



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ -  
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ  
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)**

**Διεύθυνση Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης**

Αθήνα, 15/05/2018

Αριθ. Γεν. Πρωτ.:1595

Αρ. πρωτ. ΕΦΔ: 74

**Ταχ.Δ/ση:** Μητροπόλεως 60  
**Ταχ. Κώδικας :** 10563, Αθήνα  
**Πληροφορίες:** κ. Νότης Παπασουλιώτης  
**Τηλέφωνο :** 210 3253123  
**Fax:** 210 3216653  
**e-mail :** info@developathens.gr

ΠΡΟΣ:

1.Εταιρεία ΤΣΑΜΗΣ Δ. – ΜΑΝΤΕΣ Κ. Ο.Ε.  
Παπαμαύρου & Γιαννιτσιώτη, Λαμία, Τ.Κ. 35100,  
E- mail: [info@e-ron.gr](mailto:info@e-ron.gr), Τηλ. 22310-20000  
Υπόψη: κου Τσάμη Δημητρίου

2. Εταιρεία ΝΕΣΤΩΡ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ Α.Ε.  
Λ. Κηφισίας 172, 1ος Όροφος, Μαρούσι, Τ.Κ. 151 26,  
E- mail: [gstogias@nestor.com.gr](mailto:gstogias@nestor.com.gr), Τηλ. 210-6149790  
Υπόψη: κου Στόγια Γεωργίου

3. Εταιρεία Α.Τ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ε.Π.Ε.  
Πατριάρχου Ιωακείμ 45, Αθήνα, Τ.Κ. 10676,  
E-mail: [atmanage@otenet.gr](mailto:atmanage@otenet.gr)  
Υπόψη: κου Τσιατσιάμη Αλέξανδρου



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕΣΩ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ  
«Σύμβουλος Παροχής Τεχνικών Συμβουλών της Εταιρείας Ανάπτυξης και  
Τουριστικής Προβολής Αθηνών (ΕΑΤΑ Α.Ε.) για την ενεργοποίηση επιμέρους  
δράσεων στους θεματικούς στόχους 2 και 3 στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ως  
Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Αττική 2014-  
2020”»**

CPV: 79411000-8 : Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης

**Κριτήριο Ανάθεσης :** η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη  
βάσει της τιμής

**Προϋπολογισμός:** 60.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

**Καταληκτική Ημερομηνία & ώρα Υποβολής Προσφορών: Πέμπτη 31 Μαΐου 2018 και ώρα  
16:00**

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από  
εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020»

**ΑΘΗΝΑ, 2018**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο Διευθύνων Σύμβουλος Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. ΟΤΑ έχοντας υπόψη:

**A.**

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005). Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) «Για τη Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».
2. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
3. Το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεως Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161/Α/1992) και λοιπές ρυθμίσεις».
4. Το Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
5. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργανισμών στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
6. Την υπ' αριθ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24-2-2017 (ΦΕΚ 677/Β'/3-3-2017) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» και ειδικότερα τα άρθρα 10, 11 και 12.
7. Την με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/11-11-2016) ΥΑ με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31-7-2015 (ΦΕΚ Β1822) Υπουργικής Απόφασης: Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014–2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
8. Την ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ, με αριθ. πρωτ. 55/10.01.2018 (ΑΔΑ ΩΦΔΦ7Λ7-5ΗΚ), απόφασης της Περιφερειάρχη Αττικής «Έγκριση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της "Αστικής Αρχής: Δήμος Αθηναίων - ΕΑΤΑ Α.Ε." με τίτλο: «Αθήνα 2020: Βιώσιμη Ανάπτυξη για τον τουρισμό, τον πολιτισμό, την καινοτομία» η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. και το Ε.Κ.Τ.
9. Την υπ' αριθ. Π1/2380/18.12.2012 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 3400/Β/2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.
10. Την με αρ. πρωτ. 56/10.01.2018 (ΑΔΑ: ΨΟΔ67Λ7-ΔΘΜ) Απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ορισμός του «Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ Α.Ε.» ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020». Ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020» για πράξεις πλην Κρατικών Ενισχύσεων επιχειρηματικότητας της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης με τίτλο: «Αθήνα 2020: Βιώσιμη Ανάπτυξη για τον τουρισμό, τον πολιτισμό, την καινοτομία» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020».

11. Την υπ' αριθμ. ΑΠ (Οικ.807, 12-03-2018 ΑΔΑ:ΨΡΑΗ7Λ7-Θ6Ι) Απόφαση Τροποποίησης του Προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής (ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' - ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020» από την Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής.
12. Τη με αρ. πρωτ ΕΦΔ 42 / 29/03/2018, Απόφαση Ένταξης της Πράξης «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ (ΕΑΤΑ Α.Ε.)» με κωδικό ΟΠΣ 5029210.
13. Τον Κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΕΠ «Αττική 2014-2020».
14. Την με αρ. πρωτ. 2148/14-07-2017 βεβαίωση εγγραφής στον κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής της εταιρείας «ΤΣΑΜΗΣ Δ. – ΜΑΝΤΕΣ Κ. Ο.Ε.».
15. Την με αρ. πρωτ. 2134/14-07-2017 βεβαίωση εγγραφής στον κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής της εταιρείας «ΝΕΣΤΩΡ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ Α.Ε.».
16. Την με αρ. πρωτ. 2116/14-07-2017 βεβαίωση εγγραφής στον κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής της εταιρείας «Α.Τ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ε.Π.Ε.».
17. Την υπ' αριθ. 3/109ο Δ.Σ./23.12.2016 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., με την οποία καθορίστηκαν τα αρμόδια όργανα για την ανάθεση συμβάσεων βάσει των άρθρων 116 έως 119 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και την παροχή δικαιώματος υπογραφής από το Δ.Σ. στο Διευθύνοντα Σύμβουλο, όπου απαιτείται.
18. Την με αρ. Γεν. πρωτ. 1594/ΕΦΔ 73/ΕΑΤΑ Α.Ε. 15.05.2018 (ΑΔΑ: ΨΛΝΔΟΡΙΝ-9ΚΡ) απόφαση έγκρισης του σχεδίου της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος μέσω καταλόγου με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάσει της τιμής για την επιλογή Αναδόχου του έργου «Τεχνικός Σύμβουλος της Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών (ΕΑΤΑ Α.Ε.) για την ενεργοποίηση επιμέρους δράσεων στους θεματικούς στόχους 2 και 3 στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Αττική 2014-2020"» με την οποία επιπλέον συγκροτήθηκε αφενός η τριμελής Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Προσφορών και αφετέρου τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων.

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Να απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προσφοράς για την επιλογή Αναδόχου για το έργο «Σύμβουλος Παροχής Τεχνικών Συμβουλών της Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών (ΕΑΤΑ Α.Ε.) για την ενεργοποίηση επιμέρους δράσεων στους θεματικούς στόχους 2 και 3» στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 της πράξης «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ (ΕΑΤΑ Α.Ε.)» (ΜΙΣ 5029210) στον Άξονα Προτεραιότητας «Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής (ΕΤΠΑ)» του Ε.Π. «Αττική 2014-2020», με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάσει της τιμής, στις ακόλουθες εταιρείες:

1. Εταιρεία ΤΣΑΜΗΣ Δ. – ΜΑΝΤΕΣ Κ. Ο.Ε. (αρ. πρωτ. 2148/14-07-2017 βεβαίωση εγγραφής).



2. Εταιρεία ΝΕΣΤΩΡ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ Α.Ε. (αρ. πρωτ. 2134/14-07-2017 βεβαίωση εγγραφής).
3. Εταιρεία Α.Τ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ε.Π.Ε. (αρ. πρωτ. 2116/14-07-2017 βεβαίωση εγγραφής).

λόγω εμπειρίας τους σχετικής με τις απαιτήσεις του έργου, οι οποίες είναι εγγεγραμμένες στην κατηγορία Β3.1 «Σύμβουλοι» του καταλόγου προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΕΠ «Αττική 2014-2020», όπως αυτός ισχύει κατά την έκδοση της παρούσας.

## 1. ΜΕΡΟΣ Α΄ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

### 1.1 ΣΚΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ/ ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Με την υπ' αριθ. 55/10.01.2018 Απόφαση της Περιφερειάρχου Αττικής εγκρίθηκε η Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) με τίτλο: «Αθήνα 2020: Βιώσιμη Ανάπτυξη για τον τουρισμό, τον πολιτισμό, την καινοτομία». Ακολούθως με την αρ. πρωτ. 56/10.01.2018 Απόφαση της Περιφερειάρχου Αττικής, η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών (ΕΑΤΑ Α.Ε.) ορίστηκε Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης για τις πράξεις της ανωτέρω εγκεκριμένης ΣΒΑΑ.

Στο πλαίσιο αυτό, σκοπός του έργου είναι η διασφάλιση της έγκαιρης και αποτελεσματικής επίτευξης των στόχων της ΣΒΑΑ, μέσω της παροχής υπηρεσιών υποστήριξης προς την Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών (ΕΑΤΑ Α.Ε.), για την εξειδίκευση των δράσεων, την προετοιμασία των προσκλήσεων, την αξιολόγηση των αιτήσεων/προτάσεων και την ένταξή τους για χρηματοδότηση στο «ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ 2014-2020» στο πλαίσιο των ακόλουθων Θεματικών Στόχων του ΠΙΝΑΚΑ 1:

#### ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΘΣ / ΕΠ	ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ (ΘΣ)	
ΘΣ	2	"Βελτίωση της πρόσβασης, της χρήσης και της ποιότητας των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών"
ΘΣ	3	"Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων και του γεωργικού τομέα (για το ΕΓΤΑΑ) και του τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας (για το ΕΤΘΑ)"

### 1.2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το φυσικό αντικείμενο του έργου του Τεχνικού Συμβούλου περιλαμβάνει τις εξής επιμέρους εργασίες:

- ΕΡΓΑΣΙΑ Α: Υποστήριξη στην εξειδίκευση των Δράσεων που διαχειρίζεται η ΕΑΤΑ Α.Ε. στους Θεματικούς Στόχους του ανωτέρω Πίνακα 1, η οποία θα περιλαμβάνει την



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

προετοιμασία των απαραίτητων δελτίων εξειδίκευσης με τα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής πράξεων καθώς και υποστήριξη στην διαδικασία έγκρισης των δελτίων από την οικεία Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

- ΕΡΓΑΣΙΑ Β: Υποστήριξη στην προετοιμασία των προσκλήσεων των Πράξεων για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης στους Θεματικούς Στόχους του ανωτέρω Πίνακα 1. Στις υποχρεώσεις του υποψήφιου Αναδόχου περιλαμβάνεται και η υποστήριξη του Φορέα Διαχείρισης στην διαδικασία διαβούλευσης των σχετικών προσκλήσεων με τις ενδεικνυόμενες από το θεσμικό πλαίσιο υπηρεσίες, περιφερειακές και κεντρικές, αλλά και με τους δυνητικούς δικαιούχους αυτών.
- ΕΡΓΑΣΙΑ Γ: Υποστήριξη στην αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης για ένταξη στους Θεματικούς Στόχους του ανωτέρω Πίνακα 1, η οποία θα περιλαμβάνει την υποστήριξη του Φορέα Διαχείρισης στη διαδικασία έκδοσης των αντίστοιχων προσκλήσεων καθώς και στη διαδικασία αξιολόγησης των αντίστοιχων προτεινόμενων πράξεων. Στις υποχρεώσεις του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνεται και η υποστήριξη του Φορέα Διαχείρισης στην επικοινωνία με τους δυνητικούς δικαιούχους, υποστήριξη στα ερωτήματα των δυνητικών δικαιούχων καθώς και στη διαδικασία αξιολόγησης των προτεινόμενων, από τους δυνητικούς δικαιούχους, πράξεων συμπεριλαμβανομένων στοιχείων που επισυνάπτονται στην πρόταση χρηματοδότησης όπως σχέδια υλοποίησης με ίδια μέσα, σχέδια προκηρύξεων κλπ.

### 1.3. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου (σχεδιασμός, μελέτη αναπτυξιακών προγραμμάτων με ειδικευση στα Ολοκληρωμένα Προγράμματα Ανάπτυξης), ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συγκροτήσει Ομάδα Έργου, η οποία θα απαρτίζεται κατ' ελάχιστον από **τέσσερα** (1+3) στελέχη σε τομείς εξειδίκευσης και με εμπειρία, όπως αυτή προσδιορίζεται στον κατωτέρω πίνακα:

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΑΧΙΣΤΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

	10ετούς εμπειρίας και άνω	5ετούς εμπειρίας και άνω
Συντονιστής (Οικονομολόγος / Μηχανικός / Απόφοιτος ΑΕΙ με αντίστοιχη εμπειρία)	<b>1</b>	
Μέλη ομάδας έργου (Οικονομολόγοι, Μηχανικοί, Κοινωνικοί επιστήμονες, Περιβαλλοντολόγοι ή θετικών		<b>3</b>

επιστημών με αντίστοιχη εμπειρία )		
------------------------------------	--	--

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου θα διαθέσουν για την υλοποίηση του αντικειμένου του έργου συνολικά 15 ανθρωπομήνες (ΑΜ).

#### 1.4: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος της παρούσας πρόσκλησης, ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24 %, και θα χρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους και ειδικότερα από ενταγμένη Πράξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ (ΕΑΤΑ Α.Ε.)» (MIS 5029210) στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020» με κωδικό πράξης ΣΑ ΕΠ0851/2018ΕΠ08510009.

## 2. ΜΕΡΟΣ Β' - ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ/ ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 2.1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις (ποσοτικές και ποιοτικές) επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος. Η υποβολή προσφοράς εκ μέρους του συμμετέχοντος συνεπάγεται τη ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της πρόσκλησης.

### 2.2 ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η παρούσα εκδήλωση ενδιαφέροντος μέσω Καταλόγου, διενεργείται σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα το άρθρο 119 παρ. 3 αυτού, καθώς και την υπ' αριθ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24-2-2017 (ΦΕΚ 677/Β/3-3-2017) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» και ειδικότερα τα άρθρα 10, 11 και 12 και την με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/11-11-2016) ΥΑ με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31-7-2015 (ΦΕΚ Β1822) Υπουργικής Απόφασης: Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014–2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».

Η Αναθέτουσα Αρχή θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την πρόληψη, εντοπισμό και επανόρθωση περιπτώσεων συγκρούσεων συμφερόντων που ενδέχεται να προκύψουν σε όλα τα στάδια διαδικασίας για την αποφυγή τυχόν στρεβλώσεων ανταγωνισμού και διασφάλισης ίσης μεταχείρισης όλων των οικονομικών φορέων όπως αναλύονται στο άρ. 24 Ν. 4412/2016.



Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση ύπαρξης πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση επί της συνδρομής ή μη αυτής.

Επίσης τα στελέχη της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. που δύνανται να συμμετέχουν στις επιτροπές υπογράφουν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Τέλος με βάση το ΣΔΕ προβλέπεται διαδικασία εξέτασης καταγγελιών για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα στο πλαίσιο του εθνικού μηχανισμού καταγγελιών (AFCOS) και δημοσιοποιείται η δυνατότητα υποβολής καταγγελιών.

### 2.3: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Τα στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα:

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α. (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)	
Διεύθυνση	Ξενοφώντος 7
Τοποθεσία / Πόλη	Αθήνα
Χώρα	Ελλάδα
Τ.Κ.	10557
Τηλέφωνο	210 3253123
Υπεύθυνος για τον Διαγωνισμό	κος Νότης Παπασουλιώτης
Τηλεομοιοτυπία (fax)	210 5222743
Ηλεκτρονική Διεύθυνση	info@developathens.gr

### 2.4: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ- ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν αποκλειστικά και μόνο οι συγκεκριμένοι υποψήφιοι που προεπιλέχθηκαν από τον Κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών Τεχνικής Βοήθειας, για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 που τηρεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΕΠ «Αττική 2014-2020», όπως αυτός ισχύει κατά την έκδοση της παρούσας Πρόσκλησης και οι οποίοι είναι ενταγμένοι στην κατηγορία Β3.1 «Σύμβουλοι».

2. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο υποψήφιος, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του, οι λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 1, 2 και 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα, εάν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος των διαγωνιζομένων για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

- i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),



- ii. δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- iii. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- iv. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- v. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- vi. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Ειδικότερα, η υποχρέωση αυτής της παραγράφου αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, εφόσον:

- i. έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία,
- ii. ή/και μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις



εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

- iii. έχουν επιβληθεί εις βάρος του, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

4. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας:

- i. εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,
- ii. εάν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- iii. εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν.4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- iv. εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- v. εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79,
- vi. εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

5. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος εφόσον:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- i. δεν υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση, ή/και παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση από τις αναφερόμενες στην παρούσα πρόσκληση ή/και
- ii. δεν υποβάλει όλα τα έγγραφα των προσφορών στην Ελληνική γλώσσα ή επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα.
- iii. η προσφορά του υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- iv. ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος των έξι (6) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας,
- v. περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφα ή σε ηλεκτρονικό μέσο της προσφοράς, εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς ή και
- vi. αφορά σε μέρος του έργου και όχι στο σύνολό του ή περιέχει εναλλακτικές προσφορές.

Η παρούσα πρόσκληση θα αποσταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους υποψήφιους Αναδόχους, ενώ θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια και ΚΗΜΔΗΣ, όπως επίσης και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

Η δημιουργία και διατήρηση του Καταλόγου, μέσω δημοσιοποίησης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος κατά τα άρθρα 10 και 11 καθώς και η ανάθεση με τις διαδικασίες που περιγράφονται στο άρθρο 12 και συμπληρωματικά το άρθρο 14 «Εκ των υστέρων δημοσιότητα» της υπ' αριθ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24-2-2017 (ΦΕΚ 677/Β/3-3-2017) Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», καλύπτουν την υποχρέωση δημοσιότητας που προβλέπεται στην ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/1-11-2016).

## 2.5: ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους το αργότερο έως **31.05.2018 ημέρα Πέμπτη και ώρα 16:00.**

Οι προσφορές κατατίθενται από τους δικαιούμενους συμμετοχής στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4412/2016, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα, σε δύο (2) αντίγραφα. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν την προσφορά τους με τους εξής τρόπους:

α) Καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή διά του νόμιμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

β) Αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στη διεύθυνση επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα διενέργειας του Διαγωνισμού.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στον



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

προορισμό τους. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Οι διαγωνιζόμενοι δεσμεύονται από την προσφορά τους για διάστημα έξι (6) μηνών (τουλάχιστον) από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορές με μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται. Η κατακύρωση του Διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά την παρέλευση της παραπάνω προθεσμίας, δεσμεύει όμως τον Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχτεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

## 2.6: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές κατατίθενται από τους δικαιούμενους συμμετοχής στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4412/2016, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα, σε δύο (2) αντίγραφα.

Ο φάκελος πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου με τις ενδείξεις:

<p>{Επωνυμία νομικού προσώπου Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου}</p> <p><b>ΠΡΟΣ:</b></p> <p>Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., Ξενοφώντος 7, ΤΚ. 105 57 Αθήνα, 1ος όροφος, γραφείο Πρωτοκόλλου «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»</p> <p>ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</p> <p>«Τεχνικός Σύμβουλος της Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών (ΕΑΤΑ Α.Ε.) για την ενεργοποίηση επιμέρους δράσεων στους θεματικούς στόχους 2 και 3 στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Αττική 2014-2020”»</p> <p>Ημερομηνία: (ημερομηνία)</p> <p>«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»</p>
--

Ο φάκελος της Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει δύο (2) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους υποφακέλους, ως εξής:



- Έναν υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής που απαιτούνται από την παράγραφο 2.7 της παρούσας.
- Έναν υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία που απαιτούνται από την παράγραφο 2.8 παρούσας.

Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα. Τυχόν δικαιολογητικά των προσφορών που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη Ελληνική μετάφραση αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ότι αναγράφεται στην Ελληνική γλώσσα υπερισχύει και αυτό λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

Οι προσφορές και τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ.. Θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής, υπογεγραμμένες από τον Διαγωνιζόμενο.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών ή αντιπροσφορών. Εάν υποβληθούν εναλλακτικές προσφορές απορρίπτονται.

Όπου στην Πρόσκληση ζητείται η προσκόμιση εγγράφων/πιστοποιητικών/βεβαιώσεων που έχουν εκδοθεί από Δημόσιες Υπηρεσίες δεν απαιτείται να προσκομίζονται τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, αλλά γίνονται δεκτά απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών. Γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από δημόσιες υπηρεσίες. Γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο ή από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Όπου στην Πρόσκληση ζητείται η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης, νοείται, για τους μεν ημεδαπούς, Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού ή του φυσικού προσώπου με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

#### 2.7: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» εγκαίρως και προσηκόντως επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. **Αίτηση** συμμετοχής του προσφέροντος σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Η Αίτηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχει τη μορφή επιστολής προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία του διαγωνιζομένου που υποβάλλει την προσφορά, στα οποία συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπου θα ανακοινωθεί η ημερομηνία αποσφράγισης των Φακέλων Προσφορών και εν γένει θα γίνονται όλες οι γνωστοποιήσεις σε σχέση με την εξέλιξη του

διαγωνισμού. Στην αίτηση αναφέρεται ότι ο Προσφέρων δεσμεύεται από την προσφορά του για διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών προσμετρούμενων από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Επίσης, γίνεται αναφορά στο πρακτικό απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου ή Διοικούντος Οργάνου του Προσφέροντος με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση.

2. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Προσφέροντος, με την οποία δηλώνει ότι:
- I. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της ως άνω Πρόσκλησης, των οποίων ο Προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
  - II. Διαθέτει τα απαιτούμενο οργανωτικό σχήμα και τα στελέχη που πληρούν τα προσόντα, κατά τα οριζόμενα στο σημ. 1.3 της παρούσας και ότι είναι σε θέση να εκτελέσει το έργο με ποιοτική επάρκεια.
  - III. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
  - IV. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
  - V. Σε περίπτωση που αναδειχθεί ως Ανάδοχος, θα εκπληρώσει στο ακέραιο το αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση.
  - VI. Διαθέτει Ομάδα Έργου ικανή να αναλάβει τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 1, Μέρος Α της παρούσας.
  - VII. Δεν έχει επέλθει καμία τροποποίηση από την υποβολή του **Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** καθώς και ότι δεν έχει υποπέσει στις παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, όπως ορίζονται στο σημ. 2.4. της παρούσας.

## 2.8: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

Η συνολική προσφερόμενη τιμή αναγράφεται υποχρεωτικά αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση αντιφάσεων υπερισχύει το ολογράφως.

Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν: το κέρδος του προσφέροντος, τις τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε τέλος, δασμό, ή επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ. Είναι δηλαδή τελικές τιμές προ ΦΠΑ για την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

Οι τιμές αναγράφονται υποχρεωτικά σε Ευρώ με συμπληρωμένο υποχρεωτικά και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο ακόμη και όταν είναι μηδενικό. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται δοθέντος ότι ο Ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που καταλήγει σε συνολική τιμή μεγαλύτερη του προϋπολογισμού του άρθρου 1.4 της παρούσας απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ομοίως και σε περίπτωση που η Προσφορά



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

παραλείπει τιμές ή περιλαμβάνει αντιφατικά στοιχεία τιμών που καθιστούν την προσφορά ανεπίδεκτη εκτίμησης ή καταλείπει αμφιβολία ως προς την προσφερόμενη τιμή.

Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά θεωρείται η προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 80% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Πριν την απόρριψη της προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

## 2.9 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Πρόσκλησης.

Τα αιτήματα/ερωτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών-διευκρινίσεων θα πρέπει να πραγματοποιούνται μέχρι την τέταρτη (4η) εργάσιμη ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δηλ. μέχρι **24.05.2018** ημέρα Πέμπτη και **ώρα 16:00** και να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντά ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία των προσφορών δηλ. μέχρι **29.05.2018** ημέρα Τρίτη και **ώρα 16:00**.

Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών/διευκρινίσεων θα αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στους υποψήφιους Ανάδοχους.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντά σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με άλλο τρόπο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.

## 2.10: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η ΕΑΤΑ Α.Ε., καλεί τον Προσωρινό Ανάδοχο στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της σύμβασης, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική ειδοποίηση και σε φάκελο με σήμανση «Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης:

### 2.10.1 Δικαιολογητικά Σύστασης

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει

χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

### 2.10.2 Δικαιολογητικά σε σχέση με το δικαίωμα συμμετοχής

- I. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασης του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 2.4 της παρούσας.

Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε.) και για όλα τα μέλη του ΔΣ καθώς και για τον διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα.

- II. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, σε διαδικασία εξυγίανσης, σε αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή δικαστήριο, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και αναστολή - παύση εργασιών.

Ειδικότερα για τα νομικά πρόσωπα απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- III. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι από την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
- IV. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση και στις χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης (άρθρο 80 παρ. 2β του Ν. 4412/2016). Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση/υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι, στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

- V. Για την περίπτωση της παραγράφου 2.4.3.iii, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.

**2.10.3 Δικαιολογητικά σε σχέση με την τεχνική καταλληλότητα και τη χρηματοοικονομική επάρκεια**

- I. Ο Προσωρινός Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα βιογραφικά των τριών, κατ' ελάχιστον, μελών της Ομάδας Έργου καθώς και οιοδήποτε άλλο τυχόν πρόσφορο έγγραφο, από το οποίο να αποδεικνύεται η πλήρωση των απαιτήσεων, κατά τα οριζόμενα στο σημ. 1.3 της παρούσας, καθώς και παρουσίαση της κατανομής των ανθρωπομηνών μεταξύ αυτών.
- II. Ο Προσωρινός Ανάδοχος οφείλει επίσης, σε συμμόρφωση με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο του σημ. VI του άρθρου 11 της ΥΑ υπ' αριθ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24-2-2017 (ΦΕΚ 677/Β/3-3-2017) τους ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2014, 2015, 2016) σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών ή Υπεύθυνη Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών ή οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο έγγραφο, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών.

Αφού ο Προσωρινός Ανάδοχος προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει συγκεκριμένες διευκρινίσεις, εφόσον προκύψει σχετική ανάγκη. Σε περίπτωση που αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν παράσχει τις σχετικές διευκρινίσεις εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) ημερών αποκλείεται από την διαδικασία και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθεξής.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης συνεδριάζει και ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης και ολοκληρώνει την επιλογή του Οριστικού Αναδόχου της σύμβασης, συντάσσοντας το σχετικό πρακτικό ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, το οποίο διαβιβάζει, μαζί με τα πρακτικά της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών και των πρακτικών βάσει των οποίων προκύπτει ο προσωρινός ανάδοχος, προς έγκριση στο αρμόδιο όργανο. Εν συνεχεία, εκδίδεται η Απόφαση Κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στους έχοντες έννομο συμφέρον συμμετέχοντες.

Ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε έντυπη μορφή, θα είναι σφραγισμένος και θα συνοδεύεται εξωτερικά από επιστολή προς την Αναθέτουσα Αρχή, ώστε να μπορεί σε αυτή να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, χωρίς να απαιτείται να ανοιχθεί και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόσκλησης.

Στον φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

{Επωνυμία νομικού προσώπου



Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας  
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου}

**ΠΡΟΣ:**

Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία  
Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Ξενοφώντος 7, ΤΚ. 105 57 Αθήνα,

1ος όροφος, γραφείο Πρωτοκόλλου.

«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

«Τεχνικός Σύμβουλος της Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών (ΕΑΤΑ ΑΕ) για την ενεργοποίηση επιμέρους δράσεων στους θεματικούς στόχους 2 και 3 στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Αττική2014-2020"»

Ημερομηνία: (ημερομηνία)

«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Η ημερομηνία υποβολής του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε έντυπη μορφή, αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της ΕΑΤΑ ΑΕ. Εφιστάται η προσοχή στον υποψήφιο Ανάδοχο, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της σύμβασης, να μεριμνήσει ο ίδιος για την έγκαιρη παραλαβή του ως άνω φακέλου από την ΕΑΤΑ Α.Ε., δεδομένου ότι αυτός πρέπει να έχει περιέλθει στην ΕΑΤΑ Α.Ε. μέχρι την ανωτέρω αναφερόμενη ημερομηνία και όχι απλώς να έχει ταχυδρομηθεί μέχρι την ημερομηνία αυτή.

Φάκελοι που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμοι και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

**2.11: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης (εφεξής «Επιτροπή»), που έχει συσταθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, η οποία θα εισηγηθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής τη λήψη της απόφασης για την κατακύρωση του διαγωνισμού. Η αξιολόγηση των προσφορών περιλαμβάνει τα παρακάτω αναφερόμενα στάδια- βήματα. Ειδικότερα, η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών και της κατάταξής τους. Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς επί τη βάση της τιμής. Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Η αποσφράγιση των Φακέλων Προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, σε ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και ύστερα από έγγραφη ενημέρωση των προσφερόντων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους. Προσφορές που έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή.

Στην ανοικτή συνεδρίαση μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή διά του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την εξής διαδικασία: η Επιτροπή αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους Φακέλους Προσφορών (τους εξωτερικούς σφραγισμένους φακέλους), ελέγχει την ύπαρξη δύο υποφακέλων, με τις ενδείξεις «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Οικονομική Προσφορά», τους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό του εξωτερικού Φακέλου Προσφοράς και τους μονογράφει εξωτερικώς.

Κατά την ίδια συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει τον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» των διαγωνιζομένων και μονογράφει τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτόν. Η Επιτροπή ελέγχει την πληρότητα του κάθε υποφακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών και εγγράφων. Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας σε επίπεδο υποφακέλου «Δικαιολογητικών Συμμετοχής», απορρίπτονται και δεν εξετάζονται περαιτέρω.

Στη συνέχεια η Επιτροπή, κατ' εφαρμογή των οριζόμενων στο άρθρο 117 παρ. 4 του ν. 4412/2016, προχωρά στην αποσφράγιση, τον έλεγχο και αξιολόγηση του υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά», όπου αποσφραγίζει, μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές των διαγωνιζομένων που στο προηγούμενο στάδιο κρίθηκαν αποδεκτές.

Στη συνέχεια, σε κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή προβαίνει σε αναλυτικό έλεγχο του περιεχομένου των αποσφραγισθέντων υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», συντάσσοντας πρακτικό με σαφή και αιτιολογημένη πρόταση ως προς τον έλεγχο πληρότητας κατά περιεχόμενο των στοιχείων του υποφακέλων με αναφορά στις αποδεκτές ή/και τις τυχόν απορριπτέες προσφορές. Το ίδιο πράττει στην ίδια συνεδρία και αναφορικά με τους αποσφραγισθέντες υποφακέλους «Οικονομικής Προσφοράς», συντάσσοντας πρακτικό, όπου καταγράφονται όλες οι αποδεκτές προσφορές με σειρά από τη χαμηλότερη προς την υψηλότερη, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση της σύμβασης στο μειοδότη.

Αφού ολοκληρώσει το πρακτικό της η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, το υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου αυτή να αποστείλει σχετική ειδοποίηση στον Προσωρινό Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει ειδοποίηση στον Προσωρινό Ανάδοχο, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, καλώντας τον να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου 2.10 της παρούσας.

Μετά την παραλαβή εντός της ταχθείσας προθεσμίας και την αποσφράγιση του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», η Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίαση εξετάζει την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και συντάσσει σχετικό πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την κατακύρωση ή την απόρριψη της ανάθεσης στον Προσωρινό Ανάδοχο.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει από τον Προσωρινό Ανάδοχο συγκεκριμένες διευκρινίσεις επί των δικαιολογητικών, εφόσον προκύψει σχετική ανάγκη. Σε

περίπτωση που αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν παράσχει τις σχετικές διευκρινήσεις εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) ημερών αποκλείεται από τη διαδικασία και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάσει της τιμής και ούτω καθεξής.

Κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας ελέγχου του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», η Επιτροπή διαβιβάζει το σύνολο των ως άνω πρακτικών στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο ανακηρύσσει τον Οριστικό Ανάδοχο και εκδίδει την Απόφαση Κατακύρωσης. Με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής η Απόφαση Κατακύρωσης γνωστοποιείται σε όλους τους διαγωνιζόμενους.

## 2.12: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο επιλεγείς Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει προ ή κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αναγνωρισμένου ιδρύματος ως ανωτέρω, ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. σύμφωνα με α. 72 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να λήγει με την επιστροφή της στο πιστωτικό ίδρυμα που την εξέδωσε. Εάν η έκδοση της εγγυητικής επιστολής δεν είναι δυνατόν να γίνει στην ελληνική γλώσσα, επειδή ο εκδότης της δεν λειτουργεί στην Ελλάδα, αυτή θα εκδίδεται στη γλώσσα του εκδότη και θα συνοδεύεται υποχρεωτικώς από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά, η οποία θα περιλαμβάνει όρο ότι σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του αλλοδαπού και του ελληνικού κειμένου υπερισχύει το ελληνικό. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα είναι εισπρακτέα και πληρωτέα στην Ελλάδα, θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία και θα υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των αρμόδιων δικαστηρίων της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του έργου και μετά την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

## 2.13: ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του ν. 4412/2016. Ειδικότερα, σε περίπτωση ένστασης κατά πράξεων της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς. Για την άσκηση ένστασης κατά της Διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον όργανο.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής στη διεύθυνση επικοινωνίας, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός

προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

#### 2.14: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο του Τεχνικού Συμβούλου θα ολοκληρωθεί στις 31/12/2018, με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και με δυνατότητα παράτασης εφόσον δεν έχει εξαντληθεί η προβλεπόμενη ανθρωποαπασχόληση των 15 Α/Μ, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης.

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα παραδώσει τα ακόλουθα παραδοτέα, τα οποία απορρέουν από το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό έχει ήδη περιγραφεί:

- **«Διμηνιαίες Αναφορές Εργασιών»**, οι οποίες θα υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών κάθε μήνα που έπεται της λήξης κάθε ημερολογιακού διμήνου και θα περιλαμβάνουν τα παραδοτέα, τις εργασίες, και τον ανθρωποχρόνο που διέθεσε ο Τεχνικός Σύμβουλος στο πλαίσιο των περιγραφόμενων στην παράγραφο 1.2 «Αντικείμενο του Έργου» της παρούσας.

#### 2.15: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του, θα γίνεται με βάση τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά με την παραλαβή κάθε Διμηνιαίας Αναφοράς Εργασιών. Κάθε πληρωμή του Αναδόχου θα υπόκειται σε όλες τις προβλεπόμενες από τον νόμο παρακρατήσεις, φόρους, εισφορές για τις οποίες σύμφωνα με τον νόμο είναι υπόχρεος.
- Το ύψος των τμηματικών καταβολών θα προκύπτει από το γινόμενο των συνολικών ανθρωπομηνών εργασίας των στελεχών της Ομάδας Έργου (όπως βεβαιώνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής) στο αντίστοιχο χρονικό διάστημα επί την αμοιβή ανθρωπομήνα της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου.

Η πληρωμή, γίνεται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου των παρασχεθεισών υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία θα ελέγξει την τήρηση των όρων της σύμβασης.

Εν συνεχεία εκδίδεται το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής. Το τίμημα καταβάλλεται για το σύνολο των υποχρεώσεων του Αναδόχου περιλαμβανομένων κρατήσεων, δασμών, κλπ., εξόδων μεταφοράς κ.α..

Για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α) πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής,
- β) τιμολόγιο του Αναδόχου,
- γ) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής,
- δ) καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Αναθέτουσας Αρχής.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΑΤΑ Α.Ε., έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
- Οι δαπάνες πάσης φύσεως υλικοτεχνικής υποδομής.

Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει. Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.4172/2013 και σε κρατήσεις συνολικά σε ποσοστό 0,12432% (υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. 0,06 %, 3% επί των κρατήσεων για τέλη χαρτοσήμου και 20% επί του χαρτοσήμου υπέρ ΟΓΑ και υπέρ Α.Ε.Π.Π., 0.06%, 3% επί των κρατήσεων για τέλη χαρτοσήμου και 20% επί του χαρτοσήμου υπέρ ΟΓΑ).

Η σχετική δαπάνη θα καλυφθεί από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους και ειδικότερα από την Πράξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ (ΕΑΤΑ Α.Ε.)» (MIS 5029210) του Ε.Π. «Αττική 2014-2020» με κωδικό πράξης ΣΑ ΕΠ0851/2018ΕΠ08510009.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση.

Δεν προβλέπεται τροποποίηση του τρόπου καταβολής της αμοιβής.

#### 2.16: ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο σχετικά με τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει εξ' αφορμής της παρούσης, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση δικαιωμάτων άνευ της ρητής άδειας της Αναθέτουσας Αρχής.

#### 2.17: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διαδικασία σύναψης σύμβασης μπορεί να ματαιωθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 106 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ακύρωσης ή ματαίωσης του Διαγωνισμού, όσοι είχαν συμμετάσχει σε αυτόν δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

#### 2.18: ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Επίσημη γλώσσα διενέργειας του Διαγωνισμού και της Σύμβασης που θα υπογραφεί είναι η Ελληνική.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 2.19. ΕΙΔΙΚΟΣ ΟΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης (άρθρο 70 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικο-ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου όπως απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Για την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Αλέξης Γαληνός

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Εταιρεία «ΤΣΑΜΗΣ Δ. – ΜΑΝΤΕΣ Κ. Ο.Ε.»

Παπαμαύρου & Γιαννιτσιώτη, Λαμία, Τ.Κ. 35100

E-mail: [info@e-ron.gr](mailto:info@e-ron.gr)

Τηλ. 22310-20000

Υπόψη: κου Τσάμη Δημητρίου

2. Εταιρεία «ΝΕΣΤΩΡ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ Α.Ε.»

Λ. Κηφισίας αρ. 172, 1ος Όροφος, Μαρούσι, Τ.Κ. 151 26

E-mail: [gstogias@nestor.com.gr](mailto:gstogias@nestor.com.gr)

Τηλ. 210-6149790

Υπόψη: κου Στόγια Γεωργίου

3. Εταιρεία «Α.Τ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ε.Π.Ε.»

Πατριάρχου Ιωακείμ αρ. 45, Αθήνα, Τ.Κ. 10676

E-mail: [atmanage@otenet.gr](mailto:atmanage@otenet.gr)

Υπόψη: κου Τσιατσιάμη Αλέξανδρου



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης