



ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)

Διεύθυνση Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης

Ταχ.Δ/ση	: Μητροπόλεως 60,	Ημερομηνία: 08/05/2018
Ταχ. Κώδικας	: 10563, Αθήνα	Αρ. Γεν. Πρωτ: 1523
Πληροφορίες	: κ. Νότης Παπασουλιώτης	Αρ. Πρωτ. ΕΦΔ: 69
Τηλέφωνο	: 210 3253123	
Fax	: 210 3216653	
e-mail	: info@developathens.gr	

ΠΡΟΣ:

1. *Εταιρεία Α.Τ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ε.Π.Ε.*
 Πατριάρχου Ιωακείμ 45, Αθήνα
 e-mail: atmanage@otenet.gr

2. *Εταιρεία Σ.Μ.Ρ. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ Ε.Π.Ε.*
 Αλκιμάχου 17, Αθήνα
 e-mail: info@smrc.gr

3. *Εταιρεία PLANET Α.Ε. - Ανώνυμη Εταιρεία Παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών,*
 Λουίζης Ριανκούρ 64, Αθήνα
 e-mail: planet@planet.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕΣΩ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «Τεχνικός Σύμβουλος της Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών (ΕΑΤΑ Α.Ε.) για την ενεργοποίηση των δράσεων στις επενδυτικές προτεραιότητες 4c, 6c, 6a, 6e, 5a, 9a και 10a, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Αττική 2014-2020”»

CPV: 79411000-8 :Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης



Κριτήριο Ανάθεσης : η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάσει της τιμής

Προϋπολογισμός: 60.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Καταληκτική Ημερομηνία & ώρα Υποβολής Προσφορών: Τετάρτη 23 Μαΐου 2018 και ώρα 16:00

ΑΘΗΝΑ, 2018

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της «Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε), έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) «Για τη Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020»
3. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα τα άρθρα 119 παρ. 4 και 329 παρ. 4 αυτού.
4. Την υπ' αριθ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24-2-2017 (ΦΕΚ 677/Β/3-3-2017) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» και ειδικότερα το άρθρο 10.
5. Την με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/11-11-2016) ΥΑ με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31-7-2015 (ΦΕΚ Β1822) Υπουργικής Απόφασης: Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014–2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
6. Την ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ, με αριθ. πρωτ. 55/ 10.01.2018 (ΑΔΑ ΩΦΔΦ7Λ7-5ΗΚ), απόφασης της Περιφερειάρχη Αττικής «Έγκριση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της "Αστικής Αρχής: Δήμος Αθηναίων - ΕΑΤΑ Α.Ε." με τίτλο: «Αθήνα 2020: Βιώσιμη Ανάπτυξη για τον τουρισμό, τον πολιτισμό, την καινοτομία» η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. και το Ε.Κ.Τ.
7. Την με αρ. πρωτ. 56/10.01.2018 (ΑΔΑ: ΨΟΔ67Λ7-ΔΘΜ) Απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ορισμός του «Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ Α.Ε.» ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020. Ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020 για πράξεις πλην Κρατικών Ενισχύσεων επιχειρηματικότητας της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης με τίτλο: «Αθήνα 2020: Βιώσιμη Ανάπτυξη για τον τουρισμό, τον πολιτισμό, την καινοτομία» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020».
8. Την υπ' αριθμ. ΑΠ (Οικ.807, 12-03-2018 ΑΔΑ:ΨΡΑΗ7Λ7-Θ6Ι) Απόφαση Τροποποίησης του Προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής (ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' - ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020 από την Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής.

9. Την με αρ. πρωτ ΕΦΔ 42 / 29/03/2018, Απόφαση Ένταξης της Πράξης «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ (ΕΑΤΑ Α.Ε)» με κωδικό ΟΠΣ 5029210.
10. Τον Κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΕΠ «Αττική 2014-2020».
11. Την με αρ. πρωτ. 2116/14-07-2017 βεβαίωση εγγραφής στον κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής της εταιρείας «Α.Τ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ε.Π.Ε.».
12. Την με αρ. πρωτ. 2431/2017/06-02-2018 βεβαίωση εγγραφής στον κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής της εταιρείας «Σ.Μ.Ρ. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ Ε.Π.Ε.».
13. Την με αρ. πρωτ. 2183/25-09-2017 βεβαίωση εγγραφής στον κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής της εταιρείας «PLANET Α.Ε. - Ανώνυμη Εταιρεία Παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών».
14. Την με αρ. Γεν. πρωτ. 1310/ΕΥΥΑΠ 1277/ΕΑΤΑ Α.Ε. 27.04.2018 (ΑΔΑ: ΨΚΟΧΟΡΙΝ-5ΧΣ) απόφαση έγκρισης του σχεδίου της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος μέσω καταλόγου με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάσει της τιμής για την επιλογή Αναδόχου του έργου «Τεχνικός Σύμβουλος της Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών (ΕΑΤΑ Α.Ε.) για την ενεργοποίηση των δράσεων στις επενδυτικές προτεραιότητες 4c, 6c, 6a, 6e, 5a, 9a και 10a, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Αττική 2014-2020”».
15. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργανισμών στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Να απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προσφοράς για την επιλογή Αναδόχου για το έργο «Τεχνικός Σύμβουλος της Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών (ΕΑΤΑ Α.Ε.) για την ενεργοποίηση των δράσεων στις επενδυτικές προτεραιότητες 4c, 6c, 6a, 6e, 5a, 9a και 10a», στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 της πράξης «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ (ΕΑΤΑ Α.Ε)» (MIS 5029210) στον Άξονα Προτεραιότητας «Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής (ΕΤΠΑ)» του Ε.Π. «Αττική», με κριτήριο ανάθεσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάσει της τιμής, στις ακόλουθες εταιρείες:

1. Α.Τ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ε.Π.Ε., (αρ.πρωτ. 2116/14-07-2017 βεβαίωσης εγγραφής).
2. Σ.Μ.Ρ. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ Ε.Π.Ε., (αρ. πρωτ. 2431/2017/06-02-2018 βεβαίωση εγγραφής).
3. PLANET Α.Ε. - Ανώνυμη Εταιρεία Παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών, (αρ. πρωτ. 2183/25-09-2017 βεβαίωση εγγραφής).

λόγω εμπειρίας σχετικής με τις απαιτήσεις του έργου, οι οποίες είναι εγγεγραμμένες στην κατηγορία Β3.1 «Σύμβουλοι» του καταλόγου προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών

Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΕΠ «Αττική 2014-2020», όπως αυτός ισχύει κατά την έκδοση της παρούσας.

Διάρκεια υλοποίησης: έως τις 31/12/2018, με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Προϋπολογισμός: εξήντα χιλιάδες ευρώ (**60.000,00€**) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η ενέργεια χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους και ειδικότερα από την Πράξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ (ΕΑΤΑ Α.Ε.)» (MIS 5029210) με κωδικό πράξης ΣΑ ΕΠ0851/2018ΕΠ08510009.

Οι όροι, το αντικείμενο και οι προδιαγραφές του έργου έχουν ως εξής:

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

1. ΣΚΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ/ ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Με την 55/10.01.2018 Απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής εγκρίθηκε η Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) με τίτλο: «Αθήνα 2020: Βιώσιμη Ανάπτυξη για τον τουρισμό, τον πολιτισμό, την καινοτομία». Ακολουθώντας με την αρ. πρωτ. 56/10.01.2018 Απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής, η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών (ΕΑΤΑ Α.Ε.) ορίστηκε Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης για τις πράξεις της ανωτέρω εγκεκριμένης ΣΒΑΑ.

Στο πλαίσιο αυτό, σκοπός του έργου είναι η διασφάλιση της έγκαιρης και αποτελεσματικής επίτευξης των στόχων της ΣΒΑΑ, μέσω της παροχής υπηρεσιών υποστήριξης προς την Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών (ΕΑΤΑ Α.Ε.), για την εξειδίκευση των δράσεων, την προετοιμασία των προσκλήσεων, την αξιολόγηση των αιτήσεων/προτάσεων και την ένταξή τους για χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), στο πλαίσιο των ακόλουθων επενδυτικών προτεραιοτήτων:

ΤΑΜΕΙΟ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	
ΕΤΠΑ	4c	Στήριξη της ενεργειακής απόδοσης, της έξυπνης διαχείρισης της ενέργειας και της χρήσης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας στις δημόσιες υποδομές, συμπεριλαμβανομένων των δημόσιων κτηρίων και στον τομέα της στέγασης
ΕΤΠΑ	6c	Διατήρηση, προστασία και ανάπτυξη της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς
ΕΤΠΑ	6a	Επενδύσεις στον τομέα των αποβλήτων, ώστε να ικανοποιηθούν οι απαιτήσεις του περιβαλλοντικού κεκτημένου της Ένωσης και να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες που έχουν προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη για επενδύσεις που υπερβαίνουν τις εν λόγω απαιτήσεις
ΕΤΠΑ	6e	Ανάληψη δράσης για τη βελτίωση του αστικού περιβάλλοντος, την ανάπλαση των πόλεων, την αναζωογόνηση και την απολύμανση των υποβαθμισμένων περιβαλλοντικά εκτάσεων (συμπεριλαμβανομένων των προς ανασυγκρότηση περιοχών), τη μείωση της ατμοσφαιρικής

TAMEIO	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	
		ρύπανσης και την προώθηση μέτρων για τον περιορισμό του θορύβου
ΕΤΠΑ	5a	Στήριξη των επενδύσεων για προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή καθώς και των τεχνικών που βασίζονται στο οικοσύστημα
ΕΤΠΑ	9a	Επενδύσεις στις υποδομές υγείας και τις κοινωνικές υποδομές που συμβάλλουν στην εθνική, περιφερειακή και τοπική ανάπτυξη, μειώνοντας τις ανισότητες όσον αφορά στην κατάσταση στον τομέα της υγείας, προωθώντας την κοινωνική ένταξη μέσω βελτίωσης της πρόσβασης σε υπηρεσίες κοινωνικού, πολιτιστικού χαρακτήρα και υπηρεσίες αναψυχής και τη μετάβαση από την ιδρυματική φροντίδα στη φροντίδα της κοινότητας
ΕΤΠΑ	10a	Επενδύσεις στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και την επαγγελματική κατάρτιση για την απόκτηση δεξιοτήτων και τη δια βίου μάθηση με την ανάπτυξη υποδομών κατάρτισης και εκπαίδευσης

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο έργου

Το φυσικό αντικείμενο του έργου του Τεχνικού Συμβούλου διακρίνεται σε τρεις (3) επιμέρους δραστηριότητες:

Δραστηριότητα Δ1: Υποστήριξη στην εξειδίκευση των Δράσεων που διαχειρίζεται η ΕΑΤΑ Α.Ε. στις επενδυτικές προτεραιότητες 4c, 6c, 6a, 6e, 5a, 9a και 10a, η οποία θα περιλαμβάνει:

- Κατάρτιση του ετήσιου προγραμματισμού των προσκλήσεων και εντάξεων.
- Προσδιορισμό των στοιχείων εξειδίκευσης και προγραμματισμού προκειμένου να ενταχθούν στην «Εξειδίκευση της εφαρμογής του ΕΠ» (ενδεικτικοί δικαιούχοι, τρόπος υλοποίησης, δείκτες εκροής και αποτελέσματος, ενδεικτικοί προϋπολογισμοί, ωριμότητα, προϋποθέσεις εφαρμογής, συνέργεια με άλλα ΕΠ και χρονοδιάγραμμα).
- Διαμόρφωση μεθοδολογίας και κριτηρίων επιλογής των Πράξεων, προκειμένου να εγκριθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΠΕΠ Αττικής.

Δραστηριότητα Δ2: Υποστήριξη στην προετοιμασία των προσκλήσεων των Πράξεων για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης στις επενδυτικές προτεραιότητες 4c, 6c, 6a, 6e, 5a, 9a και 10a, η οποία θα περιλαμβάνει:

- Κατάρτιση των προσκλήσεων για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης και ειδικότερα:
 - Καθορισμός του περιεχομένου και των στόχων των παρεμβάσεων που θα χρηματοδοτηθούν καθώς και των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών
 - Προσδιορισμός των τιμών των δεικτών εκροών και αποτελέσματος
 - Προσδιορισμός τυχόν άλλων δεικτών και των αντίστοιχων τιμών τους που η ΕΑΤΑ Α.Ε. θα ήθελε να παρακολουθεί

- Κατανομή συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης κατά πεδίο παρέμβασης
- Προσδιορισμός των όρων επιλεξιμότητας των δαπανών που πρέπει να ικανοποιούν οι προτεινόμενες Πράξεις, προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση
- Προσδιορισμός της μεθόδου απλοποιημένου κόστους που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό των δαπανών
- Προσδιορισμός των απαραίτητων συνοδευτικών της αίτησης χρηματοδότησης εγγράφων

Δραστηριότητα Δ3: Υποστήριξη στην αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης για ένταξη στις επενδυτικές προτεραιότητες 4c, 6c, 6a, 6e, 5a, 9a και 10a, η οποία θα περιλαμβάνει:

- Συλλογή και επεξεργασία συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων, εφόσον απαιτείται.
- Αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης με βάση τη μεθοδολογία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής Πράξεων.
- Έλεγχος σχεδίων απόφασης υλοποίησης υποέργου με ίδια μέσα.
- Εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης και εξέταση της διαδικασίας ανάληψης νομικής δέσμευσης στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων που κατά τη φάση αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησης έχει ήδη δημοσιευτεί η σχετική προκήρυξη ή/ και έχει ήδη συναφθεί η σύμβαση.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο του Τεχνικού Συμβούλου θα ολοκληρωθεί στις 31/12/2018, με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και με δυνατότητα παράτασης εφόσον δεν έχει εξαντληθεί η προβλεπόμενη ανθρωποαπασχόληση των 15 Α/Μ χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης.

4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα παραδώσει τα ακόλουθα παραδοτέα, τα οποία απορρέουν από το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό έχει ήδη περιγραφεί:

- **«Διμηνιαίες Αναφορές Εργασιών»**, οι οποίες θα υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα που έπεται της λήξης κάθε ημερολογιακού διμήνου και θα περιλαμβάνουν τα παραδοτέα, τις εργασίες, και τον ανθρωποχρόνο που διέθεσε ο Τεχνικός Σύμβουλος στο πλαίσιο των ανωτέρω Δραστηριοτήτων (Δ1, Δ2 και Δ3). Ειδικά η τελευταία Διμηνιαία Αναφορά Εργασιών θα υποβληθεί εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της Σύμβασης.

5. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος θα πρέπει να συστήσει Ομάδα Έργου αποτελούμενη από έμπειρα στελέχη ικανά να διεκπεραιώσουν το ως άνω αντικείμενο του έργου (Δ1, Δ2 και Δ3). Τα στελέχη της Ομάδας Έργου θα διαθέσουν για την υλοποίηση του αντικείμενου του έργου συνολικά δεκαπέντε (15) ανθρωπομήνες (ΑΜ).

6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ/ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ / ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των **εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**. Η ενέργεια χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους και ειδικότερα από την Πράξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ (ΕΑΤΑ Α.Ε.)» (MIS 5029210) με κωδικό πράξης ΣΑ ΕΠ0851/2018ΕΠ08510009.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
- Οι δαπάνες πάσης φύσεως υλικοτεχνικής υποδομής.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά το νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Η πληρωμή του αναδόχου, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του, θα γίνεται με βάση τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά με την παραλαβή κάθε Διμηνιαίας Αναφοράς Εργασιών. Κάθε πληρωμή του Αναδόχου θα υπόκειται σε όλες τις προβλεπόμενες από τον νόμο παρακρατήσεις, φόρους, εισφορές για τις οποίες σύμφωνα με τον νόμο είναι υπόχρεος.
- Το ύψος των τμηματικών καταβολών θα προκύπτει από το γινόμενο των συνολικών ανθρωπομηνών εργασίας των στελεχών της Ομάδας Έργου (όπως βεβαιώνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής) στο αντίστοιχο χρονικό διάστημα επί την αμοιβή ανθρωπομήνα της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου.

Δεν προβλέπεται τροποποίηση του τρόπου καταβολής της αμοιβής.

ΜΕΡΟΣ Β΄ ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ/ ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις (ποσοτικές και ποιοτικές) επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος. Η υποβολή προσφοράς εκ μέρους του συμμετέχοντος συνεπάγεται τη ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της πρόσκλησης.

2. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η παρούσα εκδήλωση ενδιαφέροντος μέσω Καταλόγου, διενεργείται σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα τα άρθρα 119 παρ. 3 και 329 παρ. 3 αυτού, καθώς και την υπ' αριθ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24-2-2017 (ΦΕΚ 677/Β/3-3-2017) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» και ειδικότερα το άρθρο 10 και την με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/11-11-2016) ΥΑ με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31-7-2015 (ΦΕΚ Β1822) Υπουργικής Απόφασης: Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014–2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».

Η Αναθέτουσα Αρχή θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την πρόληψη, εντοπισμό και επανόρθωση περιπτώσεων συγκρούσεων συμφερόντων που ενδέχεται να προκύψουν σε όλα τα στάδια διαδικασίας για την αποφυγή τυχόν στρεβλώσεων ανταγωνισμού και διασφάλισης ίσης μεταχείρισης όλων των οικονομικών φορέων όπως αναλύονται στο άρ. 24 Ν. 4412/2016 και στο άρ. 262 Ν. 4412/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση ύπαρξης πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση επί της συνδρομής ή μη αυτής.

Επίσης τα στελέχη της ΕΑΤΑ Α.Ε. που δύνανται να συμμετέχουν στις επιτροπές υπογράφουν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Τέλος με βάση το ΣΔΕ προβλέπεται διαδικασία εξέτασης καταγγελιών για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα στο πλαίσιο του εθνικού μηχανισμού καταγγελιών (AFCOS) και δημοσιοποιείται η δυνατότητα υποβολής καταγγελιών.

3. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Αναθέτουσα Αρχή του έργου είναι η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.).

4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο οι συγκεκριμένοι υποψήφιοι που προεπιλέχθηκαν από τον Κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών Τεχνικής Βοήθειας, για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 που τηρεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΕΠ «Αττική 2014-2020», όπως αυτός ισχύει κατά την έκδοση της παρούσας Πρόσκλησης και οι οποίοι είναι ενταγμένοι στην κατηγορία Β3.1 «Σύμβουλοι».

5. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ/ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα πρόσκληση θα αποσταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους υποψήφιους Αναδόχους, ενώ θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια και ΚΗΜΔΗΣ, όπως επίσης και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

Η δημιουργία και διατήρηση του Καταλόγου, μέσω δημοσιοποίησης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος κατά τα άρθρα 10 και 11 καθώς και η ανάθεση με τις

διαδικασίες που περιγράφονται στο άρθρο 12 και συμπληρωματικά το άρθρο 14 «Εκ των υστέρων δημοσιότητα» της υπ' αριθ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24-2-2017 (ΦΕΚ 677/Β/3-3-2017) Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», καλύπτουν την υποχρέωση δημοσιότητας που προβλέπεται στην ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/1-11-2016).

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΕΓΓΡΑΦΩΝ

6.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους το αργότερο έως **23.05.2018 ημέρα Τετάρτη και ώρα 16:00**.

Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω :

1. ΕΛΤΑ
2. Εταιρειών Ταχυμεταφορών
3. Δια χειρός στο πρωτόκολλο της ΕΑΤΑ Α.Ε.

Φάκελοι που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από τη παρούσα απόφαση ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμοι και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.2 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Τα έγγραφα θα αποστέλλονται/κατατίθενται σε φάκελο («ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ») όπου θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

<p>{Επωνυμία νομικού προσώπου Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου}</p> <p>ΠΡΟΣ:</p> <p>Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., Ξενοφώντος 7, ΤΚ. 105 57 Αθήνα, 1ος όροφος, γραφείο Πρωτοκόλλου</p> <p>«ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»</p> <p>ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</p> <p>«Τεχνικός Σύμβουλος της Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών (ΕΑΤΑ Α.Ε.) για την ενεργοποίηση των δράσεων στις επενδυτικές προτεραιότητες 4c, 6c, 6a, 6e, 5a, 9a και 10a, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Αττική" 2014-2020»</p> <p>Ημερομηνία: (ημερομηνία)</p> <p>«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»</p>
--

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος («ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ») θα παραλαμβάνεται από το εν λόγω γραφείο, όπου και θα πρωτοκολλείται σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα στο σημείο 6.1.

6.3 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι καλούνται να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, «Φάκελο ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» σφραγισμένο, ο οποίος θα περιέχει 2 διακριτούς και σφραγισμένους επιμέρους φακέλους:

Εκτός του κυρίως φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής προσφοράς για την πρωτοκόλλησή του.

Τα περιεχόμενα του φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και
- (β) ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν τους ανωτέρω υποφακέλους και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

A) «ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ», ο οποίος επιβάλλεται, **επί ποινή αποκλεισμού**, να περιέχει τα παρακάτω:

1. **Αίτηση** του προσφέροντος στην οποία θα αναγράφονται: α) η ημερομηνία, β) τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντος (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, email), γ) ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος, με τον οποίο γίνεται και η αλληλογραφία της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής, με τα πλήρη στοιχεία του. Στην αίτηση αναφέρεται ότι ο προσφέρων δεσμεύεται από την προσφορά του για διάστημα έξι (6) μηνών προσμετρούμενων από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Επίσης γίνεται αναφορά στο πρακτικό απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου ή Διοικούντος Οργάνου του προσφέροντος με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση.
2. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Προσφέροντος, με την οποία δηλώνει ότι:
 - i. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της ως άνω Πρόσκλησης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
 - ii. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
 - iii. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - iv. Σε περίπτωση που αναδειχθεί ως Ανάδοχος, θα εκπληρώσει στο ακέραιο το αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση.
 - v. Διαθέτει Ομάδα Έργου ικανή να αναλάβει τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 2, Μέρος Α της παρούσας.
 - vi. Δεν έχει επέλθει καμία τροποποίηση από την υποβολή του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ).

B) «ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ο οποίος περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του Προσφέροντος. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται **επί ποινή απορρίψεως** στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά, χωρίς ΦΠΑ, δεν μπορεί να υπερβεί τον προϋπολογισμό του έργου **επί ποινή απορρίψεως**.

Διευκρινίζεται ότι:

1. Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογεγραμμένες από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικώς στην αρχή της προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και θα τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα, ότι αυτές έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.
2. Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρο το έργο και έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που αναφέρεται στην παρούσα και φέρουν την υπογραφή του υποψηφίου αναδόχου.
3. Αναφέρουν τη γενική συνολική τιμή της προσφοράς **ΣΕ ΕΥΡΩ**, η οποία θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως με και χωρίς ΦΠΑ.
4. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της πρόσκλησης ή των προσφορών δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
5. Η προσφερόμενη τιμή δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο.
6. Τα τιμολόγια του Αναδόχου θα είναι σε ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται στην Ελλάδα σε ευρώ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
7. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Παρέχοντα τις υπηρεσίες (Ανάδοχο).
8. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

6.4 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Πρόσκλησης.

Τα αιτήματα/ερωτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών-διευκρινίσεων θα πρέπει να πραγματοποιούνται μέχρι την τέταρτη (4η) εργάσιμη ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δηλ. μέχρι **17.05.2018** ημέρα **Πέμπτη** και **ώρα 16:00** και να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντά ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία των προσφορών δηλ. μέχρι **21.05.2018** ημέρα **Δευτέρα** και **ώρα 16:00**.

Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών/διευκρινίσεων θα αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στους υποψήφιους ανάδοχους.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

11

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντά σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με άλλο τρόπο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.

6.5 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά των υποψήφιων Αναδόχων απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μια ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Προσφορά της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.
2. Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο 6.3, Μέρος Β της παρούσης.
3. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.3, Μέρος Β της παρούσης.
4. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος των έξι (6) μηνών.
5. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσης, όπου αυτοί αναφέρονται.
6. Περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφα εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.
7. Η προσφορά αφορά σε μέρος του έργου και όχι στο σύνολό του.
8. Περιέχει εναλλακτικές προσφορές.
9. Είναι αόριστη και δε μπορεί να εκτιμηθεί ή περιέχει ανακριβή στοιχεία.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ

Η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης (εφεξής η «Επιτροπή») η οποία θα συσταθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία έχει την ευθύνη αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσοντας πρακτικό/α και εισηγούμενη στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής την έγκριση του/τους.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται παρουσία εκπροσώπων των υποψήφιων αναδόχων, εφόσον παρίστανται.

Η αποσφράγιση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί στις **29.05.2018** ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00 μ.μ. από την αρμόδια Επιτροπή.

Ειδικότερα, η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών και της κατάταξής τους. Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς επί τη βάσει της τιμής. Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Η αποσφράγιση των Φακέλων Προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής Αξιολόγησης, στην ως άνω ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή ημερομηνία και ώρα. Προσφορές που έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή.

Στην ανοικτή συνεδρίαση μπορούν να παρίστανται οι προσφέροντες, αυτοπροσώπως ή διά του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την εξής διαδικασία: η Επιτροπή αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους Φακέλους Προσφορών (τους εξωτερικούς σφραγισμένους φακέλους), ελέγχει την ύπαρξη δύο υποφακέλων, με τις ενδείξεις «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και

«Οικονομική Προσφορά», τους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό του εξωτερικού Φακέλου Προσφοράς και τους μονογράφει εξωτερικώς.

Κατά την ίδια συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει τον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» των προσφερόντων και μονογράφει τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτόν. Η Επιτροπή ελέγχει την πληρότητα του κάθε υποφακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών και εγγράφων. Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας σε επίπεδο υποφακέλου «Δικαιολογητικών Συμμετοχής», απορρίπτονται και δεν εξετάζονται περαιτέρω.

Στη συνέχεια η Επιτροπή προχωρά στην αποσφράγιση, τον έλεγχο και αξιολόγηση του υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά», όπου αποσφραγίζει, μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές των διαγωνιζομένων που στο προηγούμενο στάδιο κρίθηκαν αποδεκτές.

Στη συνέχεια, σε κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή προβαίνει σε αναλυτικό έλεγχο του περιεχομένου των αποσφραγισθέντων υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», συντάσσοντας πρακτικό με σαφή και αιτιολογημένη πρόταση ως προς τον έλεγχο πληρότητας κατά περιεχόμενο των στοιχείων του υποφακέλων με αναφορά στις αποδεκτές ή/και τις τυχόν απορριπτές προσφορές. Το ίδιο πράττει στην ίδια συνεδρία και αναφορικά με τους αποσφραγισθέντες υποφακέλους «Οικονομικής Προσφοράς», συντάσσοντας πρακτικό, όπου καταγράφονται όλες οι αποδεκτές προσφορές με σειρά από τη χαμηλότερη προς την υψηλότερη, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση της σύμβασης στο μειοδότη.

Αφού ολοκληρώσει το πρακτικό της η Επιτροπή Αξιολόγησης, το υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου αυτή να αποστείλει σχετική ειδοποίηση στον Προσωρινό Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει ειδοποίηση στον Προσωρινό Ανάδοχο, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, καλώντας τον να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου 8 Μέρος Β της παρούσας.

Μετά την παραλαβή εντός της ταχθείσας προθεσμίας και την αποσφράγιση του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», η Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίαση εξετάζει την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και συντάσσει σχετικό πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την κατακύρωση ή την απόρριψη της ανάθεσης στον Προσωρινό Ανάδοχο.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει από τον Προσωρινό Ανάδοχο συγκεκριμένες διευκρινίσεις επί των δικαιολογητικών, εφόσον προκύψει σχετική ανάγκη. Σε περίπτωση που αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν παράσχει τις σχετικές διευκρινήσεις εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) ημερών αποκλείεται από τη διαδικασία και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάση της τιμής και ούτω καθεξής.

Κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας ελέγχου του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», η Επιτροπή διαβιβάζει το σύνολο των ως άνω πρακτικών στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο ανακηρύσσει τον Οριστικό Ανάδοχο. Με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής η Απόφαση Κατακύρωσης γνωστοποιείται σε όλους τους προσφέροντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει ή να απορρίψει το/α πρακτικό/α της Επιτροπής ή να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό, σταθμίζοντας τα



συμφέροντα και τις ανάγκες της, χωρίς ουδεμία υποχρέωση καταβολής αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Η ΕΑΤΑ Α.Ε., καλεί τον Προσωρινό Ανάδοχο στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της σύμβασης, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική ειδοποίηση και σε φάκελο με σήμανση **«Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»**, τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης:

1. Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.
2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
4. Πιστοποιητικό/βεβαίωση της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή στο οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.
5. Πιστοποιητικό ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις: α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμο.
6. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε έντυπη μορφή, θα είναι σφραγισμένος και θα συνοδεύεται εξωτερικά από επιστολή προς την Αναθέτουσα Αρχή, ώστε να μπορεί σε αυτή να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, χωρίς να απαιτείται να ανοιχθεί και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόσκλησης.

Στον φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

{Επωνυμία νομικού προσώπου

Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεμοιότητας

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου}

ΠΡΟΣ:

Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Ξενοφώντος 7, ΤΚ. 105 57 Αθήνα, 1ος όροφος, γραφείο Πρωτοκόλλου.

«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Τεχνικός Σύμβουλος της Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών (ΕΑΤΑ Α.Ε.) για την ενεργοποίηση των δράσεων στις επενδυτικές προτεραιότητες 4c, 6c, 6a, 6e, 5a, 9a και 10a, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Αττική 2014-2020”»

Ημερομηνία: (ημερομηνία)

«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Η ημερομηνία υποβολής του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε έντυπη μορφή, αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.. Εφιστάται η προσοχή στον υποψήφιο Ανάδοχο, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της σύμβασης, να μεριμνήσει ο ίδιος για την έγκαιρη παραλαβή του ως άνω φακέλου από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., δεδομένου ότι αυτός πρέπει να έχει περιέλθει στην Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. μέχρι την ανωτέρω αναφερόμενη ημερομηνία και όχι απλώς να έχει ταχυδρομηθεί μέχρι την ημερομηνία αυτή.

Φάκελοι που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμοι και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 127 ν.4412/ΦΕΚ 147/8.8.2016 & άρθρο 13 ΥΑ 23451/ΕΥΣΣΑ493/24.2.2017 ισχύουν τα εξής :

1. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία σύναψης σύμβασης μέσω καταλόγου δύνανται να υποβάλλουν εγγράφως ένσταση κατά της απόφασης ανάθεσης. Οι ενστάσεις κατά της απόφασης ανάθεσης υποβάλλονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της κοινοποίησης της προσβαλλόμενης πράξης στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς.
2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής στη διεύθυνση επικοινωνίας, η οποία αποφασίζει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

15

οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από την Τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων.

3. Οι ενστάσεις εξετάζονται από Τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων, της οποίας τα μέλη είναι διάφορα από τα μέλη της Επιτροπή Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει τις ενστάσεις, τόσο ως προς την νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται, όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης και γνωμοδοτεί προς το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Η απόφαση επί των ενστάσεων, εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, και κοινοποιείται στους προσκληθέντες για εκδήλωση ενδιαφέροντος.

10. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας που αναφέρεται στις προηγούμενες ενότητες 7 και 8 του Μέρους Β, καλεί (μέσω της Απόφασης Κατακύρωσης) τον Ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο, να υπογράψει τη σύμβαση (συνημμένο της παρούσας).

Ο Ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης είναι υποχρεωμένος να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** η οποία θα καλύπτει ποσοστό **5% της συνολικής τιμής κατακύρωσης του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** Η Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αρμόδιο όργανο, υπεύθυνο για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου καθώς και την παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων του Αναδόχου, είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Για κάθε παραδοτέο, η Επιτροπή θα διατυπώνει το εμπρόθεσμο ή μη της παράδοσής του και στην συνέχεια θα προβαίνει, εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του, σε σύνταξη Πρακτικού είτε Προσωρινής παραλαβής του σε περίπτωση τυχόν διαπιστωθεισών ελλείψεων, παραλείψεων ή αδυναμιών αυτού είτε Οριστικής παραλαβής του. Σε περίπτωση προσωρινής παραλαβής ο Ανάδοχος οφείλει να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής στα παραδοτέα της συγκεκριμένης φάσης εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διαβίβασης του Πρωτοκόλλου από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Επιτροπή ελέγχει τα παραδοτέα και σε περίπτωση συμμόρφωσης συντάσσει Πρακτικό Οριστικής Παραλαβής των Παραδοτέων. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης μπορεί να δώσει νέα τελική προθεσμία πέντε (5) εργασίμων ημερών, για τη συμμόρφωση του Αναδόχου.

Το Πρακτικό Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής κάθε παραδοτέου διαβιβάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Σε κάθε περίπτωση, αποκλείεται η καθιόνδηποτε τρόπο σιωπηρή ή τεκμαιρόμενη αποδοχή των παραδοτέων από την Αναθέτουσα Αρχή.

12. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ /ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικό και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των

υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι της και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

13. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του, που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση, σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, που παρέχεται μόνον εγγράφως.

14. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια της Αθήνας.

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της θα γίνεται έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών.

15. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, της οποίας συμφωνείται μεταξύ των μερών ότι όλοι οι όροι θεωρούνται ουσιώδεις, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, να ζητήσει την εφαρμογή της σχετικής κείμενης νομοθεσίας.

16. ΕΙΔΙΚΟΣ ΟΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης (άρθρο 70 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικο-ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου όπως απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Για την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Αλέξης Γαληνός

Διευθύνων Σύμβουλος



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Α.Τ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ε.Π.Ε. Πατρ.Ιωακείμ 45, Τ.Κ.10676, Αθήνα, e-mail: atmanage@otenet.gr
2. Σ.Μ.Ρ. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ Ε.Π.Ε. Αλκιμάχου 17, Αθήνα 11634, e-mail: info@smrc.gr
3. PLANET Α.Ε. - Ανώνυμη Εταιρεία Παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών Πύργος Απόλλων, Λουίζης Ριανκούρ 64 11523 ΑΘΗΝΑ, e-mail: planet@planet.gr

Επισυνάπτεται:

Σχέδιο Σύμβασης Έργου

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Τεχνικός Σύμβουλος της Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών (ΕΑΤΑ ΑΕ) για την ενεργοποίηση των δράσεων στις επενδυτικές προτεραιότητες 4c, 6c, 6a, 6e, 5a, 9a και 10a, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020»

Στην Αθήνα σήμερα, ημέρα, μεταξύ των:

A. Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών (ΕΑΤΑ Α.Ε.) που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Ξενοφώντος 7 (ΑΦΜ 094492456- Δ.Ο.Υ: ΦΑΕ Αθηνών) και εκπροσωπείται νόμιμα από....., (στο εξής «η Αναθέτουσα Αρχή»)

B. Της εταιρείας με έδρα – ΑΦΜ Δ.Ο.Υ και νομίμως εκπροσωπείται από τον (στο εξής «ο Ανάδοχος»)

Και έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργανισμών στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
3. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) «Για τη Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020»
4. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα τα άρθρα 119 παρ. 4 και 329 παρ. 4 αυτού.
5. Την υπ' αριθ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24-2-2017 (ΦΕΚ 677/Β/3-3-2017) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» και ειδικότερα το άρθρο 10.
6. Την με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/11-11-2016) ΥΑ με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31-7-2015 (ΦΕΚ Β1822) Υπουργικής Απόφασης: Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014–2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
7. Την ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ, με αριθ. πρωτ. 55/ 10.01.2018 (ΑΔΑ ΩΦΔΦ7Λ7-5ΗΚ), απόφασης της Περιφερειάρχη Αττικής «Έγκριση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της "Αστικής Αρχής: Δήμος Αθηναίων - ΕΑΤΑ Α.Ε." με τίτλο: «Αθήνα 2020: Βιώσιμη Ανάπτυξη για τον τουρισμό, τον πολιτισμό, την καινοτομία» η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. και το Ε.Κ.Τ.

8. Την με αρ. πρωτ. 56/10.01.2018 (ΑΔΑ: ΨΟΔ67Λ7-ΔΘΜ) Απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ορισμός του «Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ Α.Ε.» ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020. Ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020 για πράξεις πλην Κρατικών Ενισχύσεων επιχειρηματικότητας της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης με τίτλο: «Αθήνα 2020: Βιώσιμη Ανάπτυξη για τον τουρισμό, τον πολιτισμό, την καινοτομία» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020».
9. Την υπ' αριθμ. ΑΠ (Οικ.807, 12-03-2018 ΑΔΑ:ΨΡΑΗ7Λ7-Θ6Ι) Απόφαση Τροποποίησης του Προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής (ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' - ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020 από την Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής.
10. Τον Κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΕΠ «Αττική 2014-2020».
11. Τη με αρ. πρωτ ΕΦΔ 42/ 29/03/2018 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΣΗΣ ΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ (ΕΑΤΑ Α.Ε)» με κωδικό MIS 5029210.
12. Τον Κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΕΠ «Αττική 2014-2020».
13. Την υπ' αριθμ. πρωτ πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το έργο.
14. Την υπ. αριθμ. Απόφαση Συγκρότησης Επιτροπή Αξιολόγησης
15. Την από Προσφορά του Αναδόχου
16. Την υπ.αριθμ απόφαση Κατακύρωσης
17. Τα από υποβληθέντα δικαιολογητικά σύμβασης του αναδόχου.
18. Την υπ αριθμ. έγκριση νομικής δέσμευσης

συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το φυσικό αντικείμενο του έργου του Τεχνικού Συμβούλου περιλαμβάνει τρεις (3) επιμέρους δραστηριότητες:

Δραστηριότητα Δ1: Υποστήριξη στην εξειδίκευση των Δράσεων που διαχειρίζεται η ΕΑΤΑ ΑΕ στις επενδυτικές προτεραιότητες 4c, 6c, 6a, 6e, 5a, 9a και 10a, η οποία θα περιλαμβάνει:

- Κατάρτιση του ετήσιου προγραμματισμού των προσκλήσεων και εντάξεων.
- Προσδιορισμό των στοιχείων εξειδίκευσης και προγραμματισμού προκειμένου να ενταχθούν στην «Εξειδίκευση της εφαρμογής του ΕΠ» (ενδεικτικοί δικαιούχοι, τρόπος υλοποίησης, δείκτες εκροής και αποτελέσματος, ενδεικτικοί προϋπολογισμοί, ωριμότητα, προϋποθέσεις εφαρμογής, συνέργεια με άλλα ΕΠ και χρονοδιάγραμμα).
- Διαμόρφωση μεθοδολογίας και κριτηρίων επιλογής των Πράξεων, προκειμένου να εγκριθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΠΕΠ Αττικής.

Δραστηριότητα Δ2: Υποστήριξη στην προετοιμασία των προσκλήσεων των Πράξεων για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης στις επενδυτικές προτεραιότητες 4c, 6c, 6a, 6e, 5a, 9a και 10a, η οποία θα περιλαμβάνει:

- Κατάρτιση των προσκλήσεων για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης και ειδικότερα:
 - Καθορισμός του περιεχομένου και των στόχων των παρεμβάσεων που θα χρηματοδοτηθούν καθώς και των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών
 - Προσδιορισμός των τιμών των δεικτών εκροών και αποτελέσματος
 - Προσδιορισμός τυχόν άλλων δεικτών και των αντίστοιχων τιμών τους που η ΕΑΤΑ ΑΕ θα ήθελε να παρακολουθεί
 - Κατανομή συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης κατά πεδίο παρέμβασης
 - Προσδιορισμός των όρων επιλεξιμότητας των δαπανών που πρέπει να ικανοποιούν οι προτεινόμενες Πράξεις, προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση
 - Προσδιορισμός της μεθόδου απλοποιημένου κόστους που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό των δαπανών
 - Προσδιορισμός των απαραίτητων συνοδευτικών της αίτησης χρηματοδότησης εγγράφων

Δραστηριότητα Δ3: Υποστήριξη στην αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης για ένταξη στις επενδυτικές προτεραιότητες 4c, 6c, 6a, 6e, 5a, 9a και 10a, η οποία θα περιλαμβάνει:

- Συλλογή και επεξεργασία συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων, εφόσον απαιτείται.
- Αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης με βάση τη μεθοδολογία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής Πράξεων.
- Έλεγχος σχεδίων απόφασης υλοποίησης υποέργου με ίδια μέσα.
- Εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης και εξέταση της διαδικασίας ανάληψης νομικής δέσμευσης στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων που κατά τη φάση αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησης έχει ήδη δημοσιευτεί η σχετική προκήρυξη ή/ και έχει ήδη συναφθεί η σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 2

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει τα ακόλουθα παραδοτέα:

- **«Διμηνιαίες Αναφορές Εργασιών»**, οι οποίες θα υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα που έπεται της λήξης κάθε ημερολογιακού διμήνου και θα περιλαμβάνουν, τα παραδοτέα, τις εργασίες και τον ανθρωποχρόνο που διέθεσε ο Τεχνικός Σύμβουλος στο πλαίσιο των ανωτέρω Δραστηριοτήτων (Δ1, Δ2 και Δ3). Ειδικά η τελευταία Διμηνιαία Αναφορά Εργασιών θα υποβληθεί εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

21

Το έργο του Τεχνικού Συμβούλου θα ολοκληρωθεί στις 31/12/2018, με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και με δυνατότητα παράτασης εφόσον δεν έχει εξαντληθεί η προβλεπόμενη ανθρωποαπασχόληση των 15 Α/Μ, χωρίς δυνατότητα αύξησης του οικονομικού αντικειμένου.

Αρμόδιο όργανο, υπεύθυνο για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου καθώς και την παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων του Αναδόχου, είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Για κάθε παραδοτέο, η Επιτροπή θα διατυπώνει το εμπρόθεσμο ή μη της παράδοσής του και στη συνέχεια θα προβαίνει, εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του, σε σύνταξη Πρακτικού είτε Προσωρινής παραλαβής του σε περίπτωση τυχόν διαπιστωθεισών ελλείψεων, παραλείψεων ή αδυναμιών αυτού είτε Οριστικής παραλαβής του. Σε περίπτωση προσωρινής παραλαβής ο Ανάδοχος οφείλει να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής στα παραδοτέα της συγκεκριμένης φάσης εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία διαβίβασης του Πρωτοκόλλου από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Επιτροπή ελέγχει τα παραδοτέα και σε περίπτωση συμμόρφωσης συντάσσει Πρακτικό Οριστικής Παραλαβής των Παραδοτέων. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης μπορεί να δώσει νέα τελική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών, για τη συμμόρφωση του Αναδόχου.

Το Πρακτικό Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής κάθε παραδοτέου διαβιβάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Σε κάθε περίπτωση, αποκλείεται η καθιόνδηποτε τρόπο σιωπηρή ή τεκμαιρόμενη αποδοχή των παραδοτέων από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 4

ΑΜΟΙΒΗ

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (.....)μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η ενέργεια χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους και ειδικότερα από την Πράξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ (ΕΑΤΑ Α.Ε.)» και με κωδικό έργου MIS 5029210.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΑΤΑ Α.Ε., έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
- Οι δαπάνες πάσης φύσεως υλικοτεχνικής υποδομής.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά το νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 5

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά με την παραλαβή κάθε Διμηνιαίας Αναφοράς Εργασιών. Κάθε πληρωμή του Αναδόχου θα υπόκειται σε όλες τις προβλεπόμενες από τον νόμο παρακρατήσεις, φόρους, εισφορές για τις οποίες σύμφωνα με τον νόμο είναι υπόχρεος.

Το ύψος των τμηματικών καταβολών θα προκύπτει από το γινόμενο των συνολικών ανθρωπομηνών εργασίας των στελεχών της Ομάδας Έργου (όπως βεβαιώνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής) στο αντίστοιχο χρονικό διάστημα επί την αμοιβή ανθρωπομήνα της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου.

Δεν προβλέπεται τροποποίηση του τρόπου καταβολής της αμοιβής.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε την υπ' αριθμ Εγγυητική Επιστολή ύψους ευρώ (.....€), η οποία αποτελεί το 5% του συνολικού ποσού, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και η οποία θα του επιστραφεί μετά την οριστική παραλαβή του έργου και την εκπλήρωση όλων των προβλεπόμενων υποχρεώσεών του. Η Αναθέτουσα Αρχή εις ουδεμίαν επιβάρυνση θα υποβληθεί σε περίπτωση μη έγκαιρης επιστροφής της εγγυητικής επιστολής λόγω καθυστέρησης της οριστικής παραλαβής ή μη έγκαιρης αναζήτησης αυτής από τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, της οποίας συμφωνείται μεταξύ των μερών ότι όλοι οι όροι θεωρούνται ουσιώδεις, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, να ζητήσει την εφαρμογή της σχετικής κείμενης νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 8

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στην εκπόνηση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 9

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνο με την έγγραφη συμφωνία των συμβεβλημένων μερών.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του, που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση, σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, που παρέχεται μόνον εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι της και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια της Αθήνας.

ΑΡΘΡΟ 13

ΕΙΔΙΚΟΣ ΟΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης (άρθρο 70 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικο-ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου όπως απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται σε τρία (3) πρωτότυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ