

Περιγραφή θέσης

Θέση εργασίας	<i>Accommodation Supervisor</i>
Αναφέρεται στον	<i>Apartment Manager</i>

Εργασιακός στόχος

Ο/Η AS είναι υπεύθυνος/η για τη λειτουργία του διαμερίσματος και του εξοπλισμού. Έχει υπό την ευθύνη του/της 15 διαμερίσματα.

Αρμοδιότητες και καθήκοντα

- Έλεγχο του διαμερίσματος και διευθέτηση διαδικαστικών θεμάτων για τους λογαριασμούς κοινής ωφέλειας.
- Συνεννόηση με τον apartment manager για τον απαραίτητο εξοπλισμό (παράδοση, τακτοποίηση, σύνδεση συσκευών)
- Ενημέρωση των ωφελουμένων για τη χρήση του εξοπλισμού.
- Τακτικός έλεγχος των διαμερισμάτων για εξασφάλιση της σωστής λειτουργίας.
- Ετοιμότητα για επιδιορθώσεις στο οίκημα ή στον εξοπλισμό.
- Έγκαιρη αποπληρωμή των λογαριασμών κοινής ωφέλειας και των κοινοχρήστων.
- Διανομή και παρακολούθηση των επιταγών διατροφής /ειδών υγιεινής.
- Τήρηση φακέλου με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά ανά διαμέρισμα.
- Συμπλήρωση των απαραίτητων αναφορών και εγγράφων.
- Συνεργασία με τον διερμηνέα για επίλυση πρακτικών θεμάτων που προκύπτουν
- Συμπλήρωση εγγράφων και αναφορών προς τον Apartment Manager
- Συμμετοχή στις συναντήσεις της ομάδας έργου.

Προσόντα - Απαιτούμενη εμπειρία

- Οργανωτική εμπειρία σε προηγούμενη θέση (γραμματειακή ή διαχειριστική)
- Πιστοποιημένη γνώση χρήσης προγραμμάτων Office (ECDL ή αντίστοιχο δίπλωμα)
- Θετικά θα αξιολογηθεί προηγούμενη εμπειρία σε προγράμματα/υπηρεσίες/δομές με ευπαθείς πληθυσμούς

Κοινωνικές δεξιότητες

Οργανωτικότητα, προθυμία, διαθεσιμότητα