμενο το οποίο εμφανίζεται πολλές φορές στην ιεραρχική δομή (πχ η υποκατηγορία τάδε να εμφανίζεται σε πολλές και διαφορετικές κατηγορίες, το άρθρο τάδε να εμφανίζεται σε πολλές και διαφορετικές κατηγορίες)	ΝΑΙ
10.	Να περιγραφεί αναλυτικά ο τρόπος που παρέχεται για τη δημιουργία και συντήρηση της ιεραρχικής δομής και να αποδειχθεί ότι δεν υπάρχει τεχνικός περιορισμός	ΝΑΙ
11.	Να περιγραφούν οι δυνατότητες του ενσωματωμένου html editor	ΝΑΙ
12.	Ο ενσωματωμένος html editor πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα upload για αρχεία με απλή επιλογή των αρχείων από έναν δίσκο	ΝΑΙ
13.	Ο ενσωματωμένος html editor πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα upload για αρχεία macromedia flash (swf)	ΝΑΙ
14.	Ο ενσωματωμένος html editor πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα upload για αρχεία φωτογραφιών	ΝΑΙ
15.	Το CMS και ο ενσωματωμένος html editor πρέπει να υποστηρίζουν πολυγλωσσία, με τη δυνατότητα λειτουργίας για οσοσδήποτε πολλές γλώσσες.	ΝΑΙ
16.	Δυνατότητα αποθήκευσης του περιεχομένου της πύλης σε διαδεδομένα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (Oracle, Microsoft, mysql, Postgres, SQLite.).	ΝΑΙ
17.	Η διαχείριση του περιεχομένου γίνεται με τη χρήση ενός οποιουδήποτε φυλλομετρητή.	ΝΑΙ
18.	Εισαγωγή και εξαγωγή δεδομένων από και σε διάφορες μορφές (txt, html, xml κτλ).	ΝΑΙ
19.	Δυνατότητα καθορισμού χρονικής διάρκειας για τον κύκλο ζωής του περιεχομένου.	ΝΑΙ
20.	Δυνατότητα υποστήριξης εκδόσεων περιεχομένου με δυνατότητα προβολής διαφορών μεταξύ εκδόσεων του ίδιου περιεχομένου και επαναφοράς προηγούμενων εκδόσεων (Revisioning System).	ΝΑΙ
21.	Διαχείριση (δημιουργία - κατάργηση) εσωτερικών συνδέσμων (hyperlinks) καθώς και έλεγχο και διόρθωση λανθασμένων συνδέσμων κατά την καταχώρηση του περιεχομένου (pathauto/pathlogic).	ΝΑΙ
22.	Παροχή αρχείων βοήθειας σε δημοφιλείς μορφές (html, pdf, doc κτλ).	ΝΑΙ
23.	Υποστήριξη rss services για δυνατότητα δημοσίευσης υλικού στο διαδίκτυο είτε για προβολή στο κοινό είτε για διάθεση σε άλλα sites (διαλειτουργικότητα)	ΝΑΙ

**Δικτυακή Πύλη**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	Το περιεχόμενο της δικτυακής πύλης να είναι πλήρως συμβατό με html και να μην απαιτείται κάποιο ιδιαίτερο λογισμικό για την εμφάνιση των σελίδων (εκτός από έναν κοινό browser).	ΝΑΙ
2.	Η δικτυακή πύλη πρέπει να υποστηρίζει πολυγλωσσία, με τη δυνατότητα λειτουργίας για οσοσδήποτε γλώσσες.	ΝΑΙ
3.	Ο χρήστης μπορεί να κάνει αναζήτηση στο περιεχόμενο της πύλης με βάση λέξεις ή φράσεις.	ΝΑΙ
4.	Η αναζήτηση δεν κάνει διάκριση πεζών / κεφαλαίων.	ΝΑΙ
5.	Η αναζήτηση μπορεί να περιλαμβάνει greeklish χαρακτήρες.	ΝΑΙ
6.	Τα αποτελέσματα περιλαμβάνουν ημερομηνία, τύπο, συγγραφέα (εάν υπάρχει)	ΝΑΙ
7.	Ο χρήστης μπορεί να ορίσει τουλάχιστον ένα ή περισσότερα κριτήρια σύνθετης αναζήτησης – multicriteria search (π.χ. λέξεις ή φράσεις, τύπο αποτελέσματος, ημερομηνία, συγγραφέα, κ.λπ.).	ΝΑΙ
8.	Οι χρήστες μπορούν να έχουν πρόσβαση στο περιεχόμενο και μέσω ιεραρχικών καταλόγων, πολλαπλών κατηγοριών, οι οποίες θα είναι δυνατόν να τροποποιούνται δυναμικά από τον διαχειριστή του συστήματος.	ΝΑΙ
9.	Ο διαχειριστής μπορεί να δημιουργήσει μία δημοφιλή ερώτηση και να τη δημοσιεύσει στον ειδικό χώρο FAQ μαζί με την αντίστοιχη απάντηση.	ΝΑΙ
10.	Ο διαχειριστής μπορεί να ομαδοποιήσει τις διάφορες ερωτήσεις – απαντήσεις του FAQ σε θεματικές ενότητες (και υποενότητες).	ΝΑΙ
11.	Ο διαχειριστής μπορεί να τροποποιήσει την απάντηση σε μία ερώτηση και να καταργήσει ερωτήσεις ή και ολόκληρες θεματικές ενότητες.	ΝΑΙ
12.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας πίνακα περιεχομένων του FAQ με βάση τις καθορισμένες ενότητες και υποενότητες.	ΝΑΙ
13.	Το σύστημα δημιουργεί ειδική ιστοσελίδα με τη δομή της πύλης σε δενδρική μορφή.	ΝΑΙ
14.	Το site map ανανεώνεται αυτόματα κάθε φορά που μεταβάλλεται η δομή της πύλης.	ΝΑΙ
15.	Ο διαχειριστής μπορεί να διαθέσει προς προσκόμιση (download) διάφορους τύπους αρχείων όπως ηλεκτρονικά έγγραφα, αρχεία ήχου και video.	ΝΑΙ
16.	Ο διαχειριστής ορίζει δικαιώματα πρόσβασης στα διαθέσιμα αρχεία ανά χρήση ή ομάδα χρηστών.	ΝΑΙ
17.	Ο διαχειριστής μπορεί να ομαδοποιήσει τα αρχεία ανά τύπο ή θεματική ενότητα.	ΝΑΙ
18.	Ο χρήστης μπορεί να αποστείλει email στη διεύθυνση της πύλης.	ΝΑΙ
19.	Ο χρήστης μπορεί να επικοινωνήσει με την πύλη μέσω ειδικά διαμορφωμένης φόρμας επικοινωνίας.	ΝΑΙ
20.	Αποστολή μηνυμάτων και ειδοποιήσεων προς τον χρήστη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	ΝΑΙ
21.	Ο διαχειριστής μπορεί να δημιουργήσει ένα προκαθορισμένο μήνυμα (newsletter) και να το αποστείλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους χρήστες που επιθυμούν να το λαμβάνουν.	ΝΑΙ
22.	Να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας ενός Newsletter με επιλογή υλικού από το ήδη δημοσιευμένο στην Πύλη, στο οποίο θα έχει πρόσβαση ο αρμόδιος χρήστης - Επιμελητής του περιεχομένου.	ΝΑΙ
23.	Τα ιστορικά newsletter να καταχωρούνται σε ψηφιακό αρχείο το οποίο να είναι προσβάσιμο μέσω του δικτυακού τόπου από τους χρήστες. Οι χρήστες να μπορούν να πλοηγηθούν στα περιεχόμενα του ψηφιακού αρχείου και να αναζητούν προηγούμενες εκδόσεις newsletter, τα οποία να βρίσκονται κατηγοριοποιημένα ανά ημερομηνία συγγραφής και ανά θεματικό περιεχόμενο.	ΝΑΙ
24.	Ο διαχειριστής δημιουργεί διαφορετικές εκδόσεις newsletter για διαφορετικές ομάδες χρηστών.	ΝΑΙ
25.	Ο χρήστης μπορεί να εγγραφεί έτσι ώστε να λαμβάνει newsletters. Επίσης, μπορεί να διαγραφεί από τη λίστα οποιαδήποτε στιγμή επιθυμεί.	ΝΑΙ
26.	Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει ανάμεσα σε έκδοση μόνο κειμένου (text only) ή σε έκδοση του newsletter εμπλουτισμένη με επιπλέον γραφικά στοιχεία.	ΝΑΙ
27.	Κατά τη διάρκεια αποστολής του newsletter να μπορεί να δεχθεί και εξωτερική λίστα αποδεκτών	ΝΑΙ
28.	Παρακολούθηση της λειτουργίας του portal, ανίχνευση της χρήσης και των διαδρομών των χρηστών	ΝΑΙ
29.	Ανάλυση χρήσης και στατιστικά χρήσης ανά κατηγορία περιεχομένου	ΝΑΙ

**Υποσύστημα εσωτερικών διαδικασιών**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
<b>- Μητρώο ωφελούμενων</b>		
1.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
1.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
1.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
1.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
1.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, φύλλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
1.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση της δομής	ΝΑΙ
1.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, κλπ	ΝΑΙ
1.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
1.3.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
1.3.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή αναγκών	ΝΑΙ
1.3.3	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
1.3.4	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
1.3.5	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
1.3.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
1.3.7	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
1.3.8	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
1.3.9	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
1.3.10	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
1.3.11	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
<b>- Μητρώο δωρητών</b>		
2.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
2.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
2.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
2.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
2.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, φύλλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
2.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση της δομής	ΝΑΙ
2.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, κλπ	ΝΑΙ
2.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
2.3.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
2.3.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
2.3.3	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
2.3.4	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
2.3.5	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
2.3.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
2.3.7	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
2.3.8	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
2.3.9	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
2.3.10	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
<b>- Μητρώο χορηγών</b>		
3.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
3.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
3.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
3.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
3.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, φύλλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
3.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση της δομής	ΝΑΙ
3.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, κλπ	ΝΑΙ
3.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
3.3.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
3.3.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
3.3.3	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
3.3.4	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
3.3.5	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
3.3.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
3.3.7	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
3.3.8	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
3.3.9	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
3.3.10	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
<b>- Μητρώο προμηθευτών</b>		
4.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
4.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
4.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
4.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
4.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, φύλλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
4.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση της δομής	ΝΑΙ
4.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, κλπ	ΝΑΙ
4.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
4.3.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
4.3.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
4.3.3	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
4.3.4	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
4.3.5	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
4.3.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
4.3.7	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
4.3.8	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
4.3.9	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
4.3.10	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
<b>- Διαχείριση δωρεών</b>		
5.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
5.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
5.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
5.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
5.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, φύλλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
5.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση της δομής	ΝΑΙ
5.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, κλπ	ΝΑΙ
5.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
5.3.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
5.3.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
5.3.3	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
5.3.4	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
5.3.5	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
5.3.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
5.3.7	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
5.3.8	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
5.3.9	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
5.3.10	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
<b>- Διαχείριση χορηγιών</b>		
6.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
6.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
6.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
6.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
6.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, φύλλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
6.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση της δομής	ΝΑΙ
6.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, κλπ	ΝΑΙ
6.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
6.3.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
6.3.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
6.3.3	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
6.3.4	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
6.3.5	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
6.3.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
6.3.7	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
6.3.8	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
6.3.9	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
6.3.10	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
<b>- Διαχείριση προμηθειών</b>		
7.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
7.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
7.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
7.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
7.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, φύλλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
7.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση της δομής	ΝΑΙ
7.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, κλπ	ΝΑΙ
7.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
7.3.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
7.3.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
7.3.3	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
7.3.4	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
7.3.5	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
7.3.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
7.3.7	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
7.3.8	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
7.3.9	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
7.3.10	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
<b>- Διαχείριση δράσεων παρέμβασης</b>		
8.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
8.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
8.2.1	Προβολή αναλυτικών στοιχείων δράσης	ΝΑΙ
8.2.2	Δυνατότητα προώθησης δράσης μέσω banner διαφόρων τύπων	ΝΑΙ
8.2.3	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
8.2.4	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
8.2.5	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, φύλλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
8.2.6	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση της δομής	ΝΑΙ
8.2.7	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, κλπ	ΝΑΙ
8.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
8.3.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
8.3.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
8.3.3	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
8.3.4	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
8.3.5	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
8.3.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
8.3.7	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
8.3.8	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
8.3.9	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
8.3.10	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
<b>- Σύστημα αυτοματοποιημένης Διανομής – Διάθεσης προϊόντων, υπηρεσιών, πόρων</b>		
9.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
9.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
9.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
9.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
9.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, φύλλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
9.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση της δομής	ΝΑΙ
9.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, κλπ	ΝΑΙ
9.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
9.3.1	Αυτοματοποιημένη διασύνδεση προϊόντων/υπηρεσιών με ωφελούμενους	ΝΑΙ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
9.3.2	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
9.3.3	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
9.3.4	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
9.3.5	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας διασύνδεσης	ΝΑΙ
9.3.6	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
<b>- Σύστημα εντοπισμού, καταγραφής, παρέμβασης</b>		
10.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
10.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
10.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
10.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
10.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, φύλλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
10.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση της δομής	ΝΑΙ
10.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, κλπ	ΝΑΙ
10.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
10.3.1	Αποστολή email κατά τον εντοπισμό/καταγραφή ωφελούμενου/συνεισφέροντα	ΝΑΙ
10.3.2	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
10.3.3	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
10.3.4	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
10.3.5	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας διασύνδεσης	ΝΑΙ
10.3.6	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
<b>- Εφαρμογή αποθήκης</b>		
12.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
12.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
12.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
12.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
12.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, φύλλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
12.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση της δομής	ΝΑΙ
12.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, κλπ	ΝΑΙ
12.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
12.3.1	Αποστολή email κατά τη δημιουργία κίνησης	ΝΑΙ
12.3.2	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
12.3.3	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
12.3.4	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
12.3.5	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας διασύνδεσης	ΝΑΙ
12.3.6	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
<b>- Εφαρμογή διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού</b>		
13.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
13.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
13.2.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
13.2.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
13.2.3	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
13.2.4	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
13.2.5	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
13.2.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
13.2.7	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
13.2.8	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
13.2.9	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
13.2.10	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
<b>- Εφαρμογή διαχείρισης λειτουργικών δαπανών</b>		
14.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
14.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
14.2.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
14.2.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
14.2.3	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
14.2.4	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
14.2.5	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
14.2.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
14.2.7	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
14.2.8	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
14.2.9	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
14.2.10	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
<b>- Εφαρμογή διασύνδεσης social media</b>		
15.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
15.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα): Δυνατότητα διασύνδεσης των οντοτήτων μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (social media)	ΝΑΙ
15.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα): Διαχείριση των κανόνων διασύνδεσης κάθε προκαθορισμένης οντότητας του συστήματος	ΝΑΙ
<b>- Εφαρμογή διασύνδεσης με άλλους φορείς</b>		
16.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
16.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα): Έλεγχος των διαδικτυακών υπηρεσιών που παρέχονται από το ΠΣ	ΝΑΙ
<b>- Σύστημα αναφορών, διαγραμμάτων</b>		
17.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
17.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
17.2.1	Προβολή αναφορών και διαγραμμάτων επεξεργασμένων δεδομένων	ΝΑΙ
17.2.2	Προβολή συγκεκριμένων δεικτών και όρων εξέλιξης του ΠΣ	ΝΑΙ
17.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
17.3.1	Διαχείριση αναφορών και διαγραμμάτων	ΝΑΙ
<b>Γενικές προδιαγραφές</b>		
18.1	Όλα τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι ανοικτού κώδικα	ΝΑΙ
18.2	Όλα τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να ακολουθούν ανοικτά πρότυπα	ΝΑΙ
18.3	Οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της προμήθειας θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Accessibility Guidelines (WAI/WCAG).	ΝΑΙ

**Προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Παράδοση, εγκατάσταση, θέση και έλεγχος καλής λειτουργίας του αναγκαίου λογισμικού (υποσυστήματα, εφαρμογές) στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής	ΝΑΙ
2	Χρονικό διάστημα (σε μήνες) φάσης πιλοτικής λειτουργίας συστήματος (υποστήριξης της λειτουργίας του συστήματος και των χρηστών του, κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητά του).	>= 0,5 Μήνες
3	Αριθμός στελεχών Αναδόχου για την παροχή υποστήριξης κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας, στους φορείς που εμπλέκονται	>= 3
4	Παράδοση του Πλάνου Πιλοτικής Λειτουργίας	ΝΑΙ
5	Επίλυση προβλημάτων και υποστήριξη χρηστών (π.χ., κατά το χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών)	ΝΑΙ
6	Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες	ΝΑΙ
7	Διόρθωση και διαχείριση λαθών	ΝΑΙ
8	Διενέργεια διεξοδικών ελέγχων κατά τη φάση δοκιμαστικής λειτουργίας του συστήματος, σε σχέση με τα ακόλουθα:	
9	Χρησιμοποιούμενες κωδικοποιήσεις	ΝΑΙ
10	Παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού	ΝΑΙ
11	Εννοιολογικός σχεδιασμός συστήματος	ΝΑΙ
12	Ρυθμίσεις λογισμικού συστήματος	ΝΑΙ
13	Ρυθμίσεις βάσης δεδομένων	ΝΑΙ
14	Ολοκλήρωση λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες	ΝΑΙ
15	Φυσική ανταπόκριση συστήματος	ΝΑΙ
16	Διασυνδέσεις και ανταλλαγές δεδομένων	ΝΑΙ
17	Οποιοδήποτε άλλων παραμέτρων που επηρεάζουν την ομαλή λειτουργία του συστήματος	ΝΑΙ
18	Τελικές ρυθμίσεις συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσής του (fine tuning)	ΝΑΙ
19	Λήψη διορθωτικών ενεργειών και ολοκλήρωσή τους στο χρονικό διάστημα της δοκιμαστικής λειτουργίας του συστήματος σε περίπτωση που δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του συστήματος. Οι διορθωτικές κινήσεις θα γίνουν μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή.	ΝΑΙ
20	Έγγραφο ειδοποίηση από τον Ανάδοχο προς την ΕΠΠΕ για την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας ή βλάβης και για τον τρόπο που το πραγματοποιήσει. Η ΕΠΠΕ μετά από έλεγχο θα πιστοποιήσει την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας. Ο χρόνος πιλοτικής λειτουργίας θα επιμηκυνθεί αντίστοιχα για όσο χρόνο μεσολάβησε από τη διαπίστωση της βλάβης μέχρι την πιστοποίηση της αποκατάστασής της	ΝΑΙ
21	Παράδοση επικαιροποιημένης έκδοσης για το σύνολο της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας και πριν από την οριστική παραλαβή της προμήθειας	ΝΑΙ

**Εκπαίδευση**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	
1	Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στους χρήστες του πληροφοριακού συστήματος ανά ειδικότητα εκπαίδευσης (Διαχειριστές και Χρήστες)	ΝΑΙ
2	Εκπαίδευση στις τεχνολογικές υποδομές και διαχείριση συστημάτων – Βάση Δεδομένων (Διαχειριστές – Μία (1) ομάδα με τρία (3) άτομα κατ'ελάχιστο)	ΝΑΙ
3	Ώρες κατάρτισης ανά ομάδα για τον εκπαιδευτικό κύκλο – εκπαίδευσης στις τεχνολογικές υποδομές και διαχείριση συστημάτων	≥ 10 ώρες
4	Εκπαίδευση στη χρήση των εφαρμογών του συστήματος (Απλοί Χρήστες - μία (1) ομάδα με πέντε (5) άτομα)	ΝΑΙ
5	Ώρες κατάρτισης ανά ομάδα για τον εκπαιδευτικό κύκλο – εκπαίδευσης στη χρήση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν	≥ 10 ώρες
6	Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα πρέπει να υλοποιηθούν σύμφωνα με τα λεγόμενα της παραγράφου Τεχνικές Απαιτήσεις και 3 <sup>η</sup> Φάση	ΝΑΙ
7	Αναλυτική περιγραφή προγραμμάτων κατάρτισης σε συνάρτηση με το γνωστικό υπόβαθρο των συμμετεχόντων	ΝΑΙ
8	Σχεδιασμός, ανάπτυξη και παράδοση στην Αναθέτουσα Αρχή εκπαιδευτικού υλικού και εγχειριδίων κατάρτισης ανά επίπεδο εκπαίδευσης που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί στην Ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ

**Τεχνικά Εγχειρίδια – Υλικό Τεκμηρίωσης**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Προσφορά μιας πλήρους σειράς τεχνικών εγχειριδίων και του αναγκαίου υλικού τεκμηρίωσης για τον εξοπλισμό και το λογισμικό του συστήματος	ΝΑΙ
2	Προσφορά δεύτερης πλήρους σειράς τεχνικών εγχειριδίων σε ηλεκτρονική μορφή (υποχρεωτικά CD) τεκμηρίωσης για τον εξοπλισμό και το λογισμικό του συστήματος	ΝΑΙ
3	Ροή Οθονών	ΝΑΙ
4	Αναφορές και Επεξεργασίες	ΝΑΙ
5	Οδηγό του Χρήστη	ΝΑΙ
6	Μηνύματα	ΝΑΙ
7	Λεξικό Δεδομένων	ΝΑΙ
8	Απαιτήσεις αναφορικά με το περιβάλλον λειτουργίας και τις απαιτήσεις αποθήκευσης	ΝΑΙ
9	Παραδοτέα προϊόντα / πηγαίος κώδικας των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν	ΝΑΙ
10	Βήματα εγκατάστασης / μετάπτωσης	ΝΑΙ
11	Προσαρμογή και συνέχεια εργασιών	ΝΑΙ
12	Έλεγχοι διαφορετικών βημάτων βάσει των σεναρίων ελέγχου συστήματος	ΝΑΙ
13	Αποτελέσματα Δοκιμών	ΝΑΙ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΥΔ Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών Α.Ε. – Αναπτυξιακή Α.Ε. Ο.Τ.Α. (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 50384
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Ξενοφώντος 7, Αθήνα, Τ.Κ. 10557
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Χριστίνα Μπαρέ
- Τηλέφωνο: +30 210 3253123, +30 210 3312002-03
- Ηλ. ταχυδρομείο: [info@developathens.gr](mailto:info@developathens.gr)
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: <http://www.developathens.gr>

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης: «Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος»
- Υποέργο 1 της Πράξης με τίτλο «**Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net**», με Κωδικό ΟΠΣ 5074888

CPV: **48000000-8, 72261000-2**

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]

- Η σύμβαση αναφέρεται στην στην προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία ενός διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης του «**Δικτύου Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net**» για τις ανάγκες της ΕΑΤΑ Α.Ε.

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή:

Αρ. Γεν. Πρωτ. 1753/ΕΥΥΑΠ 1611/31.05.2021 Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ):  Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b>  Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.  α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:  β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:  γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο <sup>iv</sup> :  δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα	α) [.....]             β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των



<p>απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b></p> <p><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β,Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

κοινού με άλλους;	
<b>Εάν ναι</b> , μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<b>Τμήματα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vi</sup>

Στήριξη:	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>vii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>viii</sup>.
- δωροδοκία<sup>ix,x</sup>.
- απάτη<sup>xi</sup>.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xii</sup>.

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiii</sup>.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xiv</sup>.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου<sup>xv</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>xvi</sup></p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε<sup>xvii</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης</p>	

<p>προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>xviii</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)<sup>xix</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>xx</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<p><b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης<sup>xxi</sup>, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxii</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p>
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- [.....].</p> <p>- [.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- [.....].</p> <p>- [.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των</p>	

ασφάλισης αναφέρετε:	διατίθεται	ηλεκτρονικά,	εγγράφων): <sup>xxiii</sup> [.....][.....][.....]
-------------------------	------------	--------------	--



Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxiv</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxv</sup>:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvi</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b><sup>xxvii</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p>

	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων<sup>xxviii</sup></b> , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης <sup>xxix</sup> ;  <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια <sup>xxx</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]  <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;

	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b></p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) είναι σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα,</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**A: Καταλληλότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxxi</sup>; του:</b></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b></p> <p>Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:</p> <p>[ ...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

**Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής <sup>xxxii</sup>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):</p> <p>[.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p>

<p><b>εξής<sup>xxxiii</sup>.</b></p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):</p> <p>[.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες<sup>xxxiv</sup> που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και γ<sup>xxxv</sup> -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην <b>ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων</b> του οικονομικού φορέα είναι το εξής:</p> <p><i>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις <b>λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b>, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση</p>	<p>[.....]</p>

<p>ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
---	--



Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxvi</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[...]</p> <p>Έργα: [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxvii</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>xxxviii</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="788 1272 1343 1335"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό</b> ή τις <b>ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες</b><sup>xxxix</sup>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p> <p>Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και</b></p>	<p>[.....]</p>								

<p>λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p><b>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</b></p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια <b>ελέγχων<sup>xl</sup></b> όσον αφορά το <b>παραγωγικό δυναμικό</b> ή τις <b>τεχνικές ικανότητες</b> του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα <b>μέσα μελέτης και έρευνας</b> που αυτός διαθέτει καθώς και τα <b>μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο,</p> <p><b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα <b>μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το <b>μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό</b> του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p>

	<p>Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα <b>μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό</b> για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας χλί το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b> :</p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας.</p> <p>Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>:</p> <p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
--	--

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

<b>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>        <p>[.....] [.....]</p>        <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>        <p>[.....] [.....]</p>

	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
--	---

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xlii</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xliii</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στα μέρη II -IV του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς της υπ αριθ. πρωτ. 1753/ΕΥΥΑΠ 1611/31.05.2021 Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. διακήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για το έργο: «Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης» στο πλαίσιο υλοποίησης από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. του Υποέργου 1 της Πράξης “**Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net**” με κωδικό MIS 5074888 (ΑΔΑΜ: .....)*

Ημερομηνία,

Τόπος

Υπογραφή(-ές):

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*

**Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vi Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

vii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

viii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

ix Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

x Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007(ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

xi Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν.



**3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)"Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".**

<sup>xiv</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

<sup>xv</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xvi</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xix</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>xx</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>xxi</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xxii</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. ακαι β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>xxiii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxiv</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασής στο άρθρο 18 παρ. 2.

<sup>xxv</sup> . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxvi</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<sup>xxvii</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxviii</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>xxix</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<sup>xxx</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxxi</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

<sup>xxxii</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<sup>xxxiii</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<sup>xxxiv</sup> Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

<sup>xxxv</sup> Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

<sup>xxxvi</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

<sup>xxxvii</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

<sup>xxxviii</sup> Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

<sup>xxxix</sup> Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίοι τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

<sup>xl</sup> Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

<sup>xli</sup> Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

<sup>xlii</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xliiii</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

### Στοιχεία Προσφέροντος

Επωνυμία: .....

Διεύθυνση: .....

Τηλέφωνο: .....

Fax: .....

Email: .....

Ημερομηνία: .....

Προς:

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α. (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**για την επιλογή Αναδόχου για το έργο:**

«Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης» στο πλαίσιο του Υποέργου 1 το οποίο υλοποιείται με ίδια μέσα της Πράξης με τίτλο «**Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net**», με Κωδικό ΟΠΣ 5074888»

Βεβαιώνεται ότι αποδέχομαι τις τεχνικές προδιαγραφές του **Παραρτήματος Ι** της παρούσας Πρόσκλησης στην τιμή :

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΕΥ ΦΠΑ		

Πρόσθετες πληροφορίες

1. Η ισχύς της προσφοράς αυτής είναι μέχρι την .....
2. Οι τιμές που ανωτέρω αναφέρονται περιλαμβάνουν τις τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις **εκτός του ΦΠΑ.**

Για τον υποψήφιο Ανάδοχο:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	
ΣΦΡΑΓΙΔΑ + ΥΠΟΓΡΑΦΗ	
ΙΔΙΟΤΗΤΑ	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Εγγυητικών Επιστολών**

**1. Εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης» στο πλαίσιο του Υποέργου 1 το οποίο υλοποιείται

με ίδια μέσα της Πράξης με τίτλο «**Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net**», με Κωδικό ΟΠΣ 5074888

ΠΡΟΣ ΤΗΝ «Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης»

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ..... ΕΥΡΩ (.....,00€)

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της «.....» για ποσό των ..... ευρώ (.....,00€), το οποίο τηρείται στη διάθεσή της Υπηρεσίας σας, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης για την υλοποίηση του έργου «.....».
2. Παιραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας, την οποία θα μας γνωστοποιήσετε εγγράφως, ότι η «.....» δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) εργασιμών ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε με σχετική απλή έγγραφη ειδοποίησή σας προς την Τράπεζά μας. Το ποσό που θα καταπέσει υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της «.....», ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σε εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## 2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης» στο πλαίσιο του Υποέργου 1 το οποίο υλοποιείται με ίδια μέσα της Πράξης με τίτλο «**Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net**», με Κωδικό ΟΠΣ 5074888

ΠΡΟΣ ΤΗΝ «Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης»

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ .....ΕΥΡΩ (.....,00€)

Εγγύησή μας υπ' αρ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ .....(.....,00€), υπέρ του «.....», το οποίο τηρείται στη διάθεσή της Υπηρεσίας σας, για την καλή λειτουργία (τεχνική υποστήριξη και συντήρηση) του έργου της υπ' αρ. .... Σύμβασης «(τίτλος σύμβασης)» και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5 % της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας..... ΕΥΡΩ αυτής.

2.Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε .....ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

3. Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

4.Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	_____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Θέση ή Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Χρονική Περίοδος (μμ/εεεε)